

BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İŞ AKIŞ DİYAGRAMLARI



İADE ALMA/İADE ETME İŞ AKIŞ DİYAGRAMI

Doküman No	IA.466.017	Doküman
İlk Yayın Tarihi	01.11.2016	
Revizyon Tarihi	-	
Revizyon No	-	
Sayfa	1/2	

	İş Akışı	Sorumlu	Argüman
Aşama 1		İade Edecek İstek Birimi/ Kişi	Taşınır Mal Yönetmeliği 16.Madde
Aşama 2		İade Alan Harcama Birimi Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi	Taşınır Mal Yönetmeliği 16.Madde
Aşama 3		Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi	Taşınır Kayıt Kontrol Yönetim Sistemi
Aşama 4		Gerçekleştirme Görevlisi	Harcama Yönetim Sistemi
Aşama 5		Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi	...
Aşama 6		Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi	Dosya
Aşama 7	
Aşama 8	

TARİH 01.11.2016	Hazırlayan Mehmet ÖZTÜRK V.H.K.İ. 	ÖN KONTROL Özcan HAKLI Şef 	KONTROL Ziya KAPLAN Fakülte Sekreteri 	ONAY Prof.Dr. Hamdi ÖGÜT Dekan Yardımcısı.

BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İŞ AKIŞ DİYAGRAMLARI



İADE ALMA/İADE ETME İŞ AKIŞ DİYAGRAMI

Doküman No	IA.466.017	Doküman
İlk Yayın Tarihi	01.11.2016	
Revizyon Tarihi	-	
Revizyon No	-	
Sayfa	2/2	

	İş Akışı	Sorumlu	Argüman
Aşama 1	Demirbaş Malzemelerin İadesi	İade Edecek Kişi	Taşınır Mal Yönetmeliği 16.Madde
Aşama 2	Sorumlu kişi teslim edeceği taşınırları Taşınır Kayıt Yetkilisine bildirilir.	İade Edecek Kişi	Taşınır Mal Yönetmeliği 16.Madde
Aşama 3	Taşınır Mal İşlemleri İade edilmesi düşünülen mal/malzemeler için 2 nüsha Zimmet İade TİF'i düzenlenir 1 nüshası ilgili kişiye teslim edilir.	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi	Taşınır Kayıt Kontrol Yönetim Sistemi
Aşama 4	Zimmet İade TİF'i standart dosya planına göre dosyalanır.	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi	Dosya
Aşama 5	
Aşama 6	
Aşama 7	
Aşama 8	

TARİH 01.11.2016	Hazırlayan	ÖN KONTROL	KONTROL	ONAY
	Mehmet ÖZTÜRK V.H.K.İ.	Özcan HAKLI Şef	Ziya KAPLAN Fakülte Sekreteri	Prof.Dr. Hamdi ÖGÜT Dekan Yardımcısı