

T.C.
BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

MÜHENDİSLİK VE DOĞA
BİLİMLERİ FAKÜLTESİ



2020 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

| | | |
|-------|---|---|
| I - | GENEL BİLGİLER | 5 |
| A. | <i>MİSYON ve VİZYON</i> | 5 |
| B. | <i>YETKİ ve SORUMLULUKLAR</i> | 5 |
| C. | <i>İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER</i> | 5 |
| 1. | FİZİKSEL YAPI | 8 |
| 2. | ÖRGÜT YAPISI | 8 |
| 3. | BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR | 8 |
| 4. | İNSAN KAYNAKLARI | 9 |
| 5. | SUNULAN HİZMETLER | 10 |
| 5.1. | <i>Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri</i> | 10 |
| 5.2. | <i>Ar-Ge ve Girişimcilik Faaliyetleri</i> | 11 |
| 5.3. | <i>Kurumsal Hizmetler</i> | 14 |
| 5.4. | <i>Toplumsal Katkı Faaliyetleri</i> | 15 |
| D. | <i>YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ</i> | 16 |
| II - | AMAÇ ve HEDEFLER | 17 |
| A. | <i>İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ</i> | 17 |
| B. | <i>POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER</i> | 18 |
| 1. | Temel Değerlerimiz | 18 |
| 2. | Temel Performans Göstergeleri | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| III - | FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER | 19 |
| A. | <i>MALİ BİLGİLER</i> | 19 |
| 1. | BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI | 19 |
| 2. | TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR | 19 |
| B. | <i>PERFORMANS BİLGİLERİ</i> | 21 |
| 1. | FAALİYET BİLGİLERİ | 21 |
| 2. | PERFORMANS SONUÇLARI | 22 |
| IV - | KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 31 |
| V - | ÖNERİ ve TEDBİRLER | 31 |
| VI - | EKLER | 33 |
| A. | <i>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</i> | 33 |
| 1. | HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | 33 |

TABLO DİZİNİ

| | | | |
|-----------|---|---|--------------------|
| Tablo 1. | Bursa Teknik Üniversitesi Mimar Sinan Yerleşkesi Fiziki Alan Bilgileri | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. | |
| Tablo 2. | Bursa Teknik Üniversitesi Yıldırım Yerleşkesi Fiziki Alan Bilgileri | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. | Yer |
| Tablo 3. | Teknolojik Kaynaklar ve Yazılımlar | | 9 |
| Tablo 4. | Kütüphane Kaynakları | | 9 |
| Tablo 5. | Akademik Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı | | 9 |
| Tablo 6. | Uluslararasılaşırma | | 9 |
| Tablo 7. | Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel .. | | 9 |
| Tablo 8. | İdari Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı | | 9 |
| Tablo 9. | Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | | 9 |
| Tablo 10. | Son 5 Yılda Öğrenci Sayılarındaki Değişim | | 10 |
| Tablo 11. | Yayınlar | | 11 |
| Tablo 12. | Projeler | | 12 |
| Tablo 13. | Araştırma, Fikri Mülkiyet, Sergi ve Ödüler | | 13 |
| Tablo 14. | Laboratuvar Faaliyetleri..... | | 14 |
| Tablo 15. | Girişimcilik Faaliyetleri | | 14 |
| Tablo 16. | Danışmanlık / Mentörlük Faaliyetleri | | 14 |
| Tablo 17. | İhale Bilgileri | | 14 |
| Tablo 18. | Öğrenci ve Personele Sunulan Barınma Yemek ve Sağlık Hizmetleri..... | | 15 |
| Tablo 19. | Öğrenci ve Personele Sunulan Yemek ve Sağlık Hizmetleri | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. | Yer işareti |
| Tablo 20. | 2020 Yılı Toplam İş Sayıları | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. | |
| Tablo 21. | Üniversitemizde Geliştirilen ve Güncellenen Yazılımlar | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. | Yer işareti |
| Tablo 22. | Etüt Proje Çalışmaları | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. | |
| Tablo 23. | Derslik ve Merkezi Birim Çalışmaları..... | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. | |
| Tablo 24. | Kampüs Alt Yapısı Çalışmaları | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. | |
| Tablo 25. | Muhtelif İş Çalışmaları | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. | |
| Tablo 26. | Düzenlenen ve Katılım Sağlanan Faaliyetler..... | | 15 |
| Tablo 27. | Öğrenci Topluluklarının Düzenlediği Faaliyetler | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. | Yer işareti |
| Tablo 28. | 2020 Yılı Bütçe Gerçekleşme Tablosu | | 19 |
| Tablo 29. | Bütçe ve Finansman Tablosu | | 20 |

GRAFİK DİZİNİ

| | | |
|-----------|---|----|
| Grafik 1. | 2020 Yılı Toplam Ödenek Bütçesinin Dağılımı | 19 |
| Grafik 2. | 2020 Yılı Harcamalarının Dağılımı..... | 19 |
| Grafik 3. | Toplam Ödeneklerin Harcamalara Göre Gerçekleşme Oranları..... | 20 |

ŞEKİL DİZİNİ

| | | |
|----------|--|---|
| Şekil 1. | Rektörlük Özel Kalem / ... Fakültesi / ... Enstitüsü / ... Yüksekokulu / Genel Sekreterlik Özel Kalem / ... Daire Başkanlığı / ... Organizasyon Şeması | 8 |
| Şekil 2. | BTÜ Ağ Topolojisi | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| Şekil 3. | Merkezi Derslik..... | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |

SUNUŞ¹

Bursa Teknik üniversitesi, Doğa Bilimleri Mimarlık ve Fakültesi adıyla ilk olarak 21.07.2010 tarih ve 27648 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuş olan fakülte 11.01.2018 tarihinde Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi adını almıştır. Eğitim-öğretim süresi tamamen veya kısmen yabancı dille öğretim yapılan birimlerde bir yılı zorunlu hazırlık sınıfı olmak üzere beş yıldır. Öğretim dili Türkçe olan bölümlerde, hazırlık sınıfına devam etmek isteyen öğrenciler için bir yılı hazırlık olmak üzere toplam beş yıl ve doğrudan öğretime başlayanlar için ise dört yıldır.

Faal bölümlerden Makine Mühendisliği, Metalürji ve Malzeme Mühendisliği, Polimer Malzeme Mühendisliği bölümlerinde müfredatın %30’u İngilizce verilmektedir. Mekatronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Kimya, Kimya Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Matematik ve Biyomühendislik bölümlerinde ise eğitim dili %100 Türkçe verilmektedir.

Akademik kadrolarımızda faal olmak üzere 29 profesör, 18 doçent, 83 doktor öğretim üyesi, 6 öğretim görevlisi ve 87 araştırma görevlisi toplam 223 öğretim elemanı mevcuttur. Bunun dışında fakültemizde muhtelif bölümler adına yurtdışında 1416 sayılı kanun çerçevesinde lisansüstü eğitimi alan 19 öğretim elemanı adayını bulunmaktadır. Üniversitemiz Fen Bilimleri Enstitüsünde lisansüstü eğitim alan ve aynı zamanda araştırma görevlisi kadromuzda fiilen çalışan 45 öğretim elemanı vardır.

Birimimizin 2020 yılı Faaliyet Raporu ana hatlarıyla fakültemizin misyon ve vizyonu, yetki, görev ve sorumluluklarının dağılımı, fiziki yapı, araç-gereç ve malzeme envanteri, teşkilat şeması, eğitim ve öğretime yönelik sayısal veriler, öğretim elemanları ve idari personele dair bilgileri ihtiva etmektedir.

Ayrıca fakültenin sunduğu hizmetler, amaç ve hedefler ile ilgili temel politika ve öncelikler, teknik ve mali durum ile ilgili rakamlara da yer verilmiştir.

Raporda fakültenin öğretim elemanlarının bilimsel performansları ve birimimizin kurumsal kabiliyet ve kapasitelerinin değerlendirilmeleri ile ilgili görüş ve düşünceleri de takdim edilmiştir.

Son olarak fakültemizin doğru istikamette ve doğru biçimde gelişip büyümesi için, öneri ve istekler belirlenerek ekli faaliyet raporu tamamlanmıştır.

Arz ederim.

Prof. Dr. Mehmet ÇOPUR

Dekan

¹ Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi yetkilisi; 2020 yılında yapılan, devam eden ve yapılacak işler ile projeler hakkında bir bilgilendirmeyi ‘Faaliyet Raporu’ içeriğine uygun olarak yazacaklardır. Bu başlık altındaki örnekten yararlanabilirsiniz.

FAALİYET RAPORU

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

I - GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON²

Misyon

- BTÜ, araştırma ve girişimcilik odaklı öğrenimi benimseyen, insanlık ve doğa için bilgi ve teknoloji üreten ve yayan, etik değerlere bağlı, yenilikçi bir üniversitedir.

Vizyon

- Eğitim, araştırma ve girişimcilikte öncü, yetiştirdiği bireyler ve ürettiği değerlerle bilim ve teknolojiye yön veren, saygın bir üniversite olmak.

B. YETKİ ve SORUMLULUKLAR³

Fakülte Organları; Fakülte Dekanı, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

- Fakülte Dekanı, kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yerine getirir
- Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu; 2547 sayılı Kanun ile Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'na verilmiş görevleri yerine getirirler.

Fakülte Dekanı

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Görevleri:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulu'nun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

² Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi misyon ve vizyon bildirimini yapabilir.

³ Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Bu başlık altında yazan bilgiler gözden geçirilerek, her harcama birimi görev, yetki ve sorumluluklarını yeniden düzenleyecektir.

FAALİYET RAPORU

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

4. Harcama yetkilisi olarak; harcamalarını 5018 sayılı Kamu İhale Kanununun verdiği yetkilere göre yapmak,
5. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel denetim görevini yapmak,
6. Fakülte ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
7. 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Kurulu

Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte Kurulu, normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Görevleri:

Fakülte Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.
2. Fakülte Yönetim Kurulu'na üye seçmek.
3. 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte Yönetim Kurulu, dekanın başkanlığında Fakülte Kurulu'nun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte Yönetim Kurulu, dekanın çağrısı üzerine toplanır. Fakülte Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri:

1. Fakülte Kurulu'nun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek.
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak.
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.

FAALİYET RAPORU

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
6. 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm Başkanı

Bölüm Başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm Başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Görevleri:

Bölüm Başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Fakülte Sekreteri

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Fakülte Sekreteri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51'inci maddesinin (b) fıkrasına göre dekana bağlı olarak, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Görevleri:

1. Fakülte Sekreterliği bünyesinde yürütülen işlere ilişkin yazışmaların yapılmasını sağlamak,
2. Kurum içi ve kurum dışından gelen evrak ve eklerinin havalesini yaparak kaydedilmesini, birim içi yönlendirilmesini sağlamak,
3. Fakülte Sekreterliği ile evrak ve dokümanın yönetmelikler doğrultusunda dosyalanmasını sağlamak,
4. Fakülte Sekreterliği faaliyetlerine ilişkin, çalışanlarla yapılacak toplantıların gündemini belirlemek, toplantı kararlarını düzenlemek ve yürütmek,
5. Astarların özlük haklarına ilişkin talepleri ile ilgilenmek,
6. Fakülte Sekreterliği ve idari hizmetler ile ilgili olarak çalışanlardan ve birimlerden gelen görüşleri, önerileri ve şikayetleri değerlendirmek, yanıtlamak ve uygun bulunanların yerine getirilmesini sağlamak,
7. Fakülte bünyesinde yürütülen işlerle ilgili günlük faaliyetleri planlamak,

FAALİYET RAPORU

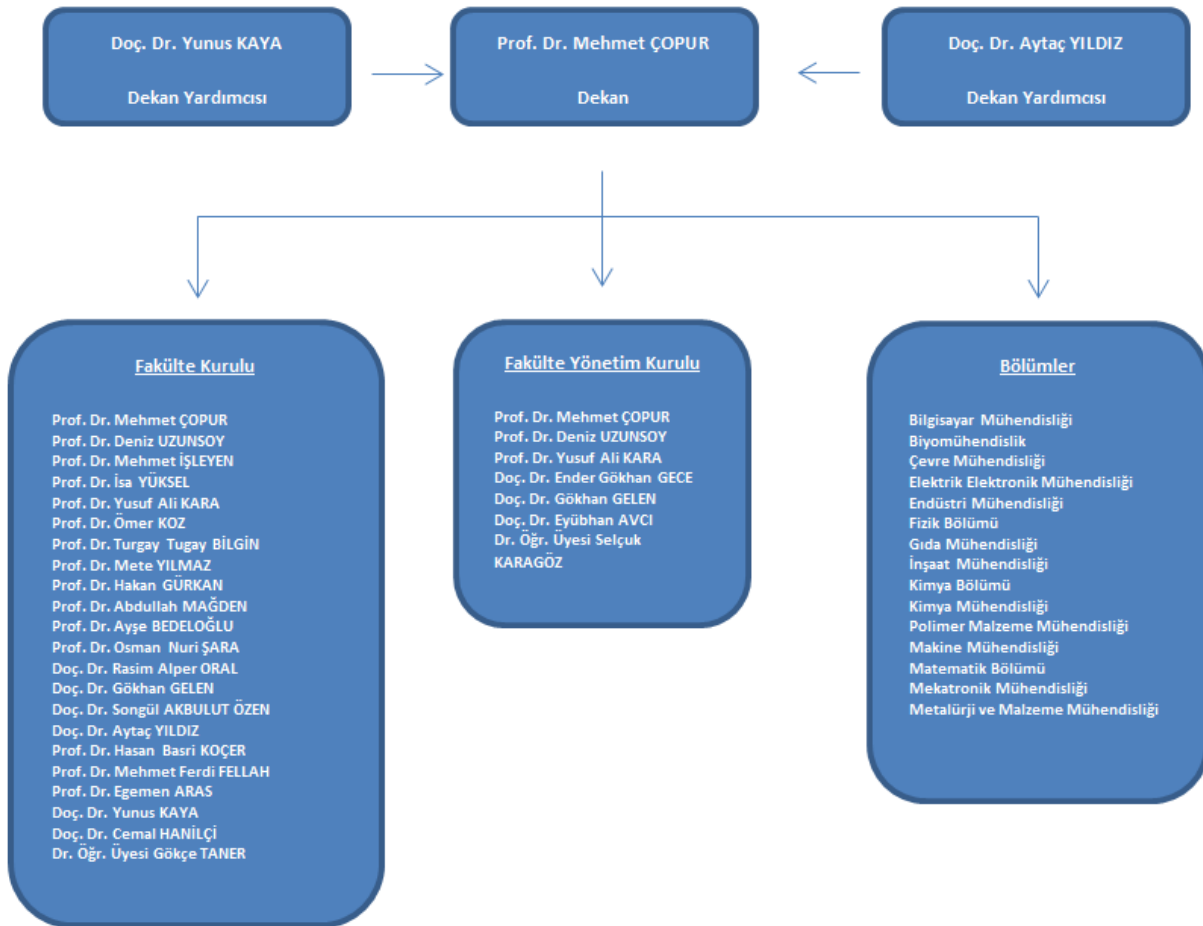
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

8. Fakülte Sekreterliği birim sorumlularını belirlemek, personelinin görev tanımlarını hazırlayıp teslim etmek, birbirleri ile olan ilişkilerini ve verilen görevleri yerine getirip, getirmediklerini denetlemek,
9. Fakülte Sekreterliği idari birimleri ile ilgili tüm araç-gereç ve malzemenin yıllık sayımının yapılması ve buna ilişkin raporların düzenlenmesini sağlamak,
10. Fakülte ile ilgili bütçe çalışma programı tasarısını hazırlamak,
11. Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarına raportör olarak katılmak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI⁴

2. ÖRGÜT YAPISI⁵



Şekil 1. Rektörlük Özel Kalem / ... Fakültesi / ... Enstitüsü / ... Yüksekokulu / Genel Sekreterlik Özel Kalem / ... Daire Başkanlığı / ... Organizasyon Şeması

3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR⁶

⁴ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı sorumludur. Üniversite genelinde; 'Tablo 1' ve 'Tablo 2' bilgileri yukarıdaki örneğe göre düzenlenecektir.

⁵ Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi örgütlenmesini 'Şekil 1' olarak çizecektir.

⁶ Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi teknolojik kaynak, yazılım ve kütüphane bilgilerini tablolara göre düzenleyecektir.

FAALİYET RAPORU

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Tablo 1. Teknolojik Kaynaklar ve Yazılımlar

| Cinsi | Miktar | Cinsi | Miktar |
|---------------------|--------|----------------------------|--------|
| Masaüstü Bilgisayar | 479 | Taşınabilir Bilgisayar | 170 |
| Sunucu | 18 | Kesintisiz Güç Kayn. (UPS) | 48 |
| Yazıcı | 182 | Switch | 24 |
| Tarayıcı | 8 | Lazer Metre | 0 |
| Fax | 1 | Router (Yönlendirici) | 19 |
| Projeksiyon | 98 | Ağ Güvenlik Cihazı | 0 |
| Fotokopi | 10 | Baskı Makinesi | 0 |
| Televizyon | 6 | Tel Zımba Dikiş Makinesi | 0 |
| Fotoğraf Makinesi | 3 | Ciltleme Makinesi | 0 |
| Kamera | 5 | Kesme ve Delgi Makinesi | 0 |
| Güvenlik Kamerası | 0 | Microsoft Ürünleri | 0 |
| Autodesk Ürünleri | 0 | Anti virüs Programı | 0 |
| Adobe Ürünleri | 0 | Vmware-vSphere 5.0 | 0 |
| Diğer... | 0 | | |

Tablo 2. Kütüphane Kaynakları

4. İNSAN KAYNAKLARI⁷

Tablo 3. Akademik Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı

| Ünvan | Dolu | Boş | Toplam |
|---------------------|------------|----------|------------|
| Profesör | 29 | - | 29 |
| Doçent | 18 | - | 18 |
| Dr. Öğretim Üyesi | 83 | - | 83 |
| Öğretim Görevlisi | 6 | - | 6 |
| Araştırma Görevlisi | 87 | - | 87 |
| Toplam | 223 | - | 223 |

Tablo 4. Uluslararasılaştırma

| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|--|------|------|------|------|------|
| Uluslararası Öğretim Elemanı | - | - | - | - | - |
| Değişim Programlarıyla Giden Akademik Personel | - | 1 | 1 | 5 | - |
| Değişim Programlarıyla Giden İdari Personel | - | - | - | - | - |
| Değişim Programlarıyla Gelen Akademik Personel | - | - | - | - | - |
| Değişim Programlarıyla Gelen İdari Personel | - | - | - | - | - |

Tablo 5. Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 6. İdari Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı

| Ünvan | Dolu | Boş | Toplam |
|------------------------------|-----------|----------|-----------|
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı | 8 | 5 | 13 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | 2 | 1 | 3 |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Yardımcı Hizmetli Sınıfı | 1 | 1 | 2 |
| Toplam | 11 | 7 | 18 |

Tablo 7. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Akademik | ... - 25 | 26 - 30 | 31 - 35 | 36 - 40 | 41 - 45 | 46 - 50 | 51 - 55 | 56 - ... |
|-------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|
| Kişi Sayısı | - | 67 | 65 | 60 | 19 | 5 | 5 | 2 |

⁷ Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi personel bilgilerini tablolara göre düzenleyecektir. Ayrıca, Personel Daire Başkanlığı üniversite genelinde personel bilgilerini aynı tablolara göre düzenleyecektir.

FAALİYET RAPORU

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

| | | | | | | | | |
|--------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|
| Yüzde | - | 30,32 | 28,96 | 27,15 | 8,14 | 2,26 | 2,26 | 0,91 |
| İdari | ... - 25 | 26 - 30 | 31 - 35 | 36 - 40 | 41 - 45 | 46 - 50 | 51 - 55 | 56 - ... |
| Kişi Sayısı | 2 | - | 8 | - | 1 | - | - | - |
| Yüzde | 18,18 | - | 72,73 | - | 9,09 | - | - | - |

5. SUNULAN HİZMETLER

5.1. Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri⁸

(a) Lisans Eğitimi

- a. Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı 0'dır.
- b. 2020-2021 Akademik yılında öğrenci alımı yapılan lisans öğrencileri için kontenjan belirleme ve programların ÖSYM kılavuzunda yayımlanan koşullarının belirlenmesi ile ilgili süreçler tamamlanmıştır.
- c. Anadolu Üniversitesi ile yapılan protokole göre Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ile Türk Dili ve İş Sağlığı ve Güvenliği dersleri uzaktan eğitim yoluyla verilmiştir.
- d. 2020-2021 Akademik yılı yatay geçiş, yandal, çift anadal kontenjan belirleme, YÖK'e bildirme ve başvuruları alma işlemleri yapılmıştır.
- e. Öğretim planlarının güncellenmesi, öğretim planlarının öğrenci bilgi sistemine girilmesi ve öğrenci ders seçimleri ile ilgili çalışmalar tamamlanmıştır.
- f. 2020 yılında COVID-19 salgını sebebiyle Fakültemiz bünyesinde verilen tüm dersler uzaktan eğitim yoluyla verilmiştir.

(b) Değişim Programları

- a. Yurt dışından öğrenci kabulü ile ilgili kontenjan belirleme, başvuru alma ve değerlendirme ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.

Tablo 8. Son 5 Yılda Öğrenci Sayılarındaki Değişim

| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| TOPLAM | 2.032 | 2.699 | 3.786 | 4.841 | 5.916 |
| Öğrenci Sayısı | 1.625 | 2.044 | 2.621 | 3.126 | 3.695 |
| Bilgisayar Mühendisliği | 0 | 0 | 62 | 145 | 250 |
| Biyomühendislik | 0 | 0 | 39 | 90 | 157 |
| Çevre Mühendisliği | 96 | 151 | 192 | 201 | 182 |
| Elektrik-Elektronik Mühendisliği | 117 | 185 | 256 | 322 | 411 |
| Endüstri Mühendisliği | 0 | 0 | 0 | 52 | 126 |
| Gıda Mühendisliği | 105 | 174 | 244 | 289 | 313 |
| İnşaat Mühendisliği | 151 | 220 | 278 | 303 | 348 |
| Kimya (İngilizce %30) | 39 | 33 | 29 | 20 | 8 |
| Kimya | 39 | 67 | 101 | 130 | 160 |
| Kimya Mühendisliği | 148 | 208 | 262 | 295 | 325 |
| Polimer Malzeme Mühendisliği (İngilizce %30) | 84 | 100 | 105 | 110 | 112 |
| Makine Mühendisliği | 241 | 256 | 298 | 314 | 369 |
| Makine Mühendisliği (UOLP) | 13 | 21 | 16 | 5 | 4 |
| Matematik | 0 | 0 | 62 | 126 | 186 |
| Mekatronik Mühendisliği (İngilizce %30) | 207 | 240 | 280 | 307 | 256 |
| Mekatronik Mühendisliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 77 |
| Metaller ve Malzeme Mühendisliği (İngilizce %30) | 193 | 229 | 264 | 309 | 348 |
| Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce) (Ücretli)* | 20 | 16 | 12 | 10 | 4 |
| Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İngilizce) (Ücretli)* | 25 | 20 | 19 | 14 | 7 |
| Elektrik-Elektronik Mühendisliği (Ücretli)* | 4 | 3 | 1 | 0 | 0 |

⁸ Bu başlık altındaki bilgiler örnek olarak verilmiştir. 2020 yılında birimizinze yürütülmüş olan faaliyetleri yazınız.

FAALİYET RAPORU

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

| | | | | | |
|--|----|----|----|----|----|
| Endüstri Mühendisliği (İngilizce) (Ücretli)* | 34 | 34 | 29 | 21 | 3 |
| Endüstri Mühendisliği (Ücretli)* | 15 | 12 | 8 | 7 | 4 |
| İnşaat Mühendisliği (İngilizce) (Ücretli)* | 36 | 28 | 22 | 18 | 9 |
| İnşaat Mühendisliği (Ücretli)* | 4 | 5 | 4 | 4 | 3 |
| Makine Mühendisliği (İngilizce) (Ücretli)* | 24 | 18 | 18 | 16 | 10 |
| Makine Mühendisliği (Ücretli)* | 26 | 23 | 19 | 17 | 13 |
| Makine Mühendisliği (%30 İngilizce) (Ücretli)* | 4 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| | | | | | |

| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|--------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Uluslararası Öğrenci | | | | | |
| Değişim Programlarıyla Giden Öğrenci | 1 | 1 | 15 | 26 | 2 |
| Değişim Programlarıyla Gelen Öğrenci | | | | | |

| Mezun Öğrenci Sayısı | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| TOPLAM | 20 | 52 | 84 | 209 | 394 |
| Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi | 20 | 51 | 80 | 186 | 318 |
| Çevre Mühendisliği | 0 | 0 | 0 | 8 | 35 |
| Elektrik Elektronik Mühendisliği | 0 | 0 | 0 | 11 | 20 |
| Gıda Mühendisliği | 0 | 0 | 0 | 23 | 49 |
| İnşaat Mühendisliği | 0 | 0 | 7 | 36 | 42 |
| Kimya | 2 | 1 | 3 | 7 | 13 |
| Kimya Mühendisliği | 1 | 0 | 9 | 20 | 43 |
| Polimer Malzeme Mühendisliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| Makine Mühendisliği | 17 | 23 | 21 | 35 | 40 |
| Mekatronik Mühendisliği | 0 | 17 | 16 | 22 | 35 |
| Metalurji ve Malzeme Mühendisliği | 0 | 10 | 18 | 17 | 27 |
| Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce) (Ücretli)* | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 |
| Elektrik Elektronik Müh. (Ücretli)* | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| Elektrik Elektronik Müh. (İngilizce) (Ücretli)* | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 |
| Endüstri Mühendisliği (İngilizce)(Ücretli) | 0 | 0 | 7 | 1 | 2 |
| Makine Mühendisliği (Ücretli)* | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| İnşaat Mühendisliği (Ücretli)* | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 |

5.2. Ar-Ge ve Girişimcilik Faaliyetleri⁹

(a) Akademik Faaliyetler¹⁰

Tablo 9. Yayınlar¹¹

| Faaliyet Türü | Detay | Sayı (Adet) |
|---------------|---|-------------|
| Yayın | SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi | 140 |
| | SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış derleme veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği) | 0 |
| | Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma | 21 |

⁹ Akademik Harcama Birimleri sorumludur. Ayrıca her Akademik Harcama Birimi, üniversitemizde geliştirilen "AVERS" üzerinden detaylı veri girişlerini yapacaktır.

¹⁰ Akademik Harcama Birimleri sorumludur. Ayrıca her Akademik Harcama Birimi, üniversitemizde geliştirilen "AVERS" üzerinden detaylı veri girişlerini yapacaktır.

¹¹ Akademik Harcama Birimleri sorumludur. Ayrıca her Akademik Harcama Birimi, üniversitemizde geliştirilen "AVERS" üzerinden detaylı veri girişlerini yapacaktır.

FAALİYET RAPORU

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

| | | |
|--------|--|------|
| | makalesi | |
| | Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde yayınlanmış derleme veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği) | 0 |
| | Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi | 18 |
| | ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış makale | 37 |
| | SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği | 2 |
| | Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde editörlük veya editör kurulu üyeliği | 0 |
| | Diğer uluslararası hakemli dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği | 6 |
| | ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği | 2 |
| | Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap | 1 |
| | Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap editörlüğü | 0 |
| | Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en çok iki bölüm değerlendirmeye alınır.) | 5 |
| | Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap | 0 |
| | Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en çok iki bölüm değerlendirmeye alınır.) | 2 |
| | Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış kişisel ses ve/veya görüntü kaydı | 0 |
| | Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış karma ses ve/veya görüntü kaydı | 0 |
| | Ulusal boyutta performansa dayalı yayımlanmış kişisel ses ve/veya görüntü kaydı | 0 |
| Atıf | SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış makalelerde atıf | 3968 |
| | Alan endeksleri (varsa) kapsamındaki dergilerde yayınlanmış makalelerde atıf | 323 |
| | Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış makalelerde atıf | 237 |
| | ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış makalelerde atıf | 52 |
| | Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıf | 41 |
| | Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıf | 1 |
| | Güzel sanatlardaki eserlerin uluslararası kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime girmesi | 0 |
| | Güzel sanatlardaki eserlerin ulusal kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime girmesi | 0 |
| Tebliğ | Hakemli uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan ve bunların kitabında yayımlanan tam bildiri | 36 |

Tablo 10. Projeler¹²

| Detay | 2020 Yılında Tamamlanan Proje Sayısı | Devam Eden Proje Sayısı |
|---|--------------------------------------|-------------------------|
| BAP – BTÜ Kaynaklı | 52 | |
| BAP – Diğer Üniversiteler Kaynaklı | 13 | |
| 1000 - Üniversitelerin Araştırma ve Geliştirme Potansiyelinin Artırılmasına Yönelik Destek Programı | 0 | |
| 1001 - Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Pr. | 7 | 1 |
| 1002 - Hızlı Destek Programı | 3 | |
| 1003 - Öncelikli Alanlar Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı | 2 | |
| 1004 - Mükemmeliyet Merkezi Destek Programı | 0 | |
| 1005 - Ulusal Yeni Fikirler ve Ürünler Araştırma Destek Programı | 0 | |
| 1007 - Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini D.P. | 0 | |
| 1009 - Stratejik AR-GE Projelerini Destekleme Programı | 0 | |
| 3001 - Başlangıç Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı | 2 | |
| 3501 - Kariyer Geliştirme Programı | 3 | |
| COST (Bilimsel ve Teknik İşbirliği Alanında Avrupa İşbirliği) | 0 | |
| ERA-NET | 0 | |
| İkili Proje Destekleri | 4 | |
| 1501 - TÜBİTAK Sanayi Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı | 1 | |
| 1503 - Proje Pazarları Destekleme Programı | 2 | |
| 1505 - Üniversite-Sanayi İşbirliği Destek Programı | 0 | |
| 1507 - TÜBİTAK KOBİ Ar-Ge Başlangıç Destek Programı | 3 | |
| 1511 - TÜBİTAK Öncelikli Alanlar Araştırma Teknoloji Geliştirme ve Yenilik P. D. P. | 0 | |
| 1512 - Teknogirişim Sermayesi Desteği Programı (BiGG) | 2 | |
| 1513 - Teknoloji Transfer Ofisleri Destekleme Programı | 0 | |
| 1514 - Girişim Sermayesi Destekleme Programı (GİSDEP) | 0 | |
| 1515 - Öncül Ar-Ge Laboratuvarları Destekleme Programı | 0 | |
| 1601 - Yenilik Girişimcilik Alanlarında Kapasite Artırılmasına Yönelik D.P. | 0 | |
| 1602 - TÜBİTAK Patent Destek Programı | 1 | |
| 1509 - TÜBİTAK Uluslararası Sanayi Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı | 0 | |
| UFUK2020 | 0 | |
| SANTEZ | 1 | |
| Kalkınma Ajansı Destekli AR-GE ve Yenilik Projeleri | 0 | |

¹² Akademik Harcama Birimleri sorumludur. Ayrıca her Akademik Harcama Birimi, üniversitemizde geliştirilen “AVERS” üzerinden detaylı veri girişlerini yapacaktır.

FAALİYET RAPORU

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

| | | |
|---|----|---|
| Sadece Sanayi Kuruluşları Tarafından Fonlanan Projeler | 2 | |
| Diğer Kamu Destekli (KOSGEB, TTGV, GTHB vb.) Ar-Ge ve Yenilik Projeleri | 7 | 2 |
| 1301 - Bilimsel ve Tekn. İşblğ. Ağları ve Platf. Kurma Girişimi Proj. (İSBAP) | 0 | |
| 2238 - Girişimcilik ve Yenilikçilik Yarışmaları Programı | 1 | |
| 2239 - Girişimcilik ve Yenilikçilik Eğit. ve Araş. Faaliyetlerini Dest. Prog. | 0 | |
| 2223-B - Yurt İçi Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği | 0 | |
| 2223-C - Çok Katımlı Uluslararası Etkinlik Düzenleme Desteği | 0 | |
| 2223-D - İşbirliği ve Öncelikli Alanlarla İlgili Etkinlik Düzenleme Desteği | 0 | |
| 2237-A - Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği | 0 | |
| 2237-B - Proje Eğitimi Etkinliklerini Destekleme Programı | 0 | |
| 2224-A - Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı | 0 | |
| 2224-B - Yurt İçi Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı | 0 | |
| 2231 - Lindau Bilimsel Etkinliklere Katılma Desteği P. | 0 | |
| Konsorsiyum Oluşturma Amaçlı Seyahat Desteği | 0 | |
| ICGEB (Uluslararası Gen Mühendisliği ve Biyoteknoloji Arş. Mer.) Destekleri | 0 | |
| 4003 - Bilim Merkezi Kurulması Destek Programı | 0 | |
| 4004 - Doğa Eğitimi ve Bilim Okulları | 1 | |
| 4005 - Yenilikçi Eğitim Uygulamaları | 0 | |
| 4006 - TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı | 0 | |
| 4007 - Bilim Şenlikleri Destekleme Programı | 0 | |
| 5000 - Dijital İçerikli Açık Ders Kaynakları Destekleme Programı | 0 | |
| Diğer ulusal kamu veya özel kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge niteliği taşıyan proje | 12 | |
| Diğer uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge niteliği taşıyan proje | 5 | |
| Öğrencilerin yürüttüğü sosyal veya endüstriyel proje sayısı | 9 | |
| Öğrencilerin katıldığı sosyal veya endüstriyel proje sayısı | 0 | |

Tablo 11. Araştırma, Fikri Mülkiyet, Sergi ve Ödüller¹³

| Faaliyet Türü | Detay | Sayı (Adet) |
|--|--|-------------|
| Araştırma | Yurtiçi | 4 |
| | Yurtdışı | 1 |
| Tasarım | Endüstriyel, çevresel (bina, peyzaj ve iç mekan) veya grafiksel tasarım; sahne, moda (kumaş, aksesuar veya giysi tasarımı) veya çağrı tasarımı | 0 |
| Sergi | Özgün yurtdışı bireysel etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim) | 0 |
| | Özgün yurtiçi bireysel etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim) | 1 |
| | Özgün yurtdışı grup/karma/toplu etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim) | 0 |
| | Özgün yurtiçi grup/karma/toplu etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim) | 0 |
| Patent / Faydalı Model | Ulusal patent (Başvuru) | 4 |
| | Ulusal patent (Belge) | 1 |
| | Uluslararası patent (Başvuru) | 1 |
| | Uluslararası patent (Belge) | 0 |
| | Faydalı Model (Başvuru) | 0 |
| | Faydalı Model (Belge) | 1 |
| Ödül | Ticarileşen Ürün Sayısı | 0 |
| | YÖK Yılın Doktora Tezi Ödülü | 0 |
| | TÜBİTAK Bilim Ödülü | 0 |
| | TÜBA Akademi Ödülü | 0 |
| | TÜBİTAK TWAS veya Teşvik Ödülü | 0 |
| | TÜBİTAK Ufuk 2020 Programı Eşik Üstü Ödülü | 0 |
| | Yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü (sürekli olarak verilen, daha önce en az beş kez verilmiş, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulu olan) (Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.) | 0 |
| | Yurtiçi kurum ve kuruluşlardan alınan bilim ödülü (sürekli olarak verilen, daha önce en az beş kez verilmiş, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulu olan) (Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.) | 0 |
| | Uluslararası jüri sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen uluslararası derece ödülü (mansiyon hariç) (Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.) | 0 |
| | Ulusal jüri sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen uluslararası derece ödülü (mansiyon hariç) (Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.) | 0 |
| Mevzuatı çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (bakanlıklar, yerel yönetimler, meslek odaları, uluslararası kuruluşlar) tarafından sürekli düzenlenen, planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri | 0 | |

¹³ Akademik Harcama Birimleri sorumludur. Ayrıca her Akademik Harcama Birimi, üniversitemizde geliştirilen "AVERS" üzerinden detaylı veri girişlerini yapacaktır.

FAALİYET RAPORU

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

| | |
|---|---|
| ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki diğer yarışmalarda derece ödülü (mansiyon hariç) (Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.) | |
| 2019 yılında TÜBİTAK tarafından öğrenci, araştırmacı ve öğretim elemanlarına lisans, lisansüstü ve doktora sonrası kapsamında verilen ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı | 1 |

(b) Laboratuvar Hizmetleri

Tablo 12. Laboratuvar Faaliyetleri

| | 2019 | 2020 |
|---|--------------|-----------|
| Yapılmış Olan Test/Analiz Sayısı (Adet) | 85 | 28 |
| Test/Analiz Hizmeti Sunulan Müşteri Sayısı (Adet) | 85 | 16 |
| Test/Analiz Hizmetlerinden Elde Edilen Gelir (TL) | 1.102.527,01 | 34.319,64 |

(c) Girişimcilik Faaliyetleri

Tablo 13. Girişimcilik Faaliyetleri

| Girişimcilik Konulu Faaliyetlerin İçeriği | Adet |
|--|------|
| Katılım Sağlanan Eğitim, Seminer, Yarışma, Gezi, Deneyim Paylaşımı Sayısı | 19 |
| Düzenlenen Eğitim, Seminer, Yarışma, Gezi, Deneyim Paylaşımı Sayısı | 4 |
| Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri | 14 |
| Ar-Ge Merkezi, Kuluçka Merkezi, TTO vb. Toplantıları | 29 |
| Ar-Ge Proje Pazarı | 0 |
| E-Bülten | 4 |
| Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı | 7 |
| Önkuluçka/Kuluçka Merkezinden Faydalanan Girişimci Sayısı | 0 |
| Girişimcilik Konulu Proje Sayısı | 0 |
| Girişimcilik Konulu Lisans/Lisansüstü Ders Sayısı | 3 |
| Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı | 0 |

(d) Danışmanlık / Mentörlük Faaliyetleri

Tablo 14. Danışmanlık / Mentörlük Faaliyetleri

| Faaliyetlerin İçeriği | 2019 | 2020 |
|--|------------|------------|
| Danışmanlık / Mentörlük Sayısı | 18 | 24 |
| Danışmanlık / Mentörlük Hizmeti Veren Personel Sayısı | 15 | 14 |
| Danışmanlık / Mentörlük Hizmetlerinin Toplam Bütçesi (TL) | 308.650,00 | 261.390,00 |
| Danışmanlık / Mentörlük Hizmetlerinden Elde Edilen Toplam Gelir (TL) | 308.650,00 | 349.190,00 |

5.3. Kurumsal Hizmetler¹⁴

(a) İdari ve Mali Hizmetler

Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları

- Üniversitemizin tamamının ihtiyacına yönelik hizmet alım ihaleleri ile bu hizmetlerin yıl boyunca kontrollük ve ödeme işlemleri yapılmıştır.
- Akademik birimlerin faaliyetlerinde kullanılması için 595 kalem sarf malzeme ve 30 tüp laboratuvar gazı ve 100 lt sıvı azot alımı yapılmıştır.
- Bütçe imkanları dahilinde, kırtasiye, vb. tüketime yönelik mal alımları yapılmıştır.
- Akademik birimlerin öğrenci laboratuvarlarında bulunan 3 adet cihazın bakım ve onarımı yaptırılarak yedek parçaları alınmıştır.
- Saf su cihazı ve homojenizatör cihazının sarf malzeme alımları yapılmıştır.
- Fakültemiz Akademik personeli için 6 adet kongre hizmeti alınmıştır.
- Satın alınan bütün mal ve malzemelerin taşınır giriş ve çıkışları yapılmış, yıl sonu taşınır yönetim dönemi cetvelleri hazırlanmış ve dosyalanmıştır.

Tablo 15. İhale Bilgileri

| | Doğrudan Temin | Doğrudan Temin Dışında |
|--|----------------|------------------------|
|--|----------------|------------------------|

¹⁴ Bu başlık altındaki bilgiler örnek olarak verilmiştir. Biriminiz ilgilendiren açıklamaları yapınız.

FAALİYET RAPORU

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

| | Adedi | Bedeli (TL) | Adedi | Bedeli (TL) |
|--------------|-------|--------------|-------|---------------|
| Mal Alımı | 30 | 46.424,04 TL | 6 | 248.875,51 TL |
| Hizmet Alımı | - | - | 3 | 13.374,57 TL |

Tablo 16. Öğrenci ve Personele Sunulan Barınma Yemek ve Sağlık Hizmetleri

5.4. Toplumsal Katkı Faaliyetleri

Tablo 17. Düzenlenen ve Katılım Sağlanan Faaliyetler¹⁵

| Faaliyet Başlığı | Faaliyet İçeriği [(Adı-Açıklaması) ve Faaliyet Kapsamı (Ulusal / Uluslararası)] | Faaliyet Türü [(Toplumsal Sorumluluk / Doğaya Yönelik) / (Bilimsel / Sosyal / Kültürel / Sportif / Yenilikçilik ve Girişimcilik / Diğer)] |
|---|---|---|
| Kongre / Sempozyum | ... Sempozyumu (... kişi katılmıştır / Uluslararası) | Uluslararası/Ulusal/Bilimsel |
| | 4. Uluslararası Odun Dışı Orman Ürünleri | Bilimsel |
| Seminer | Uluslararası Göç ve Kadın | Sosyal/Kültürel |
| | TÜBİTAK Proje Destekleri Bilgilendirme | Bilimsel/ Yenilikçilik ve Girişimcilik |
| | Yerli Üret Yerli Tüket | Bilimsel/ Yenilikçilik ve Girişimcilik |
| | Kadına Yönelik Aile İçi Şiddet | Yenilikçilik ve Girişimcilik |
| | Assan Hanıl'ın Kariyer Eğitimi | Yenilikçilik ve Girişimcilik |
| | 3. Göz Yaklaşımıyla Kendini Arayan Kaliteli İnsan | Yenilikçilik ve Girişimcilik |
| | Engel Farkındalığı | Yenilikçilik ve Girişimcilik |
| | Nükleer Enerji ve Türkiye | - |
| Dünya Ekonomisi ve Uluslararası Politik Gelişmeler Çerçevesinde Türkiye | - | |
| Panel / Söyleşi | Filistin'de Yüksek Öğrenim: Siyasi ve Eğitim Sistemi | Bilimsel |
| | 2. Lagari Havacılık ve Savunma Günü | - |
| | BTÜ-CEO Buluşmaları | - |
| | Kariyer ve Eğitim Günleri | - |
| | Bursa ve Göç | - |
| Konferans | Geleceğini Şekillendir Zirvesi | - |
| | Türkiye'nin Su Kaynakları ve İklim Değişikliği | Sosyal-Kültürel |
| | Üniversitelerde Akademik Etik | - |
| | Web Developer Olmak | - |
| | Atatürk ve Çağdaşlaşma | Sosyal-Kültürel |
| | InnoWomEnt-Geleceğin Yenilikçi Kadın Girişimcileri Projesi | Yenilikçilik ve Girişimcilik |
| Çalıştay / Workshop | Dijitalleşen Dünyada Mühendislik Eğitimi | - |
| | Yenilikçi Girişimcilik | Kültürel/Bilimsel |
| | Mobilya | Yenilikçilik ve Girişimcilik |
| Eğitim | Patent ve Fikri Sınai Mülkiyet Hakları | Bilimsel, Yenilikçilik ve Girişimcilik |
| | Üniversitelere Yönelik Sayıştay | Bilimsel, Yenilikçilik ve Girişimcilik |
| | Durmazlar Makine Ar-Ge Merkezi | Bilimsel, Yenilikçilik ve Girişimcilik |
| | TÜBİTAK 1002 Proje Yazımı | Bilimsel, Yenilikçilik ve Girişimcilik |
| | Lisans Öğrencilerine Yönelik TÜBİTAK Projesi Yazma | Bilimsel, Yenilikçilik ve Girişimcilik |
| | KOSGEB Destekli Girişimcilik | - |
| | TÜBİTAK BİDEB Programları | Bilimsel, Yenilikçilik ve Girişimcilik |
| | KOSGEB Destekli Dış Ticaret | - |
| | X-Işınları Analiz Teknikleri | - |
| İşbirliği Protokolleri | Filistin Politeknik Üniversitesi ile İyinyet | Bilimsel/ Sosyal-Kültürel |
| | Bursa Uluslararası Tekstil ve Ticaret Merkezi (BUTTİM) ile İşbirliği | Bilimsel, Yenilikçilik ve Girişimcilik |
| | TÜBİTAK BUTAL ile Laboratuvarlar Arası İşbirliği | Bilimsel, Yenilikçilik ve Girişimcilik |
| | TÜBİTAK BUTAL ile Araştırma, Eğitim-Öğretim ve Uygulama İşbirliği | Bilimsel, Yenilikçilik ve Girişimcilik |
| | Borçelik Firması ile İşbirliği | - |
| | Bursa Orman Bölge Müdürlüğü ile İşbirliği | - |
| | Bursa İş Kadınları ve Yöneticileri Derneği (BUIKAD) ile İşbirliği | - |
| | Sazcılar Otomotiv ile İşbirliği | Bilimsel, Yenilikçilik ve Girişimcilik |
| | Coşkunöz CITS ile Mesleki Eğitime Destek Bursu İşbirliği | - |
| | Türk Havacılık ve Uzay Sanayi ile Stajyer Mühendis Programı İşbirliği | - |
| İşbirliği Toplantıları | Kastamonu Entegre Firması ile İşbirliği | - |
| | İva Reçine Biyokütle Sanayi A.Ş. Firması ile İşbirliği | - |
| | Bursa Akademik Odalar Birliği (BAOB) ile İşbirliği | - |
| | Pakistan Bahauddin Zakariya Üniversitesi ile İşbirliği | Bilimsel |
| Sergi, Sunum, Tanıtım, Fuar, Festival, Etkinlik | Bahar Şenliği | - |
| | Belgesel Hazırlama | - |
| | Bilgilendirme Toplantısı | - |
| | Dans / Bale / Opera | Kültürel |

¹⁵ Tüm Harcama Birimleri sorumludur. "Faaliyet İçeriği" örnek olarak verilmiş olup, 2020 yılı için doldurulacaktır: Doldurulan alanlar ve bunların dışındaki faaliyetler hakkında metin olarak bilgi girişi, fotoğraf, resim ve çizim gibi görsel medya dosyaları; ilgili alt başlıklar altına eklenecektir. "Faaliyet Türü" altında verilenlerden, birden fazla seçim yapabilirsiniz.

FAALİYET RAPORU

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

| | | |
|----------------------|---|----------|
| | El Sanatları | - |
| | Film / Sinema | Kültürel |
| | Fotoğraf | - |
| | Grafik / Tasarım / Afiş | - |
| | Halk Oyunları | - |
| | Heykel | - |
| | Karikatür | - |
| | Kitap / Okuma | - |
| | Kompozisyon | - |
| | Kukla / Karagöz-Hacivat | - |
| | Kültürel Tanıtım Günleri | - |
| | Masal / Anlatı | - |
| | Müzik / Konser | - |
| | Proje Tanıtımı | - |
| | Resim | - |
| | Satranç | - |
| | Semazen / Semah | Kültürel |
| | Seramik | - |
| | Ses ve Işık | - |
| | Sirk / İlluzyon | - |
| | Spor Müsabakaları | - |
| | Şiir / Dinleti | - |
| | Tasarım | - |
| | Tiyatro | - |
| | Üniversite Tanıtımı | - |
| | Yemek | - |
| Özel Gün ve Haftalar | Anma Törenleri | - |
| | Dini Bayramlar | Kültürel |
| | Kurtuluş Günleri | - |
| | Mevsimlik Bayramlar | Kültürel |
| | Milli Bayramlar | Kültürel |
| | Özel Günler ve Haftalar | - |
| Gezi | Yıldönümleri | - |
| | Kültür / Turizm | - |
| | Bilimsel / Teknik | Bilimsel |
| | Çevre | - |
| SEM Faaliyetleri | Eğitim / Araştırma | - |
| | 2020 yılında Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) tarafından mesleki eğitime ilişkin verilen sertifika sayısı'dır. | - |
| BUKAGEM Faaliyetleri | 2020 yılında Bursa TÖMER tarafından mesleki eğitime ilişkin verilen sertifika sayısı'dır. | - |
| | Mezun takip sistemindeki mezunların oranıdır. | - |
| Sosyal Sorumluluk | 2020 yılında kariyer merkezi tarafından öğrenci ve mezunlara yönelik gerçekleştirilen fuar, sempozyum, kurs, seminer, söyleşi vb. faaliyetlerin sayısıdır. | - |
| | 2019 yılında dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve sosyal kapsayıcılığa ilişkin düzenlenen proje, panel, konferans, kongre, sanatsal faaliyet, ödül töreni vb. faaliyet sayısı'dır. | - |
| | 2020 yılında üniversitenin aldığı Engelsiz Üniversite Ödülü, Engelsiz Bayrak Ödülü, Engelsiz Program Nişanı ve Engelli Dostu Ödülü sayısı'dır. | - |
| | 2020 yılında sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında alınan ödüllerin toplam sayısıdır. | - |
| | Üniversitenin bir önceki yıldaki UI Greenmetric gibi yeşil, çevreci üniversite endeksindeki sıralamasıdır. | - |

FAALİYET RAPORU

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

II - AMAÇ ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ¹⁶

Amaç 1. Nitelikli ve yenilikçi eğitim-öğretim faaliyetleri ile araştırmacı ve girişimci bireyler yetiştirmek

- Hedef 1.1. Eğitim-öğretim alt yapısını geliştirmek
- Hedef 1.2. Eğitim-öğretimi sürekli iyileştirmek
- Hedef 1.3. Lisansüstü programların çeşitliliğini ve sayısını artırmak
- Hedef 1.4. Uluslararası hareketliliği nicelik ve nitelik olarak artırmak
- Hedef 1.5. Mezunların istihdamını artırmak

Amaç 2. Öncelikli alanlarda, bölgenin ve ülkenin ihtiyaçları doğrultusunda, disiplinler arası, yenilikçi ve girişimcilik odaklı araştırmalar yapmak

- Hedef 2.1. Araştırma altyapısını geliştirmek
- Hedef 2.2. Ulusal ve uluslararası paydaşlarla araştırma işbirliğini artırmak
- Hedef 2.3. Girişimcilik faaliyetlerini artırmak
- Hedef 2.4. Araştırma faaliyetlerini nitelik ve nicelik olarak artırmak

Amaç 3. Kaynakların sürdürülebilir ve verimli kullanıldığı engelsiz ve işlevsel mekanlarda paydaş odaklı bir kurumsal işleyiş geliştirmek

- Hedef 3.1. Mali kaynakları artırmak ve çeşitlendirmek
- Hedef 3.2. Nitelikli personel istihdamını sağlamak, sürdürmek ve sürekli gelişimini desteklemek
- Hedef 3.3. Engelsiz ve işlevsel mekanlar oluşturmak
- Hedef 3.4. Kurumsal yönetim süreçlerini iyileştirmek, paydaş katılımını sağlamak ve memnuniyetini artırmak
- Hedef 3.5. Dış paydaşlarla işbirlikleri geliştirmek, iletişimin ve etkileşimin sürekliliğini sağlamak
- Hedef 3.6. Verimliliği artırmak ve kurumsal hafızayı koruyarak sürdürülebilirliği desteklemek üzere hizmetleri Bilgi Teknolojileri destekli hale dönüştürmek

Amaç 4. İnsanlığa ve doğaya saygılı, girişimci ve katılımcı bir anlayışla, toplumun gereksinimlerini karşılamak ve yaşam kalitesini artırmak

- Hedef 4.1. Ulusal ve uluslararası doğa ve sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmek
- Hedef 4.2. Paydaşların yaşam kalitesini artırmak, yaşam boyu öğrenmeyi desteklemek

¹⁶ Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi '2020 Mali Yılı Performans Programı' kitabından -Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı internet sayfasında yayınlanmıştır- faaliyet alanlarını, amaçlarını ve hedeflerini belirleyerek bu başlık altında verilen bilgileri güncelleyeceklerdir.

B. POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER¹⁷

1. Temel Değerlerimiz

- a. Yenilikçilik
- b. Girişimcilik
- c. Özgürlükçülük
- ç. Eleştirel Düşünce
- d. Üretkenlik
- e. Katılımcılık
- f. Paylaşıcılık
- g. Çevreye Duyarlılık
- ğ. Toplumsal Duyarlılık

2. Temel Performans Göstergeleri

| Temel Performans Göstergeleri | | Başlangıç Değeri 2017 | Gerçekleşen 2020 | Hedeflenen Değer 2023 |
|-------------------------------|--|-----------------------|------------------|-----------------------|
| PG 1.2.2 | (Lisansüstü programlardaki öğrenci sayısı) / (Toplam öğrenci sayısı) oranı | 24% | x | 26% |
| PG 1.2.3 | (Öğrenci sayısı) / (Akademik personel sayısı) oranı | 12,8 | 16,56 | 17,7 |
| PG 1.2.4 | URAP Tıp Fakültesi Olmayan Üniversiteler Sıralaması | 16 | x | 13 |
| PG 2.2.1 | Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı | 0,2 | | 0,2 |
| PG 2.3.5 | Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi listesinde ilk 50 arasında yer almak | X | x | X |
| PG 2.4.2 | Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık makale/ derleme sayısı | 1,3 | 1,07 | 1,3 |
| PG 3.2.4 | Personel memnuniyeti puanı (min.) | 79% | 78% | 80% |

¹⁷ Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi yetkilisi politika ve önceliklerini bu başlık altında verilen bilgilere göre düzenleyeceklerdir.

FAALİYET RAPORU

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

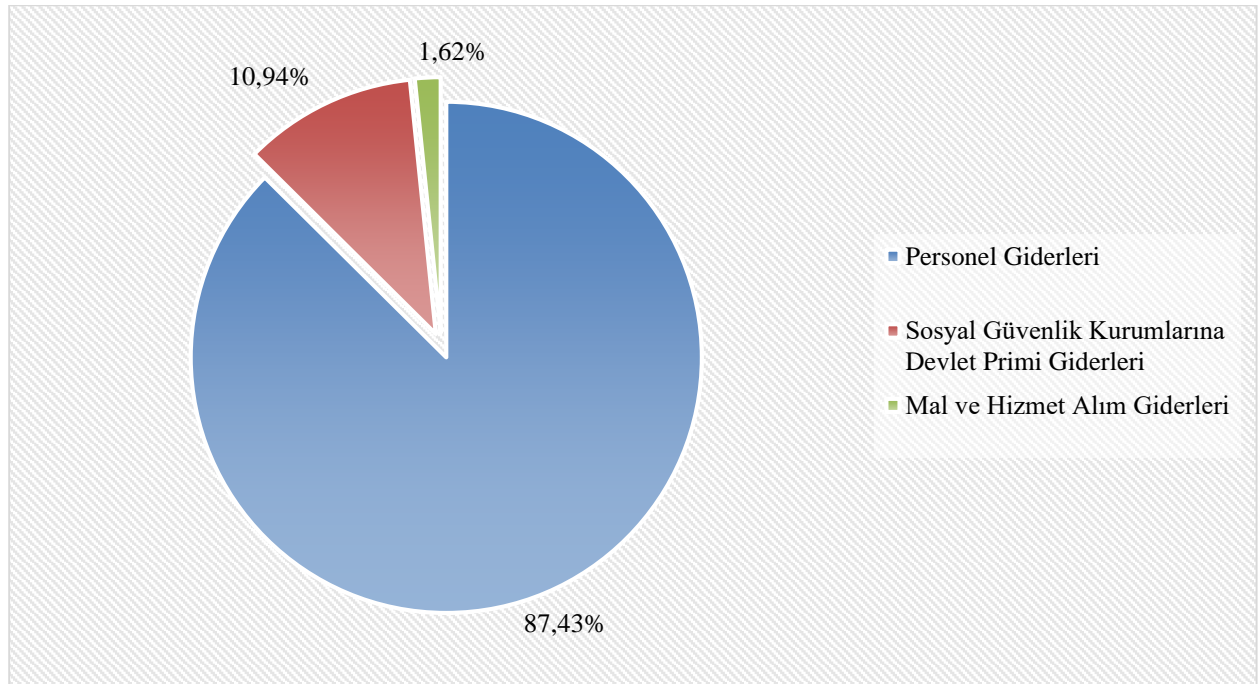
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI¹⁸

Tablo 18. 2020 Yılı Bütçe Gerçekleşme Tablosu¹⁹

| Kodu | Ödenek Türü | KBÖ (TL) | Toplam Ödenek (TL) | Harcama (TL) |
|---------------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 19.454.900,00 | 24.043.770,00 | 24.039.797,34 |
| 02 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 2.465.300,00 | 3.009.807,00 | 3.009.179,75 |
| 03 | Mal Ve Hizmet Alım Giderleri | 394.000,00 | 446.500,00 | 348.742,46 |
| GENEL TOPLAM | | 22.314.200,00 | 27.500.077,00 | 27.397.719,55 |

Genel olarak Grafik 1’de de görüldüğü gibi 2020 yılı toplam ödenek bütçesi dağılımı incelendiğinde, % 87,43 oran ile Personel Giderleri en büyük paya sahiptir. Mal ve Hizmet Alım Giderleri % 1,62 oran ile en az pay olarak yerini almaktadır.

Grafik 1. 2020 Yılı Toplam Ödenek Bütçesinin Dağılımı²⁰



2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR²¹

Harcama dağılımları Grafik 2’de incelendiğinde Personel Giderleri % 87,74 oran ile en büyük paya sahiptir. Grafik 1’e göre Personel Giderlerindeki % 0,31 oranındaki artma, gerçekleşme oranındaki yüksek seviye olarak Grafik 3’te görülebilir. En büyük paya sahip Personel Giderleri gerçekleşme oranının en yüksek seviyede olması, genel olarak Fakültemiz harcama birimi bütçesi gerçekleşme oranını % 99,98’e yükseldiği, Grafik 3’te görülmektedir.

Grafik 2. 2020 Yılı Harcamalarının Dağılımı²²

¹⁸ Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi, 2020 yılına ait bilgilerini bu başlık altında verilen örneklerle düzenleyecektir.

¹⁹ Her harcama birimi, 2020 yılı finansman kayıtlarına göre tabloyu dolduracaktır.

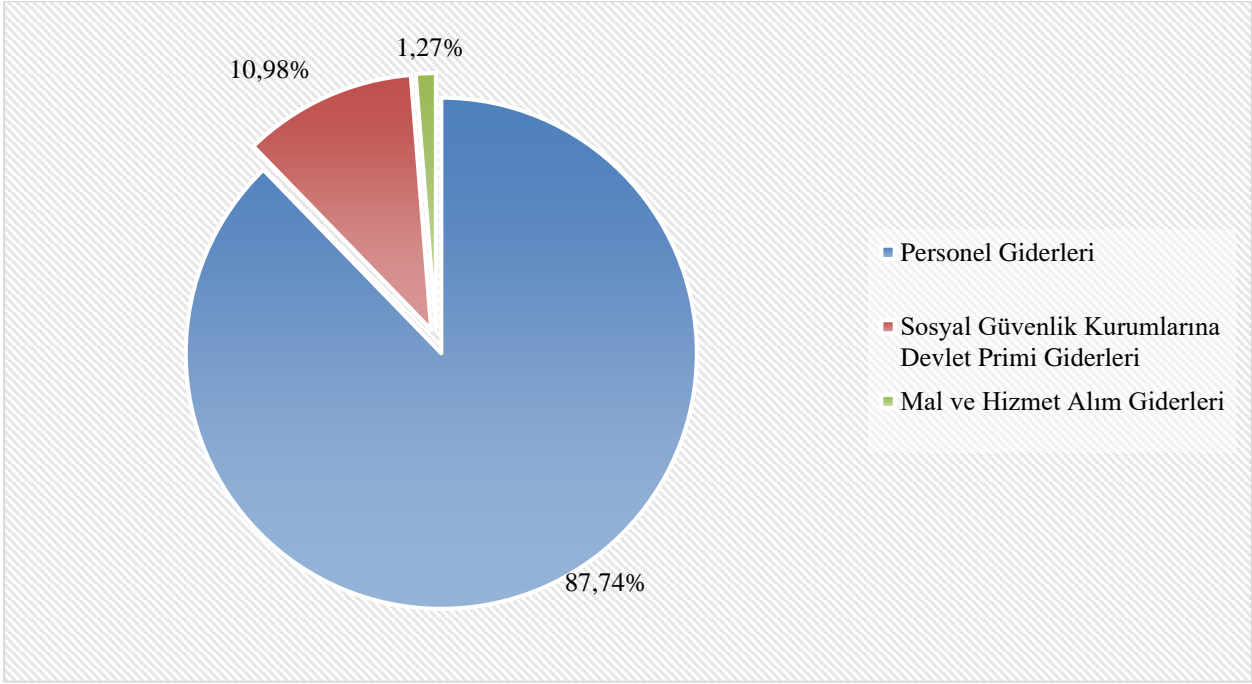
²⁰ Her harcama birimi, 2020 yılı finansman kayıtlarına göre grafiği düzenleyecektir.

²¹ Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi, 2020 yılına ait bilgilerini bu başlık altında verilen örneklerle düzenleyecektir.

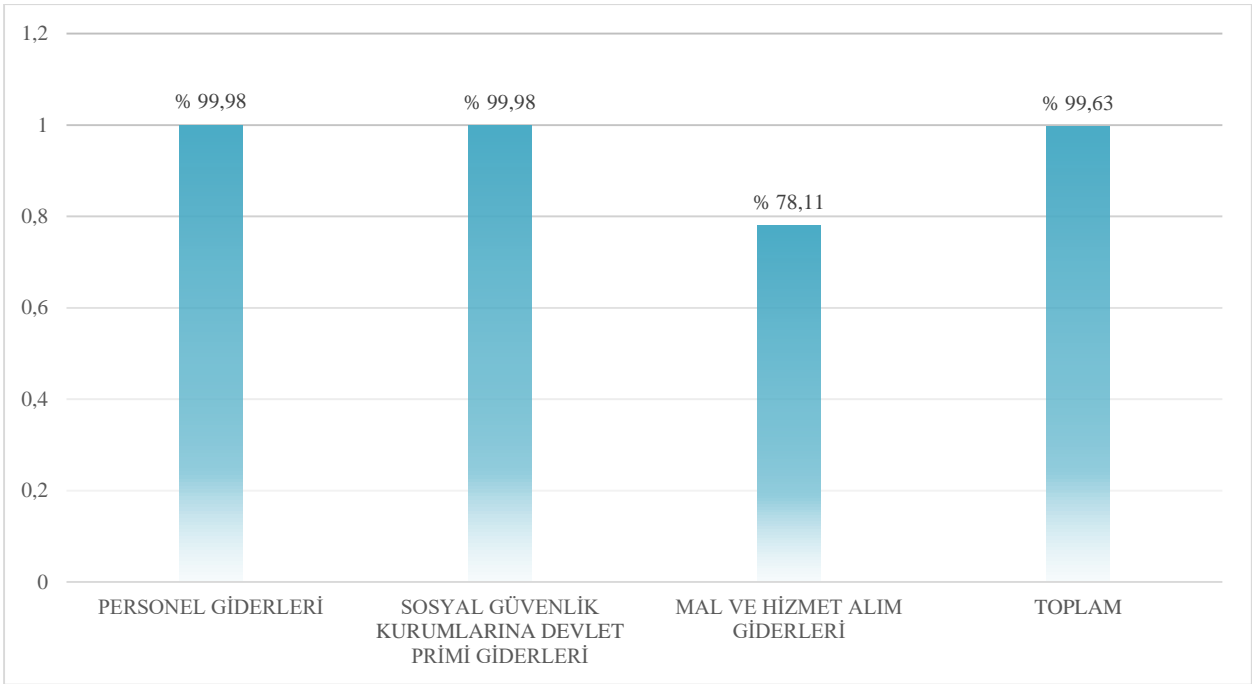
²² Her harcama birimi, 2020 yılı finansman kayıtlarına göre grafiği düzenleyecektir.

FAALİYET RAPORU

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ



Grafik 3. Toplam Ödeneklerin Harcamalara Göre Gerçekleşme Oranları²³



Tablo 19. Bütçe ve Finansman Tablosu

²³ Her harcama birimi, 2020 yılı finansman kayıtlarına göre grafiği düzenleyecektir.

FAALİYET RAPORU

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET BİLGİLERİ²⁴

STRATEJİK PLAN GÖSTERGELERİ VE SORUMLU BİRİMLER

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
|--|---|--|
| 1.1.1 Eğitim-öğretim alt yapısını geliştirmeye yönelik laboratuvar sayısı ve derslik alanında artış sağlamak | Araştırma Alanları Faaliyetleri Derslik Sayısının Artırılması ve İyileştirilmesi Faaliyetleri | Özel Kalem (Rektörlük) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |
| 1.1.2 Eğitim-öğretim alt yapısını geliştirmeye yönelik nitelikli araştırmacı sayısını arttırmak | Akademik Personel Faaliyetleri | Personel Daire Başkanlığı |
| 1.1.3 Üniversitemizin sunduğu eğitim-öğretim hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak | Öğrenci Faaliyetleri | Özel Kalem (Rektörlük) |
| 1.1.4 Kütüphane kaynaklarına erişim yöntemlerini çeşitlendirmek ve varolan koleksiyonu geliştirerek, materyal sayısını arttırmak | Kütüphane Faaliyetleri | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |
| 1.2.1 Eğitim-öğretimde tercih edilen bir Üniversite olmak | Eğitim-Öğretim Faaliyeti | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| 1.3.1 Nitelikli ve yenilikçi eğitim-öğretim kriterlerine uygun lisansüstü programlarını çeşitlendirmek ve sayısını arttırmak | Lisansüstü Program Faaliyeti | Fen Bilimleri Enstitüsü Sosyal Bilimler Enstitüsü |
| 1.4.1 Uluslararası hareketlilik kapsamında etkin olmak | Uluslararası Hareketlilik Faaliyeti | Özel Kalem (Rektörlük) |
| 1.5.1 Mezunlarla etkili etkileşim sağlamak | Mezun Faaliyeti | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| 2.1.1 BTÜ kaynaklı yayın ve araştırmacı sayısı ile evrensel bilime katkı sağlamak | Yayın ve Araştırmacı Faaliyeti | Orman Fakültesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Özel Kalem (Rektörlük) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Denizcilik Fakültesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İletişim Fakültesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Yabancı Diller Yüksekokulu Meslek Yüksekokulu |
| 2.2.1 Paydaşlarla öncelikli alanlarda araştırma işbirliği yapmak | Araştırma İşbirliği Faaliyeti | Özel Kalem (Rektörlük) |
| 2.3.1 Girişimcilik odaklı faaliyetler yapmak | Girişimcilik Faaliyeti | Özel Kalem (Rektörlük) Hukuk Müşavirliği |
| 2.4.1 Nitelikli araştırma faaliyetlerinin niceliğini arttırmak | Araştırma Faaliyeti | Orman Fakültesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Yabancı Diller Yüksekokulu |
| 3.1.1 Bütçe dışı gelir kalemlerini ve miktarını arttırmak | Bütçe Dışı Gelir Faaliyeti | Özel Kalem (Genel Sekreterlik) |
| 3.2.1 Personelin performans ve yeterliliğini arttırmaya yönelik kurum içi ve kurum dışı eğitimlere katılımlarını sağlamak | Personel Eğitim Faaliyeti | Personel Daire Başkanlığı Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| 3.3.1 Yerleşkelerin mekansal özelliklerini iyileştirmek ve geliştirmek | Mekansal Faaliyetler | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |
| 3.4.1 Süreç odaklı paydaş katılımını sağlamak ve kurumsal işleyişi geliştirmek | Kurumsal İşleyişi Geliştirme Faaliyeti | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| 3.5.1 Paydaş etkileşiminin sürekliliğini sağlayarak iletişim ve işbirlikleri geliştirmek | Paydaş İletişimi ve Etkileşimi Faaliyeti | Özel Kalem (Rektörlük) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| 3.6.1 Bilişim teknolojileri kapsamında sürekli izleme, değerlendirme ve geliştirme desteği ve hizmet sağlamak | Bilgi İşlem Faaliyeti | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| 4.1.1 Sosyal sorumluluk kapsamında proje ve etkinlik gerçekleştirmek | Sosyal Sorumluluk Faaliyeti | Özel Kalem (Genel Sekreterlik) |
| 4.2.1 Yaşam kalitesini arttırmaya yönelik toplumun gereksinimlerini karşılamak | Toplumsal Hizmet Faaliyetleri | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |

²⁴ Tüm Harcama Birimleri sorumludur. 2020 Mali Yılı Performans Programı kitabındaki sorumluluğa göre her harcama birimi, bu başlık altında verilen bilgileri güncelleyecektir.

FAALİYET RAPORU

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

| | | |
|--|------------------------------|--------------------------------|
| 4.2.2 Yaşam boyu öğrenmeyi destekleyecek proje ve programları geliştirerek izleme, değerlendirme ve raporlama yapmak | Yaşam Boyu Öğrenme Faaliyeti | Özel Kalem (Genel Sekreterlik) |
|--|------------------------------|--------------------------------|

PERFORMANS PROGRAMI GÖSTERGELERİ VE SORUMLU BİRİMLER

| PROGRAM | ALT PROGRAM | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | SORUMLU BİRİM |
|---|--|---|---|
| ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK | ARAŞTIRMA ALTYAPILARI | Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı | Tüm Akademik Birimler ve Araştırma Merkezleri |
| | YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı | Tüm Akademik Birimler ve Araştırma Merkezleri |
| | | Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı | Tüm Akademik Birimler ve Araştırma Merkezleri |
| | | Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı | Tüm Akademik Birimler ve Araştırma Merkezleri |
| | | Araştırma merkezleri gelir miktarı | Tüm Akademik Birimler ve Araştırma Merkezleri |
| | | Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı | Tüm Akademik Birimler ve Araştırma Merkezleri |
| | | BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı | Tüm Akademik Birimler ve Araştırma Merkezleri |
| | | Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı | Tüm Akademik Birimler ve Araştırma Merkezleri |
| | | Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı | Tüm Akademik Birimler ve Araştırma Merkezleri |
| | | Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı | Tüm Akademik Birimler ve Araştırma Merkezleri |
| Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı | Tüm Akademik Birimler ve Araştırma Merkezleri | | |
| HAYAT BOYU ÖĞRENME | YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ | Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı | Tüm Akademik Birimler |
| | | Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı | Tüm Akademik Birimler |
| | | Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı | Tüm Akademik Birimler |
| | | Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı | Sürekli Eğitim Merkezi |
| | | Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı | Tüm Akademik Birimler |
| | | Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı | Tüm Akademik Birimler |
| YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ | ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER | SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı | Tüm Akademik Birimler |
| | | Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı | Tüm Akademik Birimler |
| | | YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı | Tüm Akademik Birimler |
| | | YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı | Tüm Akademik Birimler |
| | | Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı | Tüm Akademik Birimler |
| | ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM | Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı | Tüm Enstitüler |
| | | Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı | Tüm Akademik Birimler |
| | | Eğitimin program süresinde bitirilme oranı | Tüm Akademik Birimler |
| | | Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı | Tüm Akademik Birimler |

FAALİYET RAPORU

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| | Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |
| | Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |
| | Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |
| | Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı | Tüm Enstitüler |
| | Öğrenci başına düşen eğitim alanı | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |
| | Öğrenci başına düşen kapalı alan | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |
| | Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı | Tüm Akademik Birimler |
| | Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| | Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| | Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı | Tüm Akademik Birimler |
| | Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı | Bursa Teknoloji Transfer Ofisi |
| | Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı | Tüm Akademik Birimler |
| | Yabancı dilde eğitim veren program sayısı | Tüm Akademik Birimler |
| | Yabancı uyruklu akademisyen sayısı | Personel Daire Başkanlığı |
| | Yabancı uyruklu öğrenci sayısı | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| | Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı | Tüm Akademik Birimler |
| YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI | Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| | Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| | Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| | Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| | Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| | Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| | Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| | Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |

FAALİYET RAPORU

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

2. PERFORMANS SONUÇLARI²⁵

| | | | | | | |
|---|--|---------------|--------------------|--------------------|-------------------------|--|
| Amaç (A1) | Nitelikli ve yenilikçi eğitim-öğretim faaliyetleri ile araştırmacı ve girişimci bireyler yetiştirmek | | | | | |
| Hedef (H1.1) | Eğitim-öğretim alt yapısını geliştirmek | | | | | |
| Sorumlu Birim | Akademik Birimler | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Yapı İşleri ve Teknik DB, Öğrenci İşleri DB, Personel DB, Kütüphane ve Dokümantasyon DB | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etki (%) | (2017) | 2019 Hedefi | 2020 Hedefi | 2020 Gerçekleşen | Açıklama (Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler?) |
| PG1.1.1: Araştırma alanları (Lab. vb.) miktarı (m ²) | 20 | 6.411 | 7.500 | 7.700 | 6516 | |
| PG1.1.2: (Toplam derslik alanı) / (Toplam öğrenci sayısı) oranı | 20 | 7,6 | 8 | 8,5 | 1.09 | |
| PG1.1.3: Akademik personel sayısı | 30 | 278 | 387 | 434 | 223 | |
| PG1.1.4: Öğrenci sayısı | 10 | 3.558 | 6.026 | 7.203 | 3695 | |
| PG1.1.5: (Kütüphanedeki toplam kaynak sayısı) / (Öğrenci sayısı) | 10 | 9,62 | 10,1 | 10,6 | - | |
| PG1.1.6: Uzaktan Eğitim Merkezinin açılması | 10 | - | - | - | - | |
| Amaç (A1) | Nitelikli ve yenilikçi eğitim-öğretim faaliyetleri ile araştırmacı ve girişimci bireyler yetiştirmek | | | | | |
| Hedef (H1.2) | Eğitim-öğretimi sürekli iyileştirmek | | | | | |
| Sorumlu Birim | Akademik Birimler | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Öğrenci İşleri DB, Sağlık Kültür ve Spor DB, Kariyer Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etki (%) | (2017) | 2019 Hedefi | 2020 Hedefi | 2020 Gerçekleşen | Açıklama (Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler?) |
| PG1.2.1: Akredite program sayısı | 10 | 1 | 1 | 2 | 0 | |
| PG1.2.2: (Lisansüstü programlardaki öğrenci sayısı) / (Toplam öğrenci sayısı) oranı | 20 | 24% | 26% | 26% | - | |
| PG1.2.3: (Öğrenci sayısı) / (Akademik personel sayısı) oranı | 20 | 12,8 | 15,6 | 16,6 | 16,57 | |
| PG1.2.4: URAP Tıp Fakültesi Olmayan Üniversiteler Sıralaması | 20 | 16 | 16 | 15 | - | |
| PG1.2.5: (Yüksek lisans kabul edilen öğrenci sayısı) / (Yüksek lisans başvuran öğrenci sayısı) oranı | 20 | 12% | 10% | 10% | - | |
| PG1.2.6: Eğitimcilerin eğitimine yönelik düzenlenen program sayısı | 10 | 3 | 3 | 3 | - | |
| Amaç (A2) | Öncelikli alanlarda, bölgenin ve ülkenin ihtiyaçları doğrultusunda, disiplinler arası, yenilikçi ve girişimcilik odaklı araştırmalar yapmak | | | | | |
| Hedef (H2.4) | Araştırma faaliyetlerini nitelik ve nicelik olarak artırmak | | | | | |
| Sorumlu Birim | Akademik Birimler | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | BAP Komisyonu, BTTO, Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Birimi, Etik Kurul, Araştırma Merkezleri | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etki (%) | (2017) | 2019 Hedefi | 2020 Hedefi | 2020 Gerçekleşen | Açıklama (Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler?) |
| PG2.4.1: Öğretim üyesi başına devam eden kontratlı proje sayısı | 25 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 1,15 | |
| PG2.4.2: Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık makale/ derleme sayısı | 25 | 1,3 | 1,3 | 1,3 | 1,07 | |
| PG2.4.3: Atıf puanı(Öğretim üyesi başına üniversite adresli yayınlara SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yapılan ortalama yıllık atıf sayısı) | 25 | 16 | 17 | 18 | 30,52 | |
| PG2.4.4: Patent/Faydalı Model başvuru sayısı | 25 | 2 | 6 | 7 | 0 | |

²⁵ Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi; bir önceki başlık altında verilen 'Faaliyetlere Ait Sorumlu Harcama Birimleri' ile '2020 Mali Yılı Performans Programı' kitabındaki göstergeleri göz önünde bulundurarak bu bilgileri güncelleyecek, gerçekleşme ve açıklamaları yazacaklardır. Açıklamada, gerçekleşmenin göstergeye göre Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler? sorularına cevap verilmelidir.

FAALİYET RAPORU

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

| | |
|---|--|
| Bütçe Yılı: | 2021 |
| Program Adı: | YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ |
| Alt Program Adı: | ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM |
| Gereke ve Açıklamalar | |
| Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürekli geliştirilmesi. | |

Alt Program Hedefi:

Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Performans Göstergeleri

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2020 Gerçekleşen |
|---|-------------|------------------|
| 1- Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı | Sayı | |

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.
Hesaplama Yöntemi: Doktora mezuniyet belgesi alanların sayısı.
Verinin Kaynağı: Enstitülerden sağlanan veriler.

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2020 Gerçekleşen |
|---|-------------|------------------|
| 2- Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı | Oran | 95 |

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.
Hesaplama Yöntemi: Boş ve dolu kontenjan oranları.
Verinin Kaynağı: ÖSYM verileri ve kurumumuz otomasyon kayıt sistem verileri.

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2020 Gerçekleşen |
|---|-------------|------------------|
| 3- Eğitimin program süresinde bitirilme oranı | Oran | 72 |

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.
Hesaplama Yöntemi: Programın normal süresi ile normal sürede mezun olan öğrenci sayılarının oranlanması
Verinin Kaynağı: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına kullanılan otomasyon sistemi.

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2020 Gerçekleşen |
|--|-------------|------------------|
| 4- Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı | Oran | |

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.
Hesaplama Yöntemi: Boş ve dolu kontenjan oranları.
Verinin Kaynağı: ÖSYM verileri ve kurumumuz otomasyon kayıt sistem verileri.

FAALİYET RAPORU

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2020 Gerçekleşen |
|---|-------------|------------------|
| 5- Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı | Sayı | |

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.
Hesaplama Yöntemi: Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı toplamı
Verinin Kaynağı: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2020 Gerçekleşen |
|--|-------------|------------------|
| 6- Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı | Sayı | |

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.
Hesaplama Yöntemi: Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı oranı
Verinin Kaynağı: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2020 Gerçekleşen |
|--|-------------|------------------|
| 7- Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı | Sayı | |

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.
Hesaplama Yöntemi: Kütüphane kapı girişi sensörü verileri toplamı ile hesaplanmaktadır.
Verinin Kaynağı: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2020 Gerçekleşen |
|--|-------------|------------------|
| 8- Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı | Oran | |

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.
Hesaplama Yöntemi: Lisansüstü öğrenciler/ toplam öğrenciler
Verinin Kaynağı: Sayılarla BTU

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2020 Gerçekleşen |
|--------------------------------------|-------------|------------------|
| 9- Öğrenci başına düşen eğitim alanı | Metrekare | |

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.
Hesaplama Yöntemi: Eğitim Alanı m2/Öğrenci Sayısı
Verinin Kaynağı: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

FAALİYET RAPORU

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2020 Gerçekleşen |
|--------------------------------------|-------------|------------------|
| 10- Öğrenci başına düşen kapalı alan | Metrekare | |

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.
Hesaplama Yöntemi: Kapalı Alan m²/Öğrenci Sayısı
Verinin Kaynağı: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2020 Gerçekleşen |
|---|-------------|------------------|
| 11- Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı | Oran | |

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.
Hesaplama Yöntemi: Mevlana, Farabi, Erasmus vb. programlar aracılığıyla yapılan değişim sayıları
Verinin Kaynağı: Dış İlişkiler Ofisi Verileri

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2020 Gerçekleşen |
|---|-------------|------------------|
| 12- Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı | Sayı | 20 |

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.
Hesaplama Yöntemi: Öğrenci Sayısı/Öğretim Üyesi
Verinin Kaynağı: Sayılarla BTU

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2020 Gerçekleşen |
|--|-------------|------------------|
| 13- Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı | Oran | 0 |

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi: -
Verinin Kaynağı:

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2020 Gerçekleşen |
|---|-------------|------------------|
| 14- Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı | Oran | |

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.
Hesaplama Yöntemi: ÖSYM verileri ile Kurum Kayıt Bilgileri oranları
Verinin Kaynağı: ÖSYM verileri ile Kurum Kayıt Bilgileri

FAALİYET RAPORU

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2020 Gerçekleşen |
|--|-------------|------------------|
| 15- Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı | Sayı | |

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.
Hesaplama Yöntemi: TTO projelerine katılan öğrenci listesi
Verinin Kaynağı: TTO

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2020 Gerçekleşen |
|--|-------------|------------------|
| 16- Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı | Sayı | |

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.
Hesaplama Yöntemi: Fakülte ve Enstitü Programlarında yer alan ortak program sayıları
Verinin Kaynağı: Fakülte ve Enstitü Programları

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2020 Gerçekleşen |
|---|-------------|------------------|
| 17- Yabancı dilde eğitim veren program sayısı | Sayı | 2 |

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.
Hesaplama Yöntemi: Yabancı dil eğitim veren bölümlerin sayısal listesi
Verinin Kaynağı: Bursa Teknik Üniversitesi Fakülte Anabilim Dallarından Yabancı Dilde Eğitim Veren Bölümler

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2020 Gerçekleşen |
|--|-------------|------------------|
| 18- Yabancı uyruklu akademisyen sayısı | Sayı | 2 |

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.
Hesaplama Yöntemi: Mevcut Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personel Sayısı
Verinin Kaynağı: Sayılarla BTU

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2020 Gerçekleşen |
|------------------------------------|-------------|------------------|
| 19- Yabancı uyruklu öğrenci sayısı | Sayı | 201 |

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.
Hesaplama Yöntemi: Üniversite otomasyon sistemimize kayıtlı öğrencilerin listesi
Verinin Kaynağı: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

FAALİYET RAPORU

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2020 Gerçekleşen |
|--|-------------|------------------|
| 20- Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı | Oran | 0,001 |

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.
Hesaplama Yöntemi: Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanlar / toplam mezun sayısı
Verinin Kaynağı: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca Düzenlenen Mezuniyet Belgesi ve YÖK'e bildirilen sayılar

| | |
|--|---|
| Alt Program Adı: | ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER |
| Gerekçe ve Açıklamalar | |
| Nitelikli personel istihdamının sağlanması, sürdürülmesi ve sürekli mesleki gelişimlerini desteklenmesi. | |

Alt Program Hedefi:

Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi

Performans Göstergeleri

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2020 Gerçekleşen |
|--|-------------|------------------|
| 1- SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı | Sayı | 1.38 |

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.
Hesaplama Yöntemi: SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanlarımıza yayınlanan makaleler/ öğretim elemanı
Verinin Kaynağı: YÖKSİS Sistemi ile Akademisyenlerin Bildirimi

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2020 Gerçekleşen |
|--|-------------|------------------|
| 2- Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı | Sayı | 100 |

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.
Hesaplama Yöntemi: Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı toplamı
Verinin Kaynağı: Akademisyenlerimizin proje verileri

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2020 Gerçekleşen |
|---|-------------|------------------|
| 3- YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı | Sayı | |

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.
Hesaplama Yöntemi: Ödeme yapılan öğrenci sayısı
Verinin Kaynağı: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımız ile YÖK'ten gelen bursiyer listeleri

FAALİYET RAPORU

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2020 Gerçekleşen |
|--|-------------|------------------|
| 4- YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı | Sayı | |

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.

Hesaplama Yöntemi: YÖK Bursiyer Listesi

Verinin Kaynağı: YÖK Bursiyer Listesi

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2020 Gerçekleşen |
|---|-------------|------------------|
| 5- Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı | Sayı | 0 |

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı toplamı

Verinin Kaynağı: Tüm akademik birimlerden konsolide edilen AVERS verileri

FAALİYET RAPORU

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ²⁶

(a) Üstünlükler

- Genç ve seçkin akademik kadrosu,
- Ülkenin en gelişmiş sanayi bölgelerinin bulunduğu bir şehirde yer alıyor olması,
- Kurumsallaşmayı arzulayan yapısı ve bu yapı içerisinde üst idarenin desteği,
- Bilim dalı zenginliği,
- Zengin laboratuvar olanakları,
- Huzurlu bir fakülte ortamının bulunması,
- Öğretim elemanı ve öğrenci değişimleri için yurtdışındaki mühendislik fakülteleri ile iş birliği yapılması,
- Sanayi ile işbirliği imkanı,
- Güçlü bilgi işlem altyapısı,
- Yönetimin ARGE'ye destek vermesi,
- Genç, dinamik, yeniliklere ve öğrenmeye açık personel yapısına sahip olması,
- Yabancı ve Türk okutmanlarla öğrencilere güçlü bir yabancı dil eğitimi,
- Yönetimin ders yüklerini az tutma konusundaki kararlılığı,
- Akademik kadronun yabancı dil hâkimiyeti,
- Çeşitli alanlarda ve projelerde çalışmış donanımlı akademik personel,
- Şeffaf, paylaşımcı ve ulaşılabilir yönetim,
- Tamamen veya kısmen yabancı dille eğitim veren bölümlerin var olması,
- Yeniliklere açık olma,
- Saygı, sevgi ve güvene dayalı öğrenci öğretim elemanı ilişkisi,
- İnternet tabanlı araştırma veri tabanlarına erişim imkânlarının olması,
- Fakültemizin endeksli dergilerde yüksek yayın performansının bulunması,

(b) Zayıflıklar

- Bazı bölümlerde öğretim elemanı açığı,
- İdari personel sayısı yetersizliği,
- Çalışanlara yönelik sosyal aktivitelerin eksikliği,
- Fiziki mekânların yetersiz olması,
- Kurum kültürünün yeni yeni oluşması,
- Fakültemiz yayın performansını arttırmak amacı ile diğer üniversitelerde olduğu üzere yayın teşvik ödüllерinin verilemeyeşi,
- Sayı azlığı nedeni ile ders veren öğretim elemanları üzerinde üniversite, fakülte ve bölüm düzeyinde fazlaca idari iş yükünün bulunması,
- Derslik sayısının azlığı.

V - ÖNERİ ve TEDBİRLER²⁷

Bursa ilinin coğrafi konumu ve bir sanayi kenti olması nedeniyle fakültemize ülkenin her tarafından öğrenci ve öğretim elemanı gelmektedir. Fakültemiz çalışanları, diğer üniversiteler ile ortak bilimsel çalışmalar yapmaktadırlar. Uluslararası çalışmalar ve eleman değişimi teşvik edilmekte ve araştırma görevlilerinin il dışı görevlendirme talepleri olumlu karşılanmaktadır.

²⁶ Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi; birimine ait üstünlüklerini ve zayıflıklarını maddeler halinde belirleyecektir.

²⁷ Tüm Harcama Birimleri sorumludur.

FAALİYET RAPORU

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Bölgenin sanayileşme oranının artmasına bağlı olarak nitelikli öğrenci alma potansiyelinin artması, hem üniversitemizin hem de fakültemizin geleceği açısından önemli bir durumdur. İhtiyaç duyulan teknik donanım, mekan ve personel kaynaklarının sağlanması halinde, faaliyetlerini ve hizmetlerini en üst seviyede sunabilecektir.

Üstünlüklerimizi fırsatlara dönüştürüp azami fayda elde etmek ve zayıf yönlerimizi ise ortadan kaldırmak için gerekli faaliyetlerin yapılması planlanmaktadır.



FAALİYET RAPORU

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

VI - EKLER

A. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

1. HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI²⁸

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bursa –29 /01 /2021)

Prof. Dr. Mehmet ÇOPUR
Dekan

²⁸ Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama yetkilisi, iç kontrol güvence beyanını ıslak imza ile imzalamak zorundadır.

