ARAÇ TALEP VE GÖREV FORMU OLUŞTURMA

1) EBYS ekranında sol üst köşede bulunan "Başlat" simgesinden 🔀 ;

Evrak->Araç Talep ve Görev Formu->Ekle adımları takip edilerek form oluşturma ekranına gelinir.

	Birimler		in and	(Anna Talana va Ciana - Famara Flalana - / Fam	واسعأرواه	si/Ye	ni Word
3	Evrak	•	D	Araç Talep ve Görev Formu	+	+	Ekle
m	Klasörler	•		Diğer	*	R	Oluştu
-	Arşiv	•	3	Entegrasyon	×	a	Hizli Ev
2	Görevler	•	Ð	Gelen Evrak	Þ	à	Detayli
3	Formlar	•		Giden Evrak	Þ		
D	Telefon Rehberi	•	D's	İş Takibi Evrakı	Þ		1
	Raporlar	•	Di	LOG Evrakı	*	Ara	iç Talep ve
-	İş Akışı Yönetimi	۲		Orman FK	Þ	Evr	ak üzerin
8	Form Yönetimi	۲		ORMAN FYK		Ge	len Evrak
	Tanımlamalar	•	D	Silinecek Evrak		Kur	rum Dişina
×	Yönetim	•	-	Yurtdışı Geçici Görevlendirme Onayı	×	Ge	len Evrak (
0	Yardım		Q	Evrak Arama	F	hdirme	eleri Kapat
Ċ	Çıkış			Evrak Gönderimi		-	
		Ì		Posta Gönderileri	10 10		
				Zarflar			
			d	Diger islemier	•		
			12	Evrak Sevk Etme			

2) Evrakın Gittiği yer alanı default olarak gelmektedir(Kurum İçi). Gönderilen Makam alanında ise **"İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı"** seçildikten sonra "kaydet" butonuna tıklanır.

Evrak Arama Evrak Ekle 🙀 Ki	lisayollarım 🐁 Ayarlar				
Kişisel Sayfam/ Kullanıcı Listesi/ Araç Tale	ep ve Görev Formu Ekleme				
Evrak Bilgileri Ekler İlgili Evrak					
STEK YAPAN BIRIM					4
Birim Bilgi İşlem Daire Başka	anlığı	Evrakın Gittiği Yer	Kurum İçi	- B	X
		Gönderilen Makar	n İdari ve Mali İşler Daire	e Başkanlığına	EE
		Kayıtlı Plan ve Şablon	lar		
İçyazı No		Kurum Evrak Tarihi			
Gerekre					
Gidilecek Ver					
Arac Türü					
Adet					
Katilacak Personel/	1				
Öğrenci					
- 3- 100					
Hareket Tarihi ve Saati					
Hareket Tarihi ve Saati					
Hareket Tarihi ve Saati					
Hareket Tarihi ve Saati Dönüş Tarihi ve Saati PARAF ve İMZA Paratlavacık Kullanındar		İmzələvəcək Kullanındər			
Hareket Tarihi ve Saati Dönüş Tarihi ve Saati PARAF ve İMZA Paraflayacak Kullanıcılar		İmzalayacak Kullanıcılar			
Hareket Tarihi ve Saati Döniş Tarihi ve Saati PARAF ve İMZA Paraflayacak Kullanıcılar		İmzələyəcək Kullanıcılar			
Hareket Tarihi ve Saati Döniş Tarihi ve Saati PARAF ve İMZA Paraflayacak Kullanıcılar		İmzələyəcək Kullənicilər			E
Hareket Tarihi ve Saati Dönüş Tarihi ve Saati PARAF ve İMZA Paraflayacak Kullanıcılar Şablon Araç Talep ve Görev Fo	ormu.docx	İmzələyəcək Kullanıcılar			
Hareket Tarihi ve Saati Dönüş Tarihi ve Saati PARAF ve IMZA Paraflayacak Kullanıcılar Şabion Araç Talep ve Gorev Fo	omu.docx	İmzaləyəcak Kullanıcılar Evrak Versiyon Türü			
Hareket Tarihi ve Saati Dönliş Tarihi ve Saati PARAF ve İMZA Paraflayacak Kullanıcılar Şablon Araç Talep ve Görev Fö Sonlandı Belge	omu.docx	İmzalayacak Kullanıcılar Evrak Versiyon Türü			

3) Gerekli alanlar doldurulduktan sonra "Paraflayacak Kullanıcılar" alanından önce talepte bulunan kişi(aynı zamanda formu dolduran kişi) parafı olarak "beni ekle" seçilir; ardından talebi yapan kişinin ilk amiri parafa açılır. "Şablon Önizleme" alanından form verileri kontrol edilir ve "İmzalayacak kullanıcılar" alanından da birim amiri seçilir. Ardından "Araç Talep ve Görev Formu E-İmzaya Sun" denilerek form, işleme girmiş olur.

Unvanı Arama Kriteri	Bursa Teknik Üniversitesi Rektörlüğ	jü » Genel Sekretet 💌	Q Sorgula	🚪 Tümünü Göster
Kullanıcılar			Kullanıcı Grupları	
1-10 Toplam: 1	1 (Sayfa: 1/2)	14 44	1 • H	
	karıdan aşağıya sıralıdır. Sağdaki yukarı i ile sıralamayı değiştirebilirsiniz.	Beni Ekle 🛛 😽 Amirimi Ek	le Se	çilen <mark>l</mark> eri Kullan
Aşağıdaki liste, yu ve aşağı düğmeler				

12 11 22 11 11 11					
Evrak Bilgileri	Ekler Ilgili Evrak				
ISTEK YAPAN BIRIN	N				
Birim	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	Evrakın Gittiği Yer	Kurum İçi	✓ 🖄 ×
			Gönderilen Makam		
			Kayıtlı Plan ve Şabionia		•
yazı No			Kurum Evrak Tarihi		
	1				
erekçe					
dilecek Yer					
ac Turu					
açıala					
det					
vdet (atilacak Personel/					
adet atılacak Personel/ ığrenci					
det atılacak Personel/ ğrenci lareket Tarihi ve Saati					
idet atılacak Personel/ İğrenci lareket Tarihi ve Saati iönüş Tarihi ve Saati					
vdet atilacak Personel/ vğrenci lareket Tarihi ve Saati önüş Tarihi ve Saati					
kdet Gatilacak Personel/ Jågrenci Jareket Tarihi ve Saati Jönüs Tarihi ve Saati PARAF ve İMZA Jaraflayacak Kullanıcılar			İmzalayacak Kullanıcılar		
udet latilacak Personel/ järenci lareket Tarihi ve Saati iönüş Tarihi ve Saati PARAF ve İMZA araflayacak Kullanıcılar			İmzalayacak Kullanıcılar		77
udet latulacak Personel/ järenci lareket Tarihi ve Saati iönüş Tarihi ve Saati PARAF ve İMZA araflayacak Kullanıcılar			İmzalayacak Kullanıcılar		Ē
kadet Gatilacak Personel/ Jõrenci Hareket Tarihi ve Saati Jõnüs Tarihi ve Saati PARAF ve İMZA 'araflayacak Kullanıcılar			İmzalayacak Kullanıcılar		5
aldet Latilacak Personel/ Latilacak Personel/ Agrenci Lareket Tarihi ve Saati Öñüş Tarihi ve Saati PARAF ve İMZA araflayacak Kullanıcılar	Araç Talep ve Görev Formu.docx		İmzalayacak Kullanıcılar		
kdet kdet katuacak Personel/ bğrenci lareket Tarihi ve Saati PARAF ve IMZA araflayacak Kullanıcılar ablon onlandı	Araç Talep ve Görev Formu.docx		İmzalayacak Kullanıcılar Evrak Versiyon Türü		
kdet [atilacak Personel/ jörenci lareket Tarihi ve Saati PARAF ve IMZA ararflayacak Kullanıcılar ablon onlandı elge	Araç Talep ve Görev Formu.docx		İmzalayacak Kullanıcılar Evrak Versiyon Türü		Ē.