

BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ KURUMLAR		HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	DiĞER BİRİMLER	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	İNTERNETTEN SUNULUP SUNULMADIĞI
1	22879504	10401	Birim/Bölüm/ Program Açma	Üniversitemizde Birim, Bölüm ve Programların Açılması	2547 sayılı Kanun	Öğrenciler ve Akademik Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1- İlgili birimlerden gelen teklifler 2-Birim/Bölüm/Program açma başvuru dosyası ve CD'si	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Rektör Yrd., Rektör	İlgili Birimden Gelen Tekliflerin önce Senatoya sunulması	YÖK	-	45 İş Günü	2	Sunulmuyor
2	22879504	1030	Akademik Takvim	Akademik Takvimin Sürecinin Organize Edilmesi ve Senatoya Sunulması	1-2547 Sayılı Kanun 2- BTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği	Fakülte/Enstitü/Bölüm/YO Sekreterlikleri, Daire Başkanları, Öğrenciler ve Dış Paydaşlar	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Üniversite Birimlerinin Akademik Takvim ile İlgili Önerileri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı, Rektör	İlgili Birimlerden Gelen Akademik Takvim Önerilerini Rektörlüğe Sunma	-	Yıllık Olarak Hazırlanır	1 Ay	1	Sunulmuyor
3	22879504	0500104	Senato Teklifleri	Üniversitemiz Birimlerinden Gelen Talep, Tekliflerin Üniversite Senatosuna Sunulması, ve Senato Kararlarının Dosyalanması ve Gereği İçin İlgili Birimlere Havalesi.	1-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 2- BTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği 3-BTÜ Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği 4-BTÜ Yabancı Diller YO Yabancı Dil Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği	İlgili Akademik Birimleri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1- Teklif Yazısı 2- İlgili Kurul Kararı veya Komisyon Kararı (Gerekirse) 3- Senatoda görüşülmesi istenen hususa ilişkin belge	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter	Tekliflerin Üniversite Senatosuna Sunulması	-	-	15 İş Günü	-	Sunulmuyor
4	22879504	3020101	Üniversiteye Kayıt	ÖSYM Tarafından Yerleşen Öğrencilerin Kaydı	1-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 2- BTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği 3-BTÜ Yabancı Diller YO Yabancı Dil Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği	Öğrenciler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1- ÖSYM sınav sonuç belgesi veya bilgisayar çıktısı. 2- Lise Diploması, eğer diploma hazırlanmamış ise mezuniyet belgesi veya bu belgenin üniversitece onaylı örneği. 3- 6 fotoğraf 4- Askerlik Durum Beyanı 5- Üniversitemize Dikey Geçiş Sınavı ile gelen öğrenciler Lise Diplomasının aslı ile birlikte Önlisans Diploması veya önlisans bitirme belgesinin aslı 6- Online ön kayıt çıktısı. "7- T.C. Kimlik Numarası beyanı veya nüfus cüzdanı fotokopisinin üniversitece onaylı örneği. 8- Adli sicil durum beyanı 9- İkametgah	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	-	10 Dk	200	Sunulmuyor	

5	22879504	3000	Eğitim-Öğretim Planlarının Hazırlanması İşlemleri	Birimlerden Gelen Eğitim-Öğretim Planlarının Senatoya Sunulması	1-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 2- BTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği 3-BTÜ Yabancı Diller YO Yabancı Dil Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği 4- BTÜ Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği	Öğrenciler ve Akademik Birimleri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter Rektör Yrd.	Tekliflerin Üniversite Senatosuna Sunulması	-	-	1 Ay	-	Sunulmuyor
6	22879504	3000	Üniversite Kayıt Koordinatörlüğü Yapmak	ÖSYM Tarafından Üniversiteye Yerleştirilen Öğrencilerin Kayıt İşlemleri İçin Birimlerle Koordinasyon Kurmak	-	Akademik Birimler ve Öğrenciler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	-	-	-	-	Sunulmuyor
7	22879504	3000	Raportörlük	Üniversite Eğitim-Öğretim Komisyonu Toplantılarına Katılmak, Alınan Kararları Yazmak ve İlgili Birimlere İletmek	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Öğrenciler ve Akademik Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Komisyon Başkanı, Komisyon Üyeleri, Raportör	Rektörlük İlgili Akademik Birimler	-	-	-	-	Sunulmuyor
8	22879504	1090	Bologna	Bologna Süreci Takibi Yapılması ve Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) Üyelığının yürütülmesi	Bolognaya İlgili Bütün Mevzuat	Öğrenciler ve Akademik Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter Rektör Yrd.	İlgili Akademik Birimler	YÖK	-	-	-	Sunulmuyor
9	22879504	30104	Ek Yerleştirme	ÖSYM Tarafından Ek Yerleştirme sonucuna Göre Üniversitemize Yerleştirilen Öğrencilerin Kayıtlarının Yapılması	1-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 2- BTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği 3-BTÜ Yabancı Diller YO Yabancı Dil Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği	Öğrenciler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1-ÖSYM sınav sonuç belgesi veya bilgisayar çıktısı. 2-Lise diploması veya diploma hazırlanmamış ise mezuniyet belgesi aslı. 3-T.C. kimlik numarası beyanı veya nüfus cüzdan fotokopisinin üniversitece onaylı örneği. 4-6 adet vesikalık fotoğraf. 5-Ön kayıt formundaki	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Fakülteler- Yüksekokullar	-	Ekim Ayı	15 İş Günü	1	Sunulmuyor
10	22879504	3020106	Yatay Geçiş	Yatay Geçiş Kontenjan Önerileri	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Öğrenciler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Üniversitemiz Birimlerinin Yatay Geçiş Kontenjanları İle İlgili Önerileri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter	Üniversite Senatosu	YÖK	-	-	Yılda 1 Kere	Sunulmuyor

11	22879504	3020106	Yatay Geçiş	Yatay Geçiş Başvurusu	1-Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına ilişkin Yönetmelik 2- BTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği 3-BTÜ Yabancı Diller YO Yabancı Dil Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği	Öğrenciler	İlgili Akademik Birimler	-	1- Not Durumu Belgesi 2- Yabancı Dil Hazırlık sınıfında öğrenim görenlerin Yabancı Dil Hazırlık sınıfını okuduğuna ve başarmış olduğuna ilişkin belgesinin onaylı fotokopisi. 3-Onaylı Ders Planları veya Kurumundan alacağı "bulunduğu döneme kadar bütün derslerini almış ve başarmıştır" yazısı ile Ders içerikleri 4- Öğrencinin ÖSYM sınavına girdiği yıla ait yerleşme belgesi. 5- Disiplin cezası alıp almadığına dair belge. 6- Yurtdışından yapılacak başvurularda; a) Öğrencinin ÖSYM sınavına girdiği yıla ait yerleşme belgesi. b) Not Durumu Belgesi c) Ders planları ve içeriklerinin Türkçeye çevrilmiş suretleri, d) Pasaport giriş çıkış vizelerinin aslı 7- Başvuru dilekçesi.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı	İlgili Akademik Birimler	-	-	15 Dk	Yılda 3 Kere	Sunuluyor
12	22879504	3020106	Yatay Geçiş	Yatay Geçiş Kayıt	Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına ilişkin Yönetmelik	Öğrenciler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Akademik Birimleri	1- Fotoğraflı Nüfus Cüzdan Fotokopisi. 2- 6 adet 4.5x6 ebadında çekilmiş vesikalık fotoğraf 3- Lise diplomasının aslı.(Yurt dışından ve özel üniversiteden yatay geçişle gelenler için) 4- Hazırlık sınıfını başarı ile bitirdiğine dair belge.	İlgili Akademik Birimleri	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı, Rektör	YÖK KYK İlgili Üniversiteler	-	-	15 Dk	-	Sunulmuyor
13	22879504	30210	Çift Anadal Programına Kayıt	Çift Anadal Programına Kayıt	Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına ilişkin Yönetmelik	Öğrenciler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Akademik Birimler	1- Not Durumu Belgesi (2 adet, kopya kabul edilmez). 2- Yabancı Dil Hazırlık sınıfında öğrenim görenlerin öğrenim gördüklerine dair belge. 3- Başvuru Dilekçesi (2 Adet)	İlgili Akademik Birimler	-	-	-	15 Dk	-	Sunuluyor	
14	22879504	30103	Dikey Geçiş	Dikey Geçiş Kontenjan Önerileri	1-Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına ilişkin Yönetmelik 2- BTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği 3-MYO ve Açıköğretim, Ön lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkındaki Yönetmelik	Öğrenciler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Akademik Birimler	Üniversitemiz Birimlerinin Dikey Geçiş Kontenjanları ile İlgili Önerileri ve Kurul Kararları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter	Üniversite Senatosu	YÖK	-	2 Ay	Yılda 1 Kere	Sunulmuyor

15	22879504	30102	Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt İşlemleri	Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt İşlemleri	Bursa Teknik Üniversitesi Lisans Programları İçin Yurtdışından Öğrenci Kabul Ve Kayıt Yönergesi	Yurtdışından Gelen Öğrenciler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Akademik Birimleri	1- Eğitim dili Türkçe veya Türkçe-İngilizce bölümler için TÖMER'in veya Yunus Emre Enstitüsü'nün ilgili sınavlarından en az Türkçe C1 dil düzeyine ulaştığını gösteren belgenin aslı, 2- Eğitim dili, Türkçe-İngilizce veya İngilizce olan bölümler için BTÜ Yabancı Diller Yüksek Okulu İngilizce Hazırlık sınıfı muafiyet şartlarını sağladığını gösteren belgenin aslı, 3- SAT sınavı (Geçerlilik süresi 2 yıldır.) veya Türkiye'deki devlet üniversiteleri tarafından yapılan "Yabancı Öğrenci Sınavı" sonuç belgesinin aslı 4- Lise diplomasının Türkiye Temsilciliği tarafından onaylanmış tercümesi ve diploma aslı, 5- Lise diploması için "Denklik Belgesi"nin aslı, 6- Not Durum Belgesinin (Transkript) Türkiye Temsilciliği tarafından onaylanmış tercümesi ve aslı, 7- Pasaportun fotokopisi ve incelendikten sonra iade edilmek üzere aslı, 8- Öğrenim ücretinin yatırıldığını gösteren banka dekontu, 9- Teminatın bloke edildiğini gösteren banka dekontu ve Öğrenim Vizesi, 10- 4 adet vesikalık fotoğraf.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı					30 Dk.	-	Sunulmuyor
16	22879504	3020409	Tek Ders Başvurusu	Mezun olmak üzere tek dersi kalmış ve AGNO'su en az 2.00 olan öğrencilere başarısız oldukları ders için bir eğitim-öğretim yılında sadece bir defaya mahsus olmak üzere tek ders sınav hakkı verilmesidir.	BTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Akademik Birim	Tek Ders Başvurusu (2 Adet Dilekçe, Biri ÖİDB'ye Diğeri İlgili Eğitim Birimine)	İlgili Akademik Birimler					5 Dk	-	Sunulmuyor
17	22879504	30299	Yaz Okulu	İnternet Üzerinden Yaz Okuluna Yazılma	-	Öğrenciler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Akademik Birimler	Yaz Okulu Ücretini Ödeyenler İçin obs.btu.edu.tr	İlgili Akademik Birimler					1 İş Günü	-	Sunuluyor
18	22879504	30299	Yaz Okulu	Yaz Okulu Misafir Öğrenciler İçin	-	Öğrenciler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Akademik Birimler	1- Yaz Okulu ders ücreti dekontu 2- Yaz Okulu Derse Yazılma Formu 3- Öğrenci Belgesi 4- Öğrenim gördüğü Yükseköğretim kurumundan ders almasında sakınca yoktur yazısı. 5- Taahhütname	İlgili Akademik Birimler					15 Dk.	-	Sunulmuyor
19	22879504	1050102030405	Ders Programları	Haftalık Ders Programları İşlemlerinin yapılması (Arşivleme)	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	Öğrenciler ve Akademik Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Akademik Birimleri	İlgili Ders Programları	İlgili Akademik Birimler İlgili Akademik Birimler				Yılda 2 Kere	10 İş Günü	-	Sunulmuyor

20	22879504	0420	İstatistikler	ÖSYM'ce İstenilen Sayısal Bilgilerin ÖSYM'den Gelen Tablolara İşlenmesi ve Gönderilmesi	-	ÖSYM	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	İstatistik Formları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı, Rektör	İlgili Akademik Birimler	ÖSYM	-	15 İş Günü	-	Sunuluyor
21	22879504	3000	YÖKSİS	Öğrenci Bilgileri, Birim/Disiplin vb. verilerin YÖKSİS'e girilmesi	-	YÖK	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	YÖKSİS Sistemine Girilecek Veriler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı, Rektör	İlgili Akademik Birimler	YÖK	-	1 İş Günü	Yılda 3 Kere	Sunuluyor
22	22879504	3000	Öğrencilerin Burs-Staj İşlemlerinin Takibinin Yapılması	Öğrencilerin Burs-Staj İşlemlerinin Takibinin Yapılması	1-Bursa Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği 2- BTU Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği	Öğrenciler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Akademik Birimler	-	İlgili Akademik Birimler	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı, Rektör	İlgili Akademik Birimler	KYK Staj Yapılan Kurum ve Kuruluşlar	Yılda 2 Kere	15 İş Günü	-	Sunulmuyor
23	22879504	3021103	Hazırlıkta Başarısızlık, Kendi İsteği vb. Nedenlerle Kaydı Silinecek Öğrencilerin Tespiti	Hazırlıkta Başarısızlık, Kendi İsteği vb. Nedenlerle Kaydı Silinecek Öğrencilerin Tespiti	Bursa Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği	Öğrenciler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Akademik Birimleri	-	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı	İlgili Akademik Birimler	-	-	5 İş Günü	-	Sunulmuyor
24	22879504	3021002	Askerlik İşleri	Kayıtlı, İzinli, Mezun ve Kaydı Silinen Erkek Öğrencilerin (Her Yıl Belli Yaş Grubuna) İlgili Askerlik Şubelerine "Kayıtlı Öğrenci" Olduklarına Dair Belge Gönderilmesi	4111 Sayılı Askerlik Kanunu	Öğrenciler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Akademik Birimleri	EK C Belgesi	İlgili Akademik Birimler	-	-	-	-	5 İş Günü	-	Sunulmuyor
25	22879504	30299	Sosyal Güvenlik Kurumu ile Yapılan Yazışmalar	Sosyal Güvenlik Kurumundan Yetim Aylığı Alan Öğrencilerin Durumlarının İncelenerek Sosyal Güvenlik Kurumuna Bildirilmesi	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Öğrenciler ve SGK	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Rektör Yrd. Rektör	İlgili Akademik Birimler	Sosyal Güvenlik Kurumu	-	15 İş Günü	-	Sunulmuyor

26	22879504	3021201	Akademik İzin İşlemleri ile Disiplin, Ceza İşlemleri	Verilen Disiplin Cezalarının ve Akademik İzinlerin Sisteme İşlenmesi ve İlgili Birimlere Bildirilmesi	1-Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği 2-BTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği 3- BTÜ Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği	Öğrenciler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Akademik Birimler	-	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Rektör Yrd. Rektör	Sisteme Verilerin Girilmesi ve Eğitim Birimleriyle Gerekli Yazışmaların Yapılması	YÖK KYK Üniversiteler	-	5 İş Günü	-	Sunulmuyor
27	22879504	3021001	Öğrenci Belgesi	Üniversitemizde Kayıtlı Öğrenci Olduğuna Dair Belge	-	Öğrenciler ve Resmî Kurum ve Kuruluşlar	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Akademik Birimleri	Öğrenci Kimliği	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve İlgili Akademik Birimler	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	-	-	-	15 Dk.	Yıllık 200	Sunulmuyor
28	22879504	302.10.04	Öğrenci Durum Belgesi(Transkript)	Öğrencinin Öğrenim Süresince Aldığı Derslerin Notlarını ve Ortalamasını Gösterir Belge	-	Öğrenciler ve Resmî Kurum ve Kuruluşlar	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Öğrenci Kimliği	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	-	-	-	15 Dk.	-	Sunulmuyor
29	22879504	3021201	Öğrenci Disiplin Durum Belgesi	Öğrencinin Öğrenim Süresinde Almış Olduğu Disiplin Cezalarını Gösterir Belge	-	Öğrenciler ve Resmî Kurum ve Kuruluşlar	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Akademik Birimler	Öğrenci Kimliği	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve İlgili Akademik Birimler	-Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	-	-	-	15 Dk	-	Sunulmuyor
30	22879504	3021099	Yaz Öğretimi Gördüğüne Dair Belge	Yaz Öğretimi Görüp Ders Alan Öğrencinin Yaz Okulunda Öğrenim Gördüğüne Dair Belge	-	Öğrenciler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Akademik Birimler	Öğrencinin Müracaatı	İlgili Akademik Birimler	-	-	-	-	15 Dk	-	Sunulmuyor
31	22879504	3021099	Hazırlık Sınıfı Okuduğuna Dair Belge	Hazırlık Sınıfı Okuyan Öğrencilerin Müracaatı Üzerine Verilen Belge	-	Öğrenciler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Akademik Birimler	Öğrencinin Müracaatı	Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	-	15 Dk	-	Sunulmuyor

32	22879504	3021099	Otomasyon Şifresi	Üniversiteye Kayıt Olan Öğrencilerin Otomasyon Sisteminden Yararlanması İçin Kayıt Esnasında Verilen Şifre	.	Öğrenciler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Akademik Birimler	Öğrencinin Müracaatı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve İlgili Akademik Birimler	.	.	.	.	15 Dk.	.	Sunulmuyor
33	22879504	302.10.99	Öğrenci Kimlik Kartını Kaybedenler	Öğrenci Kimlik Kartını Kaybedenler İçin Verilen İkinci Kimlik Kartı İşlemidir	.	Öğrenciler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Akademik Birimler	1-Gazete ilanı (Yerel Gazete) 2-Müracat Formu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve İlgili Akademik Birimler	.	.	.	.	5 Dk.	.	Sunulmuyor
34	22879504	3021099	Öğrenci Kimlik Kartı Yenileme	Kullanılmayacak Kadar Yıpranmış Olan Kimlik Kartının Yenilenmesi İşlemi	.	Öğrenciler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Akademik Birimler	1-Eski Kimlik Kartı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	.	.	.	.	5 Dk.	.	Sunulmuyor
35	22879504	3021599	Onur Yüksek Onur ve Diploma Yerine Geçen Belgelerin Hazırlanması	Onur Yüksek Onur ve Diploma Yerine Geçen Belgelerin Hazırlanması	1- BTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği 2- BTÜ Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği	Öğrenciler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Akademik Birimler	.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Dekan ve Rektör	.	.	.	1 İş Günü	.	Sunulmuyor
36	22879504	3000	Mimar ve Mühendis Odalarına Mezunların Bildiriminin Yapılması	Mimar ve Mühendis Odalarına Mezunların Bildiriminin Yapılması	.	Öğrenciler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Akademik Birimler	.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Rektör Yrd. Rektör	.	Mimar ve Mühendis Odaları	.	15 İş Günü	.	Sunulmuyor
37	22879504	3021502	İlişik Kesme İşlemi	Üniversiteden Mezun Olan veya Herhangi Bir Sebepden Dolayı Üniversiteden ayrılmak Durumunda Olan Öğrencilerin Yapmak Zorunda Olduğu İşlem	.	Öğrenciler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Eğitim Birimleri ve Daire Başkanlıkları	1-İlişik Kesme Formu 2-Öğrenci Kimlik Kartı 3-Harç Borcu Varsa Ödendiğine Dair Dekont	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Bölüm Başkanı, FK/YO/YO Sekreteri ve İlgili Daire Başkanlıkları	.	.	.	15 Dk.	.	Sunulmuyor

38	22879504	3020303	Katkı Payı Muafiyet İşlemleri	Katkı Payı Muafiyet İşlemleri	İlgili Bakanlar Kurulu Kararı	Öğrenciler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Akademik Birimler	1- Şehit ve Gazi çocuğu olduğuna dair belge (Askerlik Şubesi veya Emniyet Müdürlüğünden) 2- Araştırma Görevlisi Belgesi (Görevli olduğu Yükseköğretim kurumundan) 3- Başvuru Dilekçesi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Daire Başkanı	-	-	-	15 Dk.	-	Sunulmuyor
39	22879504	30401	Kredi-Burs Alındığına Dair Belge	Kredi-Burs Alan Üniversite Öğrencilerine Talepleri Üzerine Verilen Belge	-	Öğrenciler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Akademik Birimler	Başvuru Dilekçesi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Daire Başkanı	-	-	-	15 Dk	-	Sunulmuyor
40	22879504	3020301	Katkı Payı Ödendiğine Dair Belge	Katkı Payı Ödeyen Öğrencilere Talepleri Üzerine Verilen Belge	-	Öğrenciler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Akademik Birimler	Başvuru Dilekçesi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Daire Başkanı	-	-	-	15 Dk	-	Sunulmuyor
41	22879504	3020302	Katkı Payı İade İşlemleri	Katkı Payı İade İşlemleri	İlgili Bakanlar Kurulu Kararı	Öğrenciler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Akademik Birimler	1- Başvuru Dilekçesi 2- Banka Dekontu 3- Vekil İçin Noter Onaylı Vekaletname	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Daire Başkanı	-	-	-	5 İş Günü	-	Sunulmuyor
42	22879504	30215	Diploma ve Diploma Ekinin Hazırlanması	Diploma Metinlerinin Öğrenci Otomasyon Sisteminden Kontrolü, Güncellenmesi, Dökümü, İlgili Makamlara Onay İşlemleri, Sicil Defterinden Kontrolünün Yapılması, Hologram ve Mühür Basımı	Bursa Teknik Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge	Mezun Öğrenciler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Akademik Birimler	1- Onaylı İlişik Kesme Formu 2- Vekil İçin Noter Onaylı Vekaletname 3- Geçici Mezuniyet Belgesi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Daire Başkanı, Dekan ,Rektör	-	-	-	15 Dk	-	Sunulmuyor
43	22879504	30215	İkinci Nüsha	Diplomasını Kaybeden Öğrencilere Verilen Diploma Nüshası	Bursa Teknik Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge	Mezun Öğrenciler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Akademik Birimler	1- Başvuru Dilekçesi 2- Ulusal Bir Gazetede üç gün ara ile iki adet gazete ilanı (Gazetenin Tamamı getirilecek) 3- 3 adet 4.5x6 ebadında çekilmiş vesikalık fotoğraf 4- Vekil İçin Noter Onaylı Vekaletname	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Daire Başkanı, Dekan ,Rektör	-	-	-	20 İş Günü	-	Sunulmuyor

44	22879504	80401	Gelen-Giden Evrak Takibi	Üniversite İçi ve Üniversite Dışından Gelen Evrak Akışının Sağlanması	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Kurum İçi Birimler ve Diğer Kurum-Kuruluşlar ile Öğrenciler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Yrd., Genel Sekreter, Rektör Yrd., Rektör	-	-	15 Dk.	800	Sunulmuyor
45	22879504	841.01.02	Bütçe Hazırlık, Uygulama Çalışmaları	Her Yıl Temmuz Ayında Daire Başkanlığımızın Bütçe Hazırlık Çalışmalarının Yapılması.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Öğrenciler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Haziran Ayının Sonu	15 İş Günü	1	Sunulmuyor
46	22879504	8090	Taşınır İşlemleri	Daire Başkanlığımıza Girişi Yapılan Tüm Taşınırın İsteğinin, Devir, Giriş Çıkış İşlemlerinin, Sayım ve Döküm, Kesin Hesap ve Diğer İşlemlerinin Yapılması	1- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2- Taşınır Mali Yönetmeliği	Personel ve Öğrenciler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1- İş İstek Belgesi (Üretim) 2-Taşınır İstek Belgesi (Depodan) 3 -Taşınır İşlem Fişi 4-Taşınır İşlem Satın Alma, Devir, Giriş – Çıkış, Zimmet Fişleri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 Saat	-	Sunulmuyor
47	22879504	04005	Birim Faaliyet Raporu	Bir Önceki Yıla Ait İdari Faaliyetler ile İstatistik Bilgilerin İçeren Birim Faaliyet Raporu Hazırlanıp; Rektörlüğe Sunulması	1- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2- Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik	İlgili Daire Başkanlıkları, Personel ve Öğrenciler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Resmi Yazı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yılda 1 Kere	15 Gün	1	Sunulmuyor
48	22879504	60204	Stratejik Plan Çalışmaları	Daire Başkanlığımızın Bir Yıllık Hedef, Amaç ve Stratejik Planlarına İlişkin Bilgilerin Rapor Halinde Rektörlüğe Sunulması	1- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	İlgili Kurum, Daire Başkanlığı ve Öğrenciler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Resmi Yazı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Daire Başkanı	Rektörlük	-	1 Ay	1	Sunulmuyor