

**ULUSLARARASI TİCARET**  
**VE**  
**LOJİSTİK BÖLÜMÜ**  
**BİTİRME ÇALIŞMASI**  
**YAZIM KLAUVUZU**

**Sayfa Düzeni ve Sıralaması**

**Kağıt ve Yazım**

A4 boyutunda, 80 g/m<sup>2</sup> - 100 g/m<sup>2</sup> kalitesinde, birinci hamur beyaz kâğıt kullanılır. Kâğıdın sadece tek yüzüne yazılır arka yüzü kullanılmaz.

**Kenar Boşlukları**

Üst 3.0 cm  
Alt 2.5 cm  
Sağ 3.0 cm  
Sol 2.5 cm

**Sayfa Sıralaması**

Boş Sayfa  
İç Kapak Sayfası  
Beyan Sayfası  
ÖZET  
TEŞEKKÜR  
İÇİNDEKİLER  
ŞEKİLLER DİZİNİ  
ÇİZELGELER DİZİNİ  
EK AÇIKLAMALAR DİZİNİ  
SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ  
TEZ METNİ  
KAYNAKLAR  
EK AÇIKLAMALAR  
ÖZGEÇMİŞ  
Boş Sayfa

## **Numaralandırma**

### **Numara Formatı**

Times New Roman, 12 punto

### **Numara Konumu**

Sayfanın alt kenarından 1.25 cm yukarıda, yazım alanına göre tam ortadadır.

### **Sayfaların Numaralandırılması**

Özet sayfasından çizelgeler dizinin son sayfasına kadar küçük Romen sayıları ( ii, iii, iv...vb.) kullanılır.

Numaralandırma, İç kapak sayfası ile başlar. İç kapak ve beyan sayfası sayılır ancak numaralandırılmaz.

Bitirme çalışması metninin birinci bölümünün başından özgeçmiş sayfasına kadar olan bölümlerde Arabik sayılar (1, 2, 3,... vb.) kullanılır. Birinci Bölüm 1 numaralı sayfadan itibaren numaralandırılır ve Bölümlerin her biri tek numaralı sayfalardan başlatılır.

## **Metin Formatı**

### **Yazı Karakteri**

Times New Roman

### **Font**

12 punto

### **Satır Aralığı**

1.5

### **Paragraflar**

Blok yazım şekli (paragraf başı için girinti yok) kullanılır. Paragraflar arasında 1 satır boşluk bırakılır.

### **Bölümler**

**1. GİRİŞ**

**2. ....**

**3. ....**

**4. SONUÇLAR**

(Bölüm sayısı bitirme çalışması'na göre değişebilir)

### **Başlıklar**

**Koyu (Bold)**

Ana bölüm başlıkları büyük harflerle sayfanın üst kenarından 5 cm aşağıda ve ortalı, diğer başlıklar satır başından itibaren yazılır.

### **Alt Başlıkların Numaralandırılması**

**1.1 İKİNCİ DERECE BAŞLIK**

**1.1.1 Üçüncü Derece Başlık**

**1.1.1.1 Dördüncü Derece Başlık**

**Beşinci Derece Başlık**

## **Şekil ve Tablolar**

### **Numaralandırma**

Şekiller ve Tablolar baştan itibaren Şekil 1, Şekil 2, Şekil 3 ..... ve Tablo 1, Tablo 2, Tablo 3 .... olmak üzere numaralandırılır.

### **Tanımlayıcı Yazılar**

Şekillerin altında, Tabloların ise üstünde yer alır. Birden fazla satırdan oluşursa satır aralığı 1'dir. Yalnızca ilk harfi büyüktür ve cümle sonu nokta (.) ile biter.

Bütün Şekil ve Çizelgelere metin içerisinde en yakın yerde atıf yapılır.

## **Formüller**

### **Numaralandırma**

Metin içerisindeki bütün formüller veya denklemler baştan itibaren (1), (2), (3) ...., şeklinde numaralandırılır. Formül numaraları sağa dayalı olarak parantez içinde [(1), (2) vb.] verilir.

### **Yerleştirme**

Formüller satır başından itibaren 1 cm içeriden başlayacak şekilde yerleştirilir.

## **Kelime Limitleri**

### **Özetler**

Bitirme çalışması özeti 250 kelimeyi geçmez.

### **Anahtar Sözcükler**

En az iki adet.

## **Kaynaklar**

### **Yazım**

Soyadı önce yazılır ve sonra ismin baş harfi verilir.

Dergi veya periyodiklerin kısaltma isimleri varsa kullanılır. Dergi ya da kitap ismi *italik* harflerle yazılır.

Soyadı, Adının baş harfi., (Yıl), Çalışmanın Başlığı, Çalışmanın Yayınlandığı Yer, Cilt No, Sayı No, Sayfa.

#### **Örnekler:**

Yüksel İ., (YIL), *KitapAd ı*, Yayınevi, Şehir, Sayfa aralığı.

Akbaş Ş., Bayhan B. ve Yüksel İ., (YIL), Yayın Başlığı, *DergAd ı*, Cilt, Sayı, Sayfa Aralığı.

### **Metinde Değınme**

Yazar soyadı ve yayın yılı verilir (Soyad YIL).

Aynı yazara ait farklı ve aynı yıl içindeki yayınlar yayın yılına göre eski tarihten yeni tarihli olana doğru sıralanır (Soyad YIL, YIL).

İki yazarlı yayınlarda, yazar soyadları arasında Türkçe yayınlarda "ve" yabancı yayınlarda ise "and" bağlacı kullanılır (Soyad ve/and Soyad YIL).

Üç veya daha fazla yazarlı yayınlara değınilirken ilk yazar soyadından sonra Türkçe yayınlarda "vd.", yabancı yayınlarda ise "et al." gelir (Soyad vd./et al. YIL).

Birden fazla referans peş peşe verilecek ise araya noktalı virgül (;) konulur (Kartal 2010; Ulubeyli 2011, Çapar 2014).

Kaynak metin içinde direkt olarak verilecek ise Soyad ve parantez içinde tarih (A (2014) yaptığı çalışmada ....) şeklinde yazılır.

4 cm

- ✓ İtalik
- ✓ 1 satır aralığı

2.5 cm

“Bu bitirme çalışmasındaki tüm bilgilerin akademik kurallara ve etik ilkelere uygun olarak elde edildiğini ve sunulduğunu; ayrıca bu kuralların ve ilkelerin gerektirdiği şekilde, bu çalışmadan kaynaklanmayan bütün atıfları yaptığımı beyan ederim”

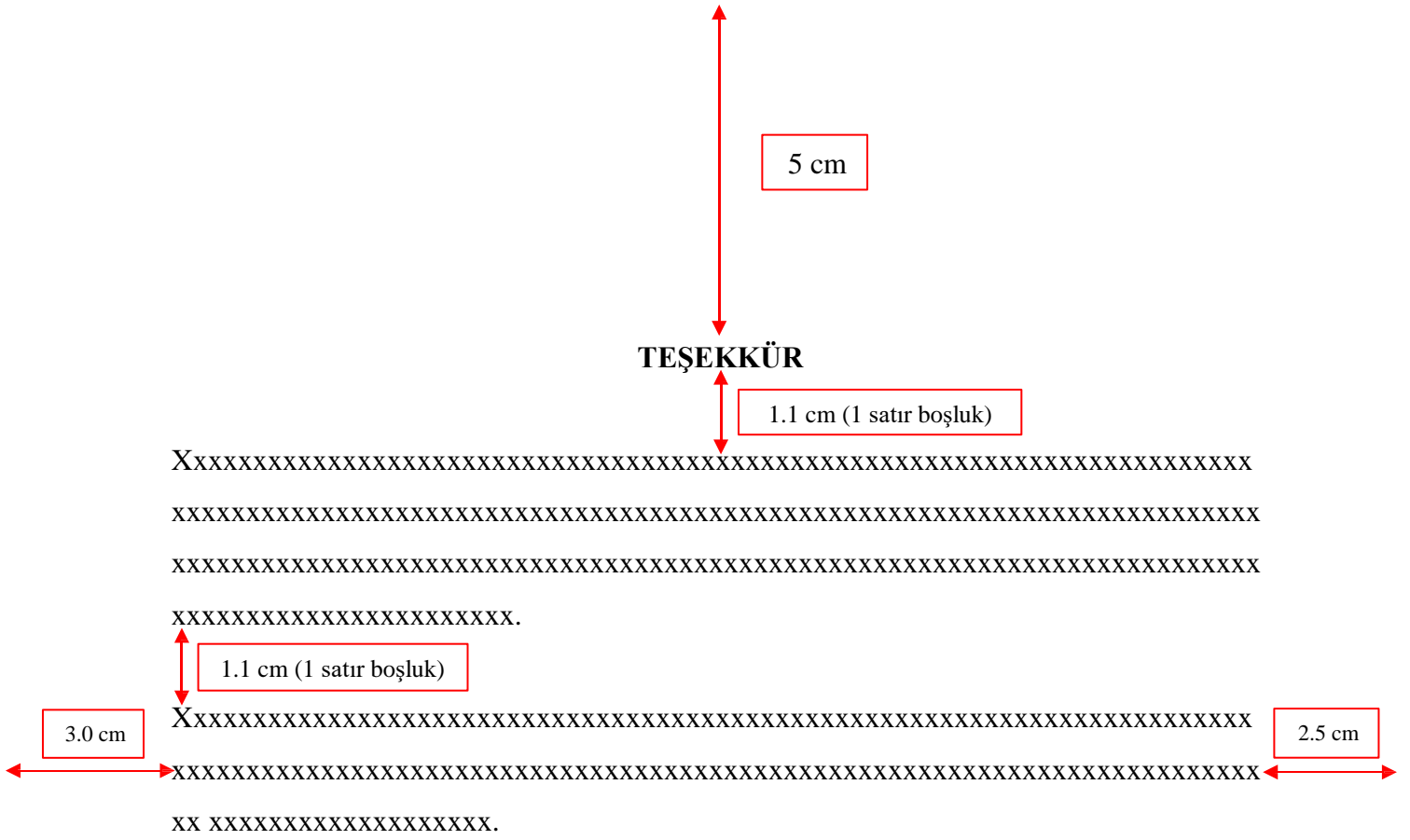
5 cm

Ad SOYAD

2.5 cm



- ✓ Beyan sayfasından sonra gelen özet daima iii numarası almalıdır.



5 cm

## İÇİNDEKİLER

1.1 cm (1 satır boşluk)

✓ Tek numaralı sayfadan başlar.

Sayfa

ÖZET.....	iii
TEŞEKKÜR.....	iv
İÇİNDEKİLER.....	v
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	vi
ÇİZELGELER DİZİNİ.....	vii
EK AÇIKLAMALAR DİZİNİ.....	viii
SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ.....	ix
1. GİRİŞ .....	1
1.1 XXXXXXXXXXXX .....	1
1.2 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX .....	2
2. XXXXXXXXXXXXXXXX .....	5
2.1 XXXXXXXXXXXX .....	5
2.2 XXXXXXXXXXXX .....	13
2.2.1 XXXXXXXXXXXX .....	15
2.2.2 XXXXXXXXXXXX .....	23
3. SONUÇLAR .....	27
KAYNAKLAR.....	51
ÖZGEÇMİŞ .....	55



✓ Tek numaralı sayfadan başlar.

## ŞEKİLLER DİZİNİ

1.1 cm (1 satır boşluk)

No	Sayfa
Şekil 1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX .....	7
Şekil 2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....	10
Şekil 3. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....	11
Şekil 4. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....	14
Şekil 5. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....	15
Şekil 6. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....	16

0.5 cm

**TABLÖLAR DİZİNİ**

5 cm

1.1 cm (1 satır boşluk)

<u>No</u>	<u>Sayfa</u>
Tablo1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX .....	7
Tablo 2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	10
Tablo 3. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	11
Tablo 4. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....	14
Tablo 5. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....	15
Tablo 6. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....	16

0.5 cm

✓ 1.5 satır aralığı

✓ Tek numaralı sayfadan başlar.

5 cm

## EK AÇIKLAMALAR DİZİNİ

1.1 cm (1 satır boşluk)

No

Sayfa

EK A	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....	7
EK B	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....	10
EK C	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....	12

0.5 cm

✓ Tek numaralı sayfadan başlar.

5 cm

## SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ

1.1 cm (1 satır boşluk)

a : Aaaaaaaaaa  
b : Bbbbbbbbbb  
c : Cccccccccc  
y : Yyyyyyyyyy  
x : xxxxxxxxxxxx  
z : Zzzzzzzzzzzz

1.1 cm (1 satır boşluk)

## KISALTMALAR

1.1 cm (1 satır boşluk)

AAAAAA : Aaaaa Aaaaaa Aaaa

BB : Bbbbb Bbbbb

YYYY : Yyyyy Yyyyyy Yyyyyyy Yyyyyyy

ZZZ : Zzzzzzz Zzzzzzzzz Zzzzzzzzz

0.5 cm

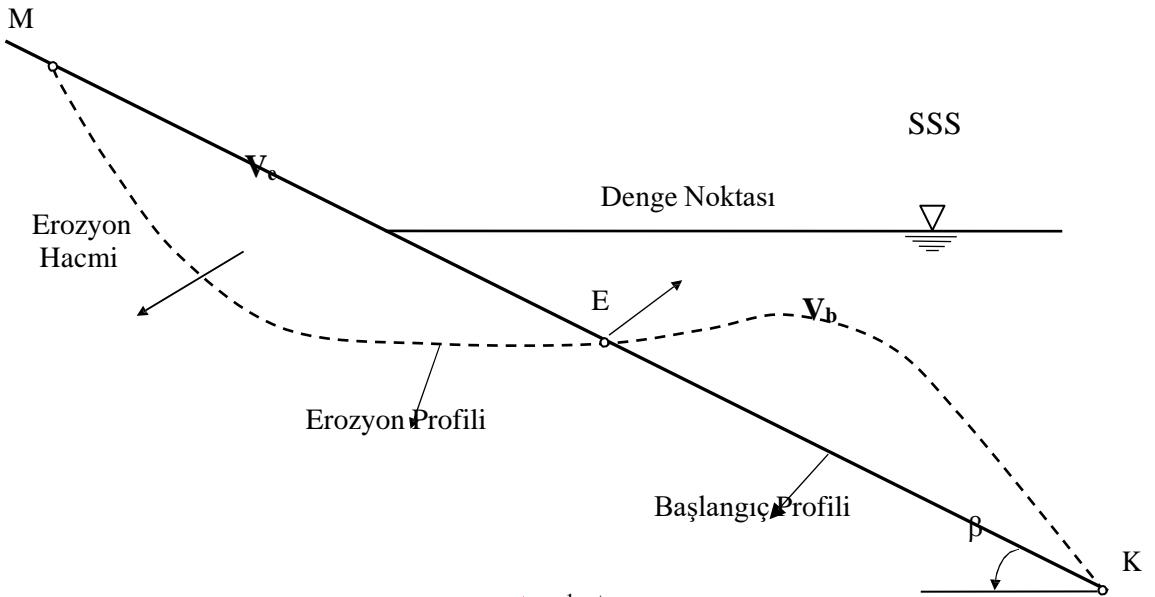
✓ 1.5 satır aralığı  
✓ Simgeler ve Kısaltmalar  
alfabetik sıraya göre yazılır.



Tablo 1. Tanıtım yazısı.


- ✓ Tablo ve şekil tanıtım yazıları tek satırdan oluşuyorsa ortalı olmalıdır.
- ✓ Tanıtım yazısı birden fazla satırdan oluşuyorsa iki yana yaslı ve satır aralığı 1 olmalıdır.
- ✓ Tablo ile tanıtım yazısı arasındaki uzaklık, 1 satır aralığı boşluk mesafesinde (0.6 cm) olmalıdır.
- ✓ Alt satırın başlangıcı ile üst satırın başlangıcı aynı hizada olmalıdır.

3.1.1.1 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



Şekil 1. Tanıtım yazısı.

5 cm

## KAYNAKLAR

1.1 cm (1 satır boşluk)

0.6 cm

Ahmet Y., (YIL), *Dergi Adı*. Baskı no, Yayın Türü: Cilt, Matbaacılık, Şehir, sayfa.

Bayhan B., (YIL), *Kitap Adı*, Yayınevi, Sayfa Sayısı.

Akbaş Ş .D., Bayhan B. and Yıldız S., (YIL), Makale Başlığı, *Dergi Adı*, Cilt, Sayı, Sayfa aralığı.

1 cm

Xxxxxx E. ve Bbbbbb, Ö., (YIL), Makale Başlığı, *Dergi Adı*, Cilt, Sayfa aralığı.

- ✓ Bir kaynaktaki satırlar arasında 1 satır aralığı mesafe olmalıdır.
- ✓ Kaynaklar arasında ise 1 satır boşluk bırakılmalıdır.
- ✓ Makalenin alındığı dergi veya periyodüğün kısaltma ismi varsa bu isim kullanılmalıdır.
- ✓ Tüm kaynaklara metin içinde atıf yapılmış olmalıdır.

5 cm

## ÖZGEÇMİŞ

1.1 cm (1 satır boşluk)

XX  
XX  
XX  
XX  
XX  
XX  
XX.

✓ 1.5 satır aralığı

2.2 cm (2 satır boşluk)

## ADRES BİLGİLERİ

1.1 cm (1 satır boşluk)

Adres : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXX

✓ 1.5 satır aralığı

1.1 cm (1 satır boşluk)

Tel : (XXX) XXX XX XX

✓ 1.5 satır aralığı

E-posta : xxxxxx@xxxxx.xxx

0.5 cm

- ✓ Tek numaralı sayfadan başlar.
- ✓ Bu numara tezin son sayfa



numarasıdır.