|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  **ÜNİVERSİTE DESTEKLİ KISA SÜRELİ GÖREVLENDİRME**  **FAALİYET RAPORU** | | | | |
| Sayı:  Tarih: | | | | |
|  | | | | |
| Öğretim elamanı | | | | |
| ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA  Aşağıda belirtilen görevlendirmem belirtilen tarihler arasında tamamlanmış olup ilgili belgeler ekte sunulmuştur. Ödememin tarafıma yapılması hususunda;  Gereğini arz ederim. | | | | |
|  | | | Ünvanı, Adı ve Soyadı  13.07.2016  İmza | |
| Etkinlik Adı |  | | | |
| Etkinlik Yeri |  | | | |
| Bildiri Adı |  | | | |
| Görev Tarihleri |  | | | |
| Sunum Türü | Sözlü | Poster | |  |
| Harcanan miktar (TL) |  | | | |
| Diğer Destek Var ise Adı ve Miktarı | |  | | |
|  | | | | |
| …………………….. Anabilim Dalı Başkanlığı | | | | |
| SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE  Yukarıda adı geçen akademik personelin belirtilen tarihler arasında görevlendirilmesi tamamlanmış olup ilgili belgeleri ekte sunulmuştur.  Gereğini arz ederim. | | | | |
|  | | | Anabilim Dalı Başkanı  13.07.2016  İmza | |

Not: Bu form öğretim elamanı tarafından etkinlik bitim tarihinden 15 gün içerisinde ilgili birime verilecektir.

Ekler: Katılım belgesi, Etkinlik bilgileri Katılım ödendi belgesi (Fatura ya da fatura yerine geçen belge

Sunulan bildirinin CD, bildiri veya özet kitabındaki metni, Ulaşım giderlerine ait fatura, (e-bilet ise acente onaylı) Konaklama faturası, Pasaport fotokopisi (yurtdışı ise)