

BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İŞ AKIŞ DİYAGRAMLARI



EK DERS İŞ AKIŞ DİYAGRAMI

Doküman No	IA.400.040	Doküman
İlk Yayın Tarihi	03.11.2015	
Revizyon Tarihi	-	
Revizyon No	-	
Sayfa	1/2	

	İş Akışı	Sorumlu	Argüman
Aşama 1	<p>Enstitüde ders veren öğretim üyesi tarafından hazırlanan F1 formları her dönem başında Enstitüye iletilir, F2 formları ise ödeme yapılacak her bir ay için Müdürlük tarafından hazırlanır.</p> <p>Başla</p>	Öğretim Üyeleri Tahakkuk Birimi	Ders Yüklü Tespiti ve Ek Ders Ödemeleri Usul ve Esasları 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu F1-F2 Ders Bildirim Formu
Aşama 2	<p>F1 ve F2 formları Enstitü Sekreteri ve Müdür tarafından incelenerek imzalandıktan sonra, tahakkuk bürosuna gönderilir.</p>	Tahakkuk Birimi	Ders Yüklü Tespiti ve Ek Ders Ödemeleri Usul ve Esasları 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu F1-F2 Ders Bildirim Formu
Aşama 3	<p>Tahakkuk birimi, F2 formlarının haftalık ders programı ve Enstitü yönetim kurulunun kararına uygun hazırlanıp hazırlanmadığını kontrol eder.</p>	Tahakkuk Birimi	Ders Yüklü Tespiti ve Ek Ders Ödemeleri Usul ve Esasları 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu F1-F2 Ders Bildirim Formu
Aşama 4	<p>F2 formları uygun mu?</p>	Tahakkuk Birimi	Ders Yüklü Tespiti ve Ek Ders Ödemeleri Usul ve Esasları 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu F1-F2 Ders Bildirim Formu
Aşama 5	<p>Hatalar düzeltilmek üzere ilgili öğretim üyesine iade edilir..</p>	Tahakkuk Birimi	Ders Yüklü Tespiti ve Ek Ders Ödemeleri Usul ve Esasları 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu F1-F2 Ders Bildirim Formu
Aşama 6	<p>F2 formları Enstitü Yetkilisi tarafından imzalanır.</p>	Enstitü Müdür Yardımcısı	...
Aşama 7	<p>Ücretlendirme çalışmalarına başlamadan her ay için öğretim elemanlarının izin, rapor, görevlendirme alıp almadıkları araştırılır, F2 formları kontrol edilir, birimlerden belgeleri istenir.</p>	Tahakkuk Birimi	Ders Yüklü Tespiti ve Ek Ders Ödemeleri Usul ve Esasları 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu F1-F2 Ders Bildirim Formu
Aşama 8	<p>Mevzuata uygunluğu bakımından bilgiler kontrol edilir Ek ders ücreti hesaplama programına yüklenir.</p> <p>1</p>	Tahakkuk Birimi	...

TARİH	Hazırlayan	ÖN KONTROL	KONTROL	ONAY
08.04.2016	Adı Soyadı Ünvanı	Adı Soyadı Ünvanı	Adı Soyadı Ünvanı	Adı Soyadı Ünvanı

BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İŞ AKIŞ DİYAGRAMLARI



EK DERS İŞ AKIŞ DİYAGRAMI

Doküman No	IA.400.040	Doküman
İlk Yayın Tarihi	08.04.2016	
Revizyon Tarihi	-	
Revizyon No	-	
Sayfa	2/2	

	İş Akışı	Sorumlu	Argüman
Aşama 1	<p>Ek ders ücret bordrosu ve Banka listesinin çıktıları ile Ödeme emri belgesi hazırlanarak Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından imzalanır</p> <p>1</p>	Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi	Ders Yüklü Tespiti ve Ek Ders Ödemeleri Usul ve Esasları 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu F1-F2 Ders Bildirim Formu
Aşama 2	<p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili biriminde evrakların incelenmesinde sonra ödeme gerçekleştirecek bankaya ödeme text dosyası gönderilir.</p>	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Personel Daire Başkanlığı	...
Aşama 3	<p>Ekders ödeme emri belgeleri ve eklerinin 1 nüshasının Enstitüde ilgili dosyaya kaldırılır.</p> <p>Bitti</p>	Tahakkuk Birimi	Dosya
Aşama 4		...	...
Aşama 5		...	...
Aşama 6		...	...
Aşama 7		...	...
Aşama 8		...	...

TARİH	Hazırlayan	ÖN KONTROL	KONTROL	ONAY
08.04.2016	Adı Soyadı Ünvanı	Adı Soyadı Ünvanı	Adı Soyadı Ünvanı	Adı Soyadı Ünvanı