|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://depo.btu.edu.tr/dosyalar/btu/Dosyalar/TR%20LOGO(1).jpg**BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  **GÖREVLENDİRME FAALİYET RAPORU-C**  **(GÜN >15 veya ÜNİVERSİTE DESTEKLİ)** | | | | | | **C** | |
|  | | | | | | | |
| **BÖLÜM BAŞKANLIĞINA**  Aşağıda belirtilen görevlendirmem belirtilen tarihler arasında tamamlanmış olup ilgili belgeler ekte sunulmuştur. Ödememin tarafıma yapılması hususunda;  Gereğini arz ederim.  Ünvanı, Adı ve Soyadı  06.09.2019  İmza | | | | | | | |
| Etkinlik adı |  | | | | | | |
| Etkinlik yeri |  | | | | | | |
| Bildiri adı |  | | | | | | |
| Görev tarihleri |  | | | | | | |
| Sunum türü | Sözlü | | | Poster | | |
| Destek türü | Yolluk | Yevmiye | | Konaklama | Katılım Ücreti | |
| Destek miktarı (TL) |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **DEKANLIK / MÜDÜRLÜK MAKAMINA**  Yukarıda adı geçen akademik personelin belirtilen tarihler arasında görevlendirilmesi tamamlanmış olup ilgili belgeleri ekte sunulmuştur.  Gereğini arz ederim. | | | | | | | |
|  | | | **e-imzalıdır**  **Bölüm Başkanı** | | | | |

Not: Bu form öğretim elamanı tarafından etkinlik bitim tarihinden 15 gün içerisinde ilgili birime verilecektir.

Ekler: Katılım belgesi Katılım ödendi belgesi (Fatura ya da fatura yerine geçen belge)   
Bildiriye ait basılı veya dijital metin Pasaport fotokopisi (yurtdışı ise) Etkinlik bilgileri   
Ulaşım giderlerine ait fatura veya e-bilet Konaklama faturası Yolluk bildirimi