|  |  |
| --- | --- |
|  | **BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ****LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ** |

|  |
| --- |
|  ........................................ **Anabilim Dalı Başkanlığı’na** …../…./20…. Anabilim dalınıza kayıtlı aşağıda bilgileri yazılı öğrenciye ait mevcut danışmanın değiştirilmesi için izinlerinizi ve gereğini saygılarımla arz ederim. **Danışman veya Öğrenci Adı-Soyadı \*** **İmza** |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** |
| Adı- Soyadı |  |
| Numarası / Dönemi |  |
| Anabilim Dalı  |  |
| Lisansüstü Derece | **[ ]** Yüksek Lisans | **[ ]**  Lisansa Dayalı Doktora | **[ ]** Yüksek Lisansa Dayalı Doktora |
| Telefon / E-Posta |  |
| Tarih / İmza |  |
| **MEVCUT DANIŞMAN BİLGİLERİ** |
| Unvanı, Adı- Soyadı |  |
| Anabilim Dalı  |  |
| Bölümü |  |
| Telefon / E-Posta |  |
| Tarih / İmza |  |
| **YENİ DANIŞMAN BİLGİLERİ** |
| Unvanı, Adı- Soyadı |  |
| Anabilim Dalı  |  |
| Bölümü |  |
| Danışmanı Olduğu Öğrenci Sayısı | Yüksek Lisans: | Tezli :Tezsiz : | Doktora: |  |
| Telefon / E-Posta |  |
| Gerekçe*(Ek sayfa kullanılabilir)* |  |
| Tarih / İmza |  |
| **ANABİLİM DALI BAŞKANI ONAYI** |
| Unvanı, Adı- Soyadı |  |
| Anabilim Dalı |  |
| Bölümü |  |
| Tarih / İmza |  |

\*Danışman Değişiklikleri BTU Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 16(4) maddesinde belirtildiği şekilde yapılır. (*Madde16(4) Danışman değişikliği öğrencinin ve/veya danışmanın yazılı başvurusu, danışmanın, enstitü anabilim dalı başkanının görüşü ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile gerçekleşir. Danışman değişikliğinde yeni danışmanın onayı da aranır.)*