

BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İŞ AKIŞ DİYAGRAMLARI



İLK DEFA ÇALIŞTIRILACAK YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANI İSTİHDAMI İŞ AKIŞ DİYAGRAMI

Doküman No	IA.400.003	Doküman
İlk Yayın Tarihi	01.11.2016	
Revizyon Tarihi	-	
Revizyon No	-	
Sayfa	1/1	

	İş Akışı	Sorumlu	Argüman
Aşama 1	<p>Yabancı uyruklu elemanın ilgili akademik birime başvurusu</p> <p>Başla</p>	DBMMF	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 34. maddesi
Aşama 2	<p>Başvuru dosyası, oluşturulan ön değerlendirme komisyonuna gönderilir.</p>	DBMMF	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 34. maddesi
Aşama 3	<p>Komisyon raporundan sonra Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür.</p>	DBMMF	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 34. maddesi
Aşama 4	<p>Adayın başvuru dosyası, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ve başvuruda istenilen belgeler tamamlanarak üst yazıyla Rektörlüğe gönderilir.</p>	DBMMF	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 34. maddesi
Aşama 5	<p>Rektörlük kararı olumluysa belgeler Rektör onayı ile YÖK'e gönderilir. Olumsuzsa adaya bildirilir.</p> <p>Olumsuzsa</p> <p>Adaya Bildirilir</p>	DBMMF	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 34. maddesi
Aşama 6	<p>YÖK onayının ardından adayın çalışma ve oturma izni için ödediği ücretin dekontları Rektörlük tarafından YÖK'e gönderilir.</p>	DBMMF	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 34. maddesi
Aşama 7	<p>Çalışma-oturma izni çıktıktan sonra kişi göreve başlatılır.</p> <p>Bitti</p>
Aşama 8	

TARİH 01.11.2016	Hazırlayan Mehmet ÖZTÜRK V.H.K.İ. 	ÖN KONTROL Özcan HAKLI Şef 	KONTROL Ziya KAPLAN Fakülte Sekreteri 	ONAY Prof. Dr. Hamdi ÖGÜT Dekan Yardımcısı