

BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İŞ AKIŞ DİYAGRAMLARI



GİDEN EVRAK İŞ AKIŞ DİYAGRAMI

Doküman No	IA.466.06	Doküman
İlk Yayın Tarihi	01.11.2016	
Revizyon Tarihi	-	
Revizyon No	-	
Sayfa	1/1	

	İş Akışı	Sorumlu	Argüman
Aşama 1		Üst Yönetici	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Aşama 2		Yazı İşleri	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Elektronik belge Yönetim Sistemi
Aşama 3		Yazı İşleri	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Elektronik belge Yönetim Sistemi
Aşama 4		Fakülte Sekreteri	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Aşama 5		Fakülte Sekreteri	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Elektronik belge Yönetim Sistemi
Aşama 6		Üst Yönetici	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Elektronik belge Yönetim Sistemi
Aşama 7		Yazı İşleri	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Elektronik belge Yönetim Sistemi
Aşama 8		Yazı İşleri	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Elektronik belge Yönetim Sistemi

TARİH 01.11.2016	Hazırlayan Mehmet ÖZTÜRK V.H.K.İ. 	ÖN KONTROL Özcan HAKLI Şef 	KONTROL Ziya KAPLAN Fakülte Sekreteri 	ONAY Prof.Dr. Hamdi ÖĞÜT Dekan Yardımcısı