

# BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İŞ AKIŞ DİYAGRAMLARI



## ÖĞRENCİ KAYIT DONDURMA İŞ AKIŞ DİYAGRAMI

Doküman No	IA.466.029	Doküman
İlk Yayın Tarihi	01.11.2016	
Revizyon Tarihi	-	
Revizyon No	-	
Sayfa	1/1	

	İş Akışı	Sorumlu	Argüman
Aşama 1	<p>Öğrenci Kayıt Dondurma isteğini İçeren dilekçeyi ve ekleri Bölüm Başkanlığına verir.</p> <p>← Başla</p>	İlgili Öğrenci İlgili Bölüm Başkanlığı	Yükseköğretim Kurulu Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği BTÜ Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Aşama 2	<p>Bölüm Başkanlığı bir üst yazı ile uygun görülen dilekçeyi DBMMF gönderir. Ve Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülür.</p>	İlgili Bölüm Başkanlığı DBMMF Fakülte Yönetim Kurulu	Yükseköğretim Kurulu Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği BTÜ Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Fakülte Yönetim Kurulu
Aşama 3	<p>Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Olumlu mu?</p>	DBMMF Fakülte Yönetim Kurulu	...
Aşama 4	<p>Fakülte Yönetim Kurulunun kararının bir nüshası Öğrenciye bildirim için Bölüm Başkanlığına gönderilir ve öğrenci otomasyonunda gerekli işlemler yapılır.</p>	DBMMF İlgili Bölüm Başkanlığı	...
Aşama 5	<p>Kayıt Dondurma Talebi Reddedilir.</p> <p>→ Bitti</p>	...	...
Aşama 6		...	...
Aşama 7		...	...
Aşama 8		...	...

TARİH 01.11.2016	Hazırlayan	ÖN KONTROL	KONTROL	ONAY
	Mehmet ÖZTÜRK V.H.K.İ.	Özcan HAKLI Şef	Ziya KAPLAN Fakülte Sekreteri	Prof.Dr. Hamdi ÖGÜT Dekan Yardımcısı