

BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
COVID-19 EYLEM PLANI

Hedef ve Stratejiler		Sorumlu	Yapılacak işlemler	İşbirliği Yapılacak Birimler / Kurumlar	Gerçekleşme süresi
1	Üniversitemiz personel ve öğrencilerinin virüsten korunma yolları, bulaşma, beslenme, aşılama ve ilaç tedavisi konularında bilgilendirmek	Sağlık Birimi	Her iki yerleşkede öğrenci ve personelimize yönelik bilgilendirme ve farkındalık eğitimi	Dekanlıklar- Müdürlükler- Enstitüler	13.03.2020 Yıldırım Yerleşkesi 17.03.2020 Mimar Sinan Yerleşkesi
2	Yemekhane kantin ve kafeterya personeli eğitimi denetim ve takibi	Sağlık Birimi – SKS Daire Başkanlığı denetim ekibi	-Bilgilendirme ve farkındalık eğitimi -Düzenli aralıklarla denetleme önlem alma	Yemekhane, kantin, kırtasiye yüklenici firmalar	13-16.03.2020 tarihleri arasında
3	Öğrenci ve Personelin devamsızlıklarının sağlık açısından (covid-19 tanısı alıp almadığı) takibi	Fakülteler,yüksekokul (öğrenci) PDB (personel)	Günlük verilerin raporlanması, talep edildiğinde SKSDB'ye iletilmesi	Tüm akademik ve İdari Birimler	Sürekli
4	Sağlık personelinin bağışıklığının sağlanması	Sağlık Birimi	Kişisel koruyucu ekipman kullanılması ve aşı yapılması	İl Sağlık Müdürlüğü	11.03.2020
5	Revirlere muayene için başvurulara yapılacak işlemler	Sağlık Birimi	Gerekli muayenelerin yapılması, bulaşmayı önlemek için istirahat verilmesi, şüpheli vaka tespitinde a ilgili hastaneye sevk işlemleri	Bursa Yüksek İhtisas Hastanesi	sürekli
6	Yapılan tüm işlemlerin kayıt altına alınması ve bildirilmesi	SKSDB (sağlık birimi)	Hastalık, istirahat durumu istatistiksel olarak gerekirse günlük bildirim (watsapp Covid-19 Eylem grubu)	Tüm Birimler	sürekli

7	Bilgilendirme	SKSDB-,Basın Birimi	Personel ve öğrencilere doğru bilgi akışı sağlanması için mail, sms ve web sayfası aracılığı ile bilgi akışı sağlanması	Sağlık Bakanlığı	sürekli
8	Temizlik düzenlemesinin yeniden yapılması	Tüm Birimler	Ortak kullanım alanları ve kapı kolları asansör düğmeleri 2 saate bir silinmesi	Tüm Birimler	sürekli
9	El dezenfektanı ve maske tedarik edilmesi	Genel Sekreterlik-SKSDB- İMİD	İhtiyaç tespiti, satın alma talebi ve malzemelerin dağıtımı SKSDB(sağlık Birimi) Malzeme satın alma İMİD	Tüm Birimler	1 hafta
10	Açık ve kapalı alanların ilaçlanması	İMİD	Sağlık Bakanlığı tarafından onaylı firma tarafından uygun ilaçlamanın yapılması	Belediyeler İl Sağlık Müd.	1 hafta
11	Yurtdışına giden öğrenci ve personelin takibi	Dış İlişkiler Ofisi-ÖİDB-PDB	Ülkeye giriş yaptıktan 14 gün süresince kuruma gelmemesi evde istirahati gerekirse hastaneye yönlendirilmesi	Sağlık Birimi	sürekli
12	Evde veya hastanede karantina altında tutulan kişilerin takibi	Sağlık Birimi	Öğrenci ve personelinin hastalık süreci hakkında bilgi sahibi olması ve sağlık birimine iletmesi	Tüm Birimler	sürekli
13	Kütüphane Hizmetleri	Rektörlük	Özellikle sınav dönemlerinde yoğun ve 24 saat esasına göre kullanılan kütüphanenin gerekli durumlarda öğrenci kullanımına kısmen veya tamamen kapatılması	KDDB	
14	Eğitim sisteminin düzenlenmesi veya değiştirilmesi	Rektörlük	Hastalık seyrine göre eğitimin planlanması	YÖK	

Not: 10.03.2020 tarihinde Rektörlük toplantı salonunda yapılan Corono virus değerlendirme toplantısına istinaden hazırlanmıştır.