

T.C.
BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanlığı



2015 YILI
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER	1
A. MİSYON ve VİZYON	1
B. YETKİ ve SORUMLULUKLAR	1
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	2
1. FİZİKSEL YAPI	2
2. ÖRGÜT YAPISI.....	3
3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	4
4. İNSAN KAYNAKLARI	5
5. SUNULAN HİZMETLER	6
5.1. İdari Birim Hizmetleri.....	7
D. YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ	13
II - AMAÇ ve HEDEFLER	15
A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ	15
B. POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER	17
III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	18
A. MALİ BİLGİLER	18
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	18
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	19
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	20
1. FAALİYET BİLGİLERİ.....	20
2. PERFORMANS SONUÇLARI	20
IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	21
V - ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	22
VI - EKLER.....	23
A. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	23
1. HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	23

TABLO DİZİNİ

Tablo 1.	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Osmangazi Yerleşkesi Fiziki Alan Bilgileri	2
Tablo 2.	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Yıldırım Yerleşkesi Fiziki Alan Bilgileri	2
Tablo 3.	Teknolojik Kaynaklar ve Yazılımlar.....	4
Tablo 4.	Kütüphane Kaynakları.....	4
Tablo 5.	İdari Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı.....	5
Tablo 6.	İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Doluluk Oranına Göre Dağılımı	5
Tablo 7.	Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	5
Tablo 8.	Düzenlenen ve Katılım Sağlanan Faaliyetler	6
Tablo 9.	2015 Yılı Bütçe Gerçekleşme Tablosu	18

GRAFİK DİZİNİ

Grafik 1.	2015 Yılı Toplam Ödenek Bütçesinin Dağılımı	18
Grafik 2.	2015 Yılı Harcamalarının Dağılımı.....	19
Grafik 3.	Toplam Ödeneklerin Harcamalara Göre Gerçekleşme Oranları	19

ŞEKİL DİZİNİ

Şekil 1.	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı Organizasyon Şeması	3
Şekil 2.	51. Kütüphane Haftası Programı	9
Şekil 3.	Türkiye’de Okuma Kültürü ve Kütüphaneler Konferansı 1.....	9
Şekil 4.	Türkiye’de Okuma Kültürü ve Kütüphaneler Konferansı 2	10
Şekil 5.	Türkiye’de Okuma Kültürü ve Kütüphaneler Konferansı 3.....	10
Şekil 6.	EndNote Eğitim Toplantısı	11
Şekil 7.	Turnitin Eğitim Toplantısı.....	12

SUNUŞ

Üniversitemiz Bursa'nın ikinci devlet üniversitesi olarak 21/07/2010 tarih ve 27648 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 14/07/2010 tarih ve 6005 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla kurulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde; bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin üst yöneticileri tarafından her yıl faaliyet raporları hazırlanması öngörülmektedir. Böylece kamu hizmetlerini yürütenlerin daha fazla sorumluluk üstlenmeleri, kamu idarelerinin performanslarının artması, yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi hedeflenmektedir. Faaliyet raporları, aynı zamanda kamu kurum ve kuruluşlarında saydamlığın ve hesap verilebilirliğin de bir aracıdır. Kamu idareleri, amaçlarını, hedeflerini ve faaliyetlerinin sonuçlarını faaliyet raporlarıyla kamuoyuna sunarak toplumun bilgilendirilmesi süreci de tesis edilmiş olacaktır.

Üniversitemizin 2015 faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklayan idare faaliyet raporumuz mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlamak amacıyla doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız bilgiler kullanılarak, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak, 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Üniversitemiz 2015 yılı faaliyetlerinde görev alan tüm personelimize özverili çalışmalarından dolayı teşekkür eder, başarılar dilerim.

Mehmet ERMAN

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi
Başkanı

I - GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

Misyon

- Bursa Teknik Üniversitesi, toplumun beklentilerini karşılayan bilgi, teknoloji, sosyal ve sanatsal değerler üreten, araştırmacı kimliği ile öne çıkan bir dünya üniversitesidir.

Vizyon

- Ulusal ve uluslararası alanda eğitim öğretim ve araştırma kalitesi ile tercih edilen yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak.

B. YETKİ ve SORUMLULUKLAR

07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 26. Maddesi, Yedinci Bölümü'nde Üniversitelerin diğer idari teşkilatları arasında, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak yer alan ve görevleri 33. Maddede sıralanan hükümlere dayalı yetki ve sorumluluklarımız;

- Üniversite kütüphanelerinin ihtiyacı olan her türlü hizmeti karşılamak,
- Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak, verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.
- Kütüphane hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için gerekli kadroyu oluşturmak, iş bölümünü sağlamak, hizmet içi eğitim ve denetim görevini yerine getirmek.
- Teknik ve okuyucu hizmetlerinin standardizasyonunu sağlamak ve denetimini yapmak,
- Yurt içinde ve (imkanlar dahilinde) yurt dışında kütüphanecilik konularında düzenlenen seminer ve konferanslara katılmak,
- Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapmak.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Yükseköğretimin amacı ve Üniversitemiz hedefleri doğrultusunda, araştırma, öğretim ve eğitim gereksinimlerini karşılamak üzere, bilim dallarına ve kişilerin gelişimine ilişkin her türlü yayın ve bilgi kaynağını sağlamakla yükümlüdür. Bunun yanında sağlanmış olan yayın ve bilgi kaynaklarını kütüphanecilik sınıflama sistemlerine uygun şekilde düzenleyerek, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer kütüphane kullanıcılarının hizmetine sunmayı birimimizin en önemli sorumluluk alanlarından biri olarak görmektedir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

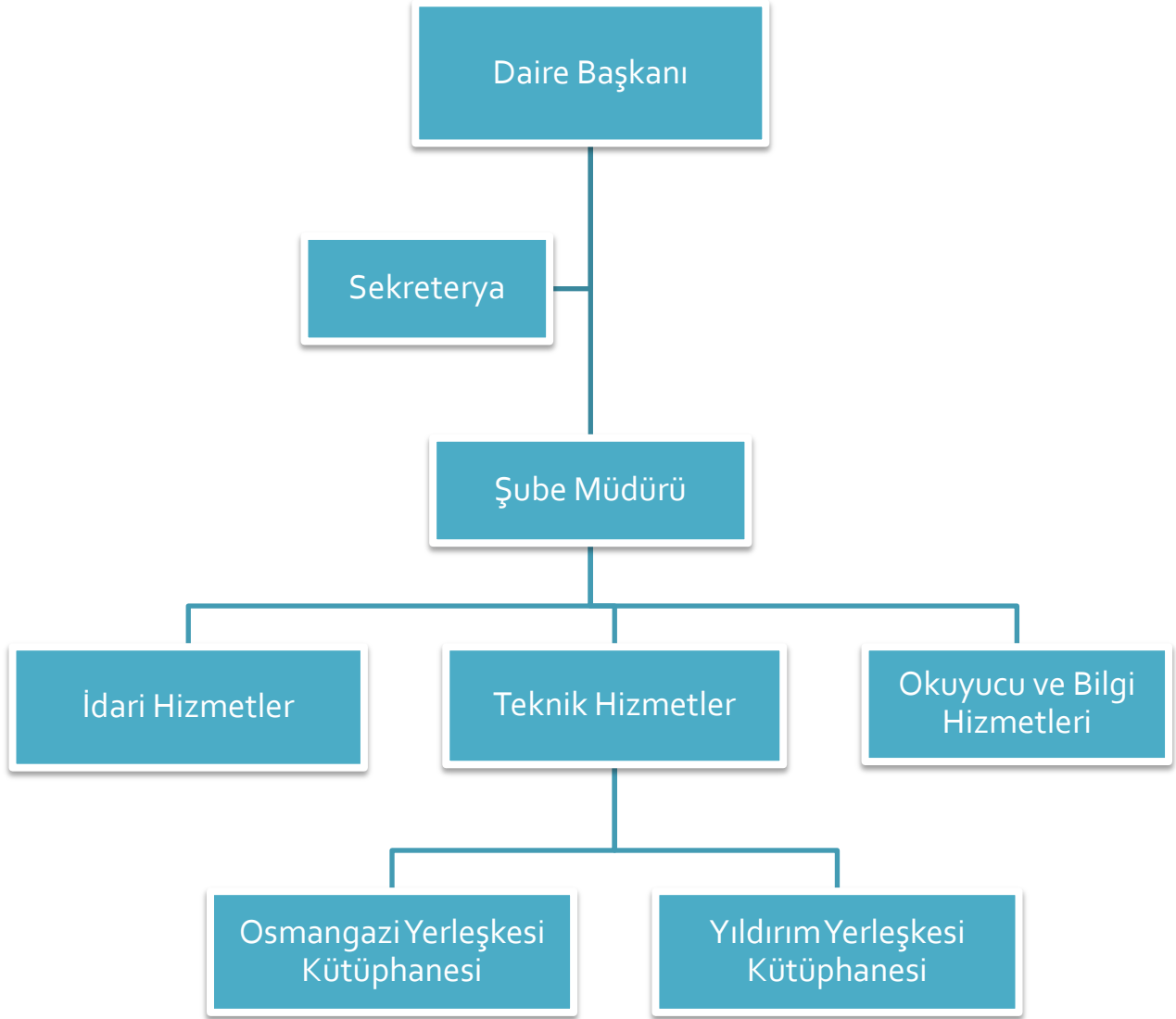
Tablo 1. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Osmangazi Yerleşkesi Fiziki Alan Bilgileri

FİZİKİ ALAN / BİNA ADI	KAT SAYISI (Bodrum Dahil)	TOPLAM KAPALI ALAN (m ²)
Osmangazi Yerleşkesi Kütüphanesi	1	170
TOPLAM		170

Tablo 2. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Yıldırım Yerleşkesi Fiziki Alan Bilgileri

FİZİKİ ALAN/BİNA ADI	KAT SAYISI (Bodrum Dahil)	TOPLAM KAPALI ALAN (m ²)
Daire Başkanı		20,15
Şube Müdürü		15,25
Personel Odası		41,25
Grup Çalışma Odası 1		41,75
Grup Çalışma Odası 2		55
Kütüphane Okuma ve Çalışma		317
TOPLAM		490

2. ÖRGÜT YAPISI



Şekil 1. *Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı Organizasyon Şeması*

FAALİYET RAPORU

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tablo 3. Teknolojik Kaynaklar ve Yazılımlar

Cinsi	Miktar	Cinsi	Miktar
Masaüstü Bilgisayar	16	Taşınabilir Bilgisayar	2
Sunucu		Kesintisiz Güç Kayn. (UPS)	
Yazıcı	5	Switch	
Tarayıcı	1	Lazer Metre	
Fax	1	Router (Yönlendirici)	
Projeksiyon		Ağ Güvenlik Cihazı	
Fotokopi		Baskı Makinesi	
Televizyon		Tel Zimba Dikiş Makinesi	
Fotoğraf Makinesi		Ciltleme Makinesi	
Kamera		Kesme ve Delgi Makinesi	
Güvenlik Kamerası		Microsoft Ürünleri	
Autodesk Ürünleri		Anti virüs Programı	
Adobe Ürünleri		Vmware-vSphere 5.0	
Diğer...			

Tablo 4. Kütüphane Kaynakları

Bilgi Kaynakları	Miktar
Kitap	3701
E-Dergi	22000
E-Veritabanı	27
DVD & CD	
Diğer...	

FAALİYET RAPORU

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

4. İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 5. İdari Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı

Ünvan	Dolu	Boş	Toplam
Daire Başkanı	1		1
Şube Müdürü	1		1
Şef		1	1
Bilgisayar İşletmeni		4	4
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	1	2	3
Memur	1	2	3
Sekreter		1	1
Kütüphaneci	2	4	6
Uzman	1		1
Toplam	7	14	21

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Doluluk Oranına Göre Dağılımı

Ünvan	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	4	10	14
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	2	4	6
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli Sınıfı			
Uzman	1		1
Toplam	7	12	21

Tablo 7. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari	... - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 45	46 - 50	51 - 55	56 - ...
Kişi Sayısı		1	3	1		1	1	
Yüzde								

FAALİYET RAPORU

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

5. SUNULAN HİZMETLER

Tablo 8. Düzenlenen ve Katılım Sağlanan Faaliyetler

Ana Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Düzenlenen Faaliyet Sayısı (Adet)	Katılım Sağlanan Faaliyet Sayısı (Adet)	Toplam Faaliyet Sayısı (Adet)	Katılım Sağlanan Faaliyet Sayısı (Adet)	Düzenlenen Faaliyet Sayısı (Adet)	Alt Faaliyetler
Bilimsel Faaliyetler	Kongre/Sempozy./Kurultay		1	1	3	3	Çalıştay / Workshop
	Seminer						Şura
	Panel / Açık Oturum						Forum
	Konferans	1		1	2	2	Diğer
Sergi Faaliyetleri	Resim						Kitap
	El Sanatları						Grafik / Tasarım / Afiş
	Heykel						Raku
	Seramik						Mezuniyet Ürünleri
	Fotoğraf	1		1			Karma
	Karikatür						Diğer
Özel Gün ve Haftalar Faaliyetleri	Milli Bayramlar						Özel Günler
	Dini Bayramlar						Mevsimlik Bayramlar
	Kurtuluş Günleri						Yıldönümleri
	Özel Haftalar	1	1	2			Diğer
	Anma Törenleri						

5.1. İdari Birim Hizmetleri

Satın Alma Hizmetleri

- 24.02.2015'de Akademisyenlerin ve öğrencilerin kullanımına sunulmak üzere abone olunan "ACI Materials Journal" adlı e-dergi için 1.929,47 TL ödeme yapıldı.
- 24.02.2015'de Akademisyenlerin ve öğrencilerin kullanımına sunulmak üzere abone olunan "ACI Structural" adlı e-dergi için 1.929,47 TL ödeme yapıldı.
- 06.03.2015'de Akademisyenlerin kullanımına sunulmak üzere abone olunan "TSE Standartları" için 19.216,52 TL ödeme yapıldı.
- 28.02.2015'de Akademisyenlerin ve öğrencilerin kullanımına sunulmak üzere abone olunan "AAAS Science" adlı e-dergi için 5.152,07 TL ödeme yapıldı.
- 28.04.2015'de Akademisyenlerin ve öğrencilerin kullanımına sunulmak üzere abone olunan "ASTM" adlı veri tabanı için 20.641,37 TL ödeme yapıldı.
- 28.04.2015'de Akademisyenlerin ve öğrencilerin kullanımına sunulmak üzere abone olunan "Sage Publications" adlı veri tabanı için 28.759,69 TL ödeme yapıldı.
- 28.04.2015'de Akademisyenlerin ve öğrencilerin kullanımına sunulmak üzere abone olunan "Chemical Abstracts Service (SciFinder)" veri tabanı için 12.390,89 TL ödeme yapıldı.
- 28.04.2015'de Akademisyenlerin ve öğrencilerin kullanımına sunulmak üzere abone olunan "Wiley Online Library" veri tabanı için 68.192,96 TL ödeme yapıldı.
- 28.04.2015'de Kütüphane personelinin kullanımına sunulmak üzere abone olunan "Classification Web" veri tabanı için 1.902,40 TL ödeme yapıldı.
- 04.06.2015'de Akademisyenlerin ve öğrencilerin kullanımına sunulmak üzere abone olunan "American Chemical Society (ACS)" adlı veri tabanı için 21.267,85 TL ödeme yapıldı.
- 10.06.2015'de Akademisyenlerin kullanımına sunulmak üzere abone olunan "EndNote" adlı program için 6.575,74 TL ödeme yapıldı.
- 03.07.2015'de Akademisyenlerin ve öğrencilerin kullanımına sunulmak üzere abone olunan "SAE Int'l Scholarly Journals Com. Set" ve "SAE eBooks - Full Collection" adlı veri tabanlarına için 15.404,97 TL ödeme yapıldı.
- 06.08.2015'de Akademisyenlerin ve öğrencilerin kullanımına sunulmak üzere abone olunan "American Society of Civil Engineers (ASCE)" Collection" adlı veri tabanına için 23.897,13 TL ödeme yapıldı
- 06.08.2015'de Akademisyenlerin ve öğrencilerin kullanımına sunulmak üzere abone olunan ayında "Avery Index to Architectural Periodicals" Collection" adlı veri tabanına için 3.843,20 TL ödeme yapıldı
- 06.08.2015'de Akademisyenlerin ve öğrencilerin kullanımına sunulmak üzere abone olunan ayında "ProQuest Tezler (Bilim ve Teknoloji)" adlı veri tabanına için 26.119,12 TL ödeme yapıldı
- 06.08.2015'de Akademisyenlerin ve öğrencilerin kullanımına sunulmak üzere abone olunan ayında "Royal Society of Chemistry" adlı veri tabanına için 33.593,50 TL ödeme yapıldı
- 06.08.2015'de Akademisyenlerin ve öğrencilerin kullanımına sunulmak üzere abone olunan ayında "The American Society of Mechanical Engineers (ASME)" adlı veri tabanına için 17.074,64 TL ödeme yapıldı

- Kütüphane materyallerinin sayım ve güvenliğinde kullanılmak üzere Yıldırım ve Osmangazi Yerleşke Kütüphaneleri için RFID Güvenlik sistemi satın alındı. (Yaklaşık maliyet; 120.000,00 TL)
- Akademik birimlerden gelen talepler doğrultusunda Türkçe kitap alımı yapıldı. 3 firmadan 226 kitap karşılığında 4.464,69 TL ödeme yapıldı.
- Akademik birimlerden gelen talepler doğrultusunda Yabancı kitap alımı yapıldı. 4 firmaya 540 kitap karşılığında 138.383.00 TL ödeme yapıldı.

Teknik Hizmetler

- 2015 yılında satın alınan 226 Adet Türkçe kitabın Librid Otomasyon Programı üzerinden kataloglama ve sınıflama işlemleri yapılarak kullanıcıların hizmetine sunuldu.
- RFID Güvenlik sisteminin kurulumu sağlanarak hizmete sunuldu.

Danışma Hizmetleri

- 28 Ekim 2015 tarihinde Üniversitemiz Akademisyenleri ile Osmangazi Yerleşkesi toplantı salonunda 2015 yılında abone olunan veri tabanı kullanımları hakkında bilgi verilmiştir. Bütçe imkanları ve akademisyenlerin talepleri dikkate alınarak, 2016 yılında abone olunacak veri tabanı ve e-dergiler hakkında bilgi alış verişi yapılmıştır.
- 18 Aralık 2015 tarihinde Üniversite Genel Sekreterimiz ve Fakülte Dekanlıklarınca görevlendirilen Akademisyenlerimizle yapılan toplantı sonrasında 2016 yılında abone olunacak veritabanları belirlendi.

FAALİYET RAPORU

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane Haftası Etkinlikleri

- 30 Mart 2015 - 05 Nisan 2015 tarihleri arasında "51. Kütüphane Haftası" etkinlikleri kutlandı. Etkinlikler çerçevesinde Bursa'da yapılan programlara katılım sağlandı.



51. KÜTÜPHANE HAFTASI
30 Mart - 05 Nisan 2015

BURSA
Ulu Şehir

T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı
BURSA VALİLİĞİ
BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

30 Mart 2015 Pazartesi

51'inci Kütüphane Haftası Açılış Programı Akışı

Her : Saygın Kültür Merkezi
Saat: 14:00
Sergi Durumu - İsmail Marip
Saat: 14:05
Açılış Konuşmaları
Saat: 14:05
Sr: Aykut BARRAKAN
TED Bursa Şubesi Başkanı
Saat: 14:10
Sr: İsa BEKİZLİÇİ
İ.Hakk Kütüphanesi Müdürü
Saat: 14:15
Sr: Bursa AÇEDİE
Bursa Müşah Şehir Sektörler Başkanı (Ortaokul Binası)
Saat: 14:25
Sr: Merve KARADÖĞÜ
MİT / Temiz Binası Başkanı
Saat: 14:35
Özül Tören
En Çok Kitap Okuyan Okuyucuların Ödül Töreni
Saat: 14:45
Konferans
Konuşmacılar:
Saat: 14:45
Doç. Dr. Adnan ERDAL
(Kitap Okumak ve İnsan Olmak)
Uludağ Üniversitesi Eğitim Fakültesi
Türkçe Öğretmeni Bilgin
Öğretmene Öykü
Saat: 15:00
Hakan AKDOĞAN - Yazar
(Okumanın Kutsalına Kallın Ömek)
Saat: 15:15
Sergi Açılış
"Geçmişten Günümüze Değişim"
Kütüphane Haftası Akışı"

31 Mart 2015 Salı
Saat: 14:00
"Yeni Bir Dünya İçin" Nisan Haftası
Çocuk Akışı
Sr: Serkan Nisan Haftası Kurumu Başkanı
Bursa Teknik Üniversite Kütüphanesi Müdürlüğü
Saat: 14:05
Sergi Sr: "Yeni Bir Dünya İçin"
"Yeni Bir Dünya İçin"
Sr: Aykut BARRAKAN
Saat: 14:10
Sr: İsa BEKİZLİÇİ
İ.Hakk Kütüphanesi Müdürü
Saat: 14:15
Sr: Bursa AÇEDİE
Bursa Müşah Şehir Sektörler Başkanı (Ortaokul Binası)
Saat: 14:25
Sr: Merve KARADÖĞÜ
MİT / Temiz Binası Başkanı
Saat: 14:35
Özül Tören
En Çok Kitap Okuyan Okuyucuların Ödül Töreni
Saat: 14:45
Konferans
Konuşmacılar:
Saat: 14:45
Doç. Dr. Adnan ERDAL
(Kitap Okumak ve İnsan Olmak)
Uludağ Üniversitesi Eğitim Fakültesi
Türkçe Öğretmeni Bilgin
Öğretmene Öykü
Saat: 15:00
Hakan AKDOĞAN - Yazar
(Okumanın Kutsalına Kallın Ömek)
Saat: 15:15
Sergi Açılış
"Geçmişten Günümüze Değişim"
Kütüphane Haftası Akışı"

01 Nisan 2015 Çarşamba
Saat: 14:00
"Türkiye'de Okuma Kültürü"
Sr: Aykut BARRAKAN
TED Bursa Şubesi Başkanı
Saat: 14:10
Sr: İsa BEKİZLİÇİ
İ.Hakk Kütüphanesi Müdürü
Saat: 14:15
Sr: Bursa AÇEDİE
Bursa Müşah Şehir Sektörler Başkanı (Ortaokul Binası)
Saat: 14:25
Sr: Merve KARADÖĞÜ
MİT / Temiz Binası Başkanı
Saat: 14:35
Özül Tören
En Çok Kitap Okuyan Okuyucuların Ödül Töreni
Saat: 14:45
Konferans
Konuşmacılar:
Saat: 14:45
Doç. Dr. Adnan ERDAL
(Kitap Okumak ve İnsan Olmak)
Uludağ Üniversitesi Eğitim Fakültesi
Türkçe Öğretmeni Bilgin
Öğretmene Öykü
Saat: 15:00
Hakan AKDOĞAN - Yazar
(Okumanın Kutsalına Kallın Ömek)
Saat: 15:15
Sergi Açılış
"Geçmişten Günümüze Değişim"
Kütüphane Haftası Akışı"

02 Nisan 2015 Perşembe
Saat: 14:00
"Yeni Bir Dünya İçin" Nisan Haftası
Çocuk Akışı
Sr: Serkan Nisan Haftası Kurumu Başkanı
Bursa Teknik Üniversite Kütüphanesi Müdürlüğü
Saat: 14:05
Sergi Sr: "Yeni Bir Dünya İçin"
"Yeni Bir Dünya İçin"
Sr: Aykut BARRAKAN
Saat: 14:10
Sr: İsa BEKİZLİÇİ
İ.Hakk Kütüphanesi Müdürü
Saat: 14:15
Sr: Bursa AÇEDİE
Bursa Müşah Şehir Sektörler Başkanı (Ortaokul Binası)
Saat: 14:25
Sr: Merve KARADÖĞÜ
MİT / Temiz Binası Başkanı
Saat: 14:35
Özül Tören
En Çok Kitap Okuyan Okuyucuların Ödül Töreni
Saat: 14:45
Konferans
Konuşmacılar:
Saat: 14:45
Doç. Dr. Adnan ERDAL
(Kitap Okumak ve İnsan Olmak)
Uludağ Üniversitesi Eğitim Fakültesi
Türkçe Öğretmeni Bilgin
Öğretmene Öykü
Saat: 15:00
Hakan AKDOĞAN - Yazar
(Okumanın Kutsalına Kallın Ömek)
Saat: 15:15
Sergi Açılış
"Geçmişten Günümüze Değişim"
Kütüphane Haftası Akışı"

03 Nisan 2015 Cuma
Saat: 14:00
"Yeni Bir Dünya İçin" Nisan Haftası
Çocuk Akışı
Sr: Serkan Nisan Haftası Kurumu Başkanı
Bursa Teknik Üniversite Kütüphanesi Müdürlüğü
Saat: 14:05
Sergi Sr: "Yeni Bir Dünya İçin"
"Yeni Bir Dünya İçin"
Sr: Aykut BARRAKAN
Saat: 14:10
Sr: İsa BEKİZLİÇİ
İ.Hakk Kütüphanesi Müdürü
Saat: 14:15
Sr: Bursa AÇEDİE
Bursa Müşah Şehir Sektörler Başkanı (Ortaokul Binası)
Saat: 14:25
Sr: Merve KARADÖĞÜ
MİT / Temiz Binası Başkanı
Saat: 14:35
Özül Tören
En Çok Kitap Okuyan Okuyucuların Ödül Töreni
Saat: 14:45
Konferans
Konuşmacılar:
Saat: 14:45
Doç. Dr. Adnan ERDAL
(Kitap Okumak ve İnsan Olmak)
Uludağ Üniversitesi Eğitim Fakültesi
Türkçe Öğretmeni Bilgin
Öğretmene Öykü
Saat: 15:00
Hakan AKDOĞAN - Yazar
(Okumanın Kutsalına Kallın Ömek)
Saat: 15:15
Sergi Açılış
"Geçmişten Günümüze Değişim"
Kütüphane Haftası Akışı"

04 Nisan 2015 Cumartesi
Saat: 14:00
"Yeni Bir Dünya İçin" Nisan Haftası
Çocuk Akışı
Sr: Serkan Nisan Haftası Kurumu Başkanı
Bursa Teknik Üniversite Kütüphanesi Müdürlüğü
Saat: 14:05
Sergi Sr: "Yeni Bir Dünya İçin"
"Yeni Bir Dünya İçin"
Sr: Aykut BARRAKAN
Saat: 14:10
Sr: İsa BEKİZLİÇİ
İ.Hakk Kütüphanesi Müdürü
Saat: 14:15
Sr: Bursa AÇEDİE
Bursa Müşah Şehir Sektörler Başkanı (Ortaokul Binası)
Saat: 14:25
Sr: Merve KARADÖĞÜ
MİT / Temiz Binası Başkanı
Saat: 14:35
Özül Tören
En Çok Kitap Okuyan Okuyucuların Ödül Töreni
Saat: 14:45
Konferans
Konuşmacılar:
Saat: 14:45
Doç. Dr. Adnan ERDAL
(Kitap Okumak ve İnsan Olmak)
Uludağ Üniversitesi Eğitim Fakültesi
Türkçe Öğretmeni Bilgin
Öğretmene Öykü
Saat: 15:00
Hakan AKDOĞAN - Yazar
(Okumanın Kutsalına Kallın Ömek)
Saat: 15:15
Sergi Açılış
"Geçmişten Günümüze Değişim"
Kütüphane Haftası Akışı"

05 Nisan 2015 Pazar
Saat: 14:00
"Yeni Bir Dünya İçin" Nisan Haftası
Çocuk Akışı
Sr: Serkan Nisan Haftası Kurumu Başkanı
Bursa Teknik Üniversite Kütüphanesi Müdürlüğü
Saat: 14:05
Sergi Sr: "Yeni Bir Dünya İçin"
"Yeni Bir Dünya İçin"
Sr: Aykut BARRAKAN
Saat: 14:10
Sr: İsa BEKİZLİÇİ
İ.Hakk Kütüphanesi Müdürü
Saat: 14:15
Sr: Bursa AÇEDİE
Bursa Müşah Şehir Sektörler Başkanı (Ortaokul Binası)
Saat: 14:25
Sr: Merve KARADÖĞÜ
MİT / Temiz Binası Başkanı
Saat: 14:35
Özül Tören
En Çok Kitap Okuyan Okuyucuların Ödül Töreni
Saat: 14:45
Konferans
Konuşmacılar:
Saat: 14:45
Doç. Dr. Adnan ERDAL
(Kitap Okumak ve İnsan Olmak)
Uludağ Üniversitesi Eğitim Fakültesi
Türkçe Öğretmeni Bilgin
Öğretmene Öykü
Saat: 15:00
Hakan AKDOĞAN - Yazar
(Okumanın Kutsalına Kallın Ömek)
Saat: 15:15
Sergi Açılış
"Geçmişten Günümüze Değişim"
Kütüphane Haftası Akışı"

30 Mart - 05 Nisan 2015 tarihleri arasında kutlanacak
51'inci KÜTÜPHANE HAFTASI açılış töreni ve programlarını anırladığımız dilerim.
Münir KARALOĞLU
Vali

Şekil 2. 51. Kütüphane Haftası Programı



51. KÜTÜPHANE HAFTASI
30 MART - 5 NİSAN 2015

"Kültürlerarası Diyalog ve Kütüphaneler"

31 Mart 2015 Salı - 02 Nisan 2015 Perşembe tarihleri arasında kutlayacağız
51. Kütüphane Haftası etkinliğimize tüm üniversite personelimiz ve öğrencilerimiz davetlidir.

51. KÜTÜPHANE HAFTASI ETKİNLİKLERİ

"KONFERANS"
"Türkiye'de Okuma Kültürü ve Kütüphaneler"
Doç. Dr. Erol YILMAZ
01 Nisan Çarşamba 2015 Saat: 14:00
Osmangazi Yerleşkesi / Seminer Salonu

BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Şekil 3. Türkiye'de Okuma Kültürü ve Kütüphaneler Konferansı

- 01.04.2015 tarihinde Üniversitemiz Osmangazi Yerleşkesinde, Doç. Dr. Erol YILMAZ'ın Konuşmacı olarak katıldığı "Türkiye'de Okuma Kültürü ve Kütüphaneler" adlı konferans gerçekleştirildi.



Şekil 4. Türkiye'de Okuma Kültürü ve Kütüphaneler Konferansı 2



Şekil 5. Türkiye'de Okuma Kültürü ve Kütüphaneler Konferansı 3

Eğitim Faaliyetleri

- 12-14 Mart 2015 tarihleri arasında ANKAREF firması Kütüphane, Arşiv ve Müze yöneticilerinin katıldığı "KAM Çalıştay 2015" programına katılım sağlandı.
- 09-11 Nisan 2015 tarihleri arasında Antalya'da ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu)'un organize ettiği "AnkosLink 2015" programına katılım sağlandı.
- 04.05.2015 tarihinde, abone olunan EndNote programı hakkında ResearchSoftware.com firması tarafından Osmangazi Yerleşkesi Seminer Salonunda akademisyenlere yönelik eğitim toplantısı yapıldı.



Şekil 6. EndNote Eğitim Toplantısı

- 08-11 Ekim 2015 tarihleri arasında Atatürk Üniversitesi tarafından Erzurum'da düzenlenen "2.Ulusal Yönetim Bilişim Sistemleri Kongresine" Uzman Kütüphanecimiz M. Oytun Cibaroğlu katılmış ve bildiri sunmuştur.
- 19-21 Ekim 2015 tarihlerinde Tübitak'ın Ankara'da düzenlemiş olduğu "4. Ulusal Açık Erişim Çalıştayına" katılım sağlandı.
- 12-15 Kasım 2015 tarihleri arasında Mikrobilgi firmasının Antalya'da düzenlemiş olduğu "Gelecek için Bilgi, Eğitim ve Uygulama Çalıştayı" na katılım sağlandı.
- 05 Aralık 2015 tarihinde Ankos ve Kocaeli Üniversitesi tarafından organize edilen "Ankos 2015 Bölge Toplantısı" na katılım sağlandı.

- 18 Aralık 2015 tarihinde 2016 yılında abone olunacak olan Turniten veritabanı hakkında akademisyenlere yönelik olarak, Yıldırım Yerleşkesi Eğitim Binası 136 Nolu Kırmızı Salonda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Fakültesi İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Yrd. Doç. Dr. Salim Razi tarafından eğitim verildi.



Şekil 7. Turnitin Eğitim Toplantısı

D. YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

Üniversitemiz "Özel Bütçeli İdare" olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun, 5436 sayılı Kanununun 12'nci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11'inci maddesinde üst yöneticilerin, 31 ve 32'nci maddelerinde harcama yetkisi ve yetkilisini, 33'üncü maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemini kanuna uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiş, 5018 sayılı Kanuna istinaden çıkartılan yönetmelik, tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmüştür. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi, malî kontrol yetkilisi ve iç denetçiler ile muhasebe yetkilisi aracılığıyla yerine getirirler." denilerek kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

Üniversitemizde gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacı ile harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülen ön mali kontrol için aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır.

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 15'inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 58 ve 60'uncu maddeleri ile 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3'üncü Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre hazırlanan 25.05.2011 tarih ve 1056 sayılı Rektörlük Oluru ile "Bursa Teknik Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar" belirlenmiştir.

2013 yılında yapılan ön mali kontrol işlemlerinde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca, mal ve hizmet alımlarında KDV hariç 250.000,00 TL'yi, yapım işlerinde 500.000,00 TL'yi aşan giderlerde, her türlü taahhüt ve sözleşme tasarılarının taahhüde girilmeden (sözleşme imzalanmadan önce) ön mali kontrolü yapılmakta olup; bu tutarların altında kalanlar ise uygunluk denetimine tabi tutulmuştur.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler aşağıda belirtilmiştir.

- Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları,
- Ödenek aktarma işlemleri,
- Kadro dağılım cetvelleri,
- Geçici işçi pozisyonları,
- Yan ödeme cetvelleri.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülöklere ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğler mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmekte, harcama birimlerimizce mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.



II - AMAÇ ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Faaliyet Alanları

Faaliyet Alanı I Akademik Faaliyetler

Faaliyet Alanı II Dış Faaliyetler

Faaliyet Alanı III Mekansal Faaliyetler

Faaliyet Alanı IV Kurumsal Faaliyetler

Amaçlar

FA – I Amaç 1 Ulusal ve Uluslararası Alanda Nitelikli Öğrenci ve Akademisyenler Tarafından Tercih Edilen, Eğitim-Öğretim Kalitesi Yüksek Bir Üniversite Olmak

Amaç 2 Uluslararası Toplumun, Ülkemizin ve Sanayimizin Kalkınmasına Hizmet Edecek Araştırmalar Yapmak

FA – II Amaç 3 Toplumun Yaşam Kalitesini Arttıracak Hizmetler Geliştiren, İtibarı Yüksek, Saygın Bir Üniversite Olmak

FA – III Amaç 4 Sürdürülebilir, Yaşanabilir, Engelsiz ve İşlevsel Bir Yerleşkeye Sahip Olmak

FA – IV Amaç 5 Mükemmelliği Hedefleyen Kurumsal Yapının Sürekliliğini Sağlamak

FAALİYET RAPORU

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Hedefler

Amaç 1 Hedef 1.3 Öğrencilerin; Eğitim Teknolojilerini Etkin Kullanmalarını, Kapasitelerini Artırmalarını ve Sosyal Yaşam Kalitelerini Yükseltmelerini Sağlayan Destek Hizmetlerini Sunmak

Amaç 2 Hedef 2.3 Araştırmalar İçin Gerekli Finansal Kaynakları ve Alt Yapıyı Geliştirmek

Amaç 3 Hedef 3.1 Toplumun İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Sosyal Sorumluluk Projeleri Gerçekleştirmek

Hedef 3.2 Toplumun İhtiyacı Olan Alanlarda Sürekli Eğitim ve Mesleki Eğitim Programları Düzenlemek

Amaç 4 Hedef 4.2 Yerleşkeleri; Sürdürülebilir, Çevreye Duyarlı ve Engelsiz Bina Standartlarına Uygun Olarak Mekansal Bütünlüğü Sağlamak

Hedef 4.3 Yerleşke İçinde Yeterli Sosyal Donatı Alanları İnşa Etmek

Amaç 5 Hedef 5.2 Akademik ve İdari Personelin Yetkinlik, Katılım ve Bağlılığını Artırmayı Esas Alarak Mevcut Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak

Hedef 5.3 Ulusal ve Uluslararası Yönetim Modellerine Göre Üniversiteyi Yapılandırmak

B. POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

ÇALIŞANLAR'da	SÜREÇLER'de
Uzlaşmacı ve Paylaşımçı Olmak, Mesleki Uzmanlık, Güvenilirlik, Tarafsızlık, Şeffaflık, Liyakat, Güncellik, Çevreye Duyarlılık, Yeniliğe Açık Olmak, Değişime Uyum Sağlayabilmek,	Hukuka ve İnsan Haklarına Saygılı Olmak, Tarafsız, Şeffaf ve Güvenilir Olmak, Uzmanlığı ve Bilgiyi Esas Almak, Eşit ve Adaetli Olmak, Toplumsal Duyarlılık, Hesap Verebilirlik, Kişisel Verilerde Gizlilik, Katılımcılık ve Ulaşılabilirlik, Bütüncül Bakış Açısına Sahip Olmak, Çevreye ve Tarihi Dokuya Duyarlı Olmak,
BEKLENTİLER'de	
Değerlendirme Doğruluğu ve Güvenilirlik, Verimli, Etkin ve Kaliteli Hizmet, Kaynakları Verimli Kullanmak, Güncel Verileri İçermek, Sosyal İçerikli Olmak, Nesnellik, Problem Çözücü Olmak, Değişimi Takip Edebilmek, Motive ve Koordine Edici Olmak, Çalışan ve Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak,	

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

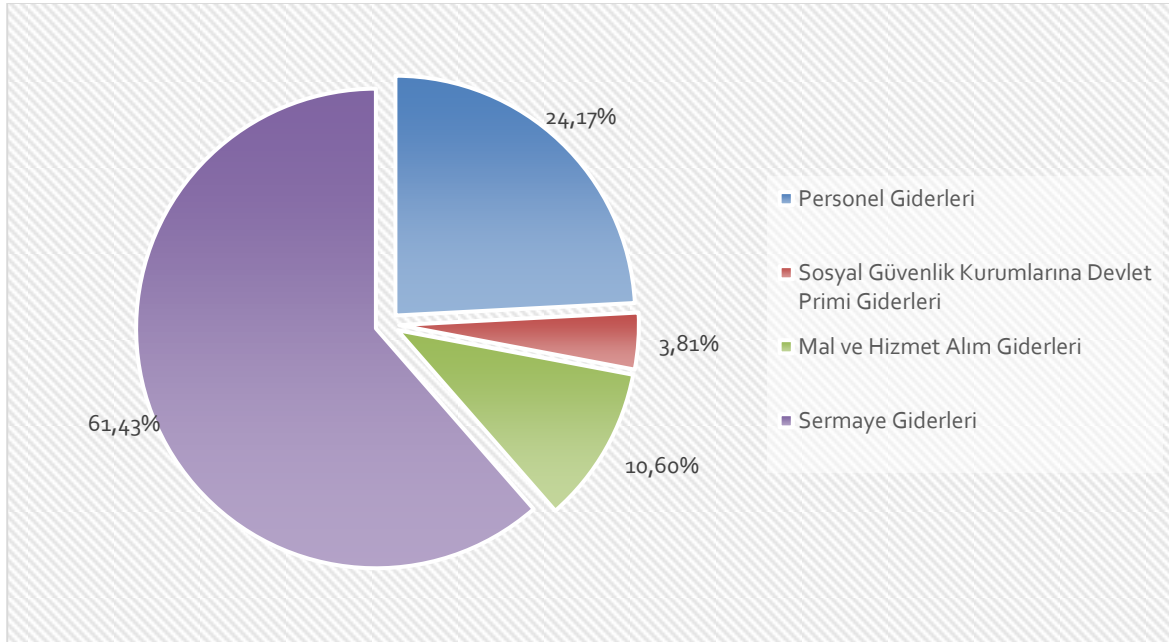
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Tablo 9. 2015 Yılı Bütçe Gerçekleşme Tablosu

Kodu	Ödenek Türü	KBÖ (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	133.000,00	203.000,00	202.092,92
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	37.000,00	32.000,00	31.649,12
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00	89.000,00	49.293,76
06	Sermaye Giderleri	516.000,00	516.000,00	439.680,66
GENEL TOPLAM		756.000,00	840.000,00	722.716,46

Genel olarak Grafik 1'de de görüldüğü gibi 2015 yılı toplam ödenek bütçesi dağılımı incelendiğinde, % 61 oran ile sermaye giderleri en büyük paya sahiptir.

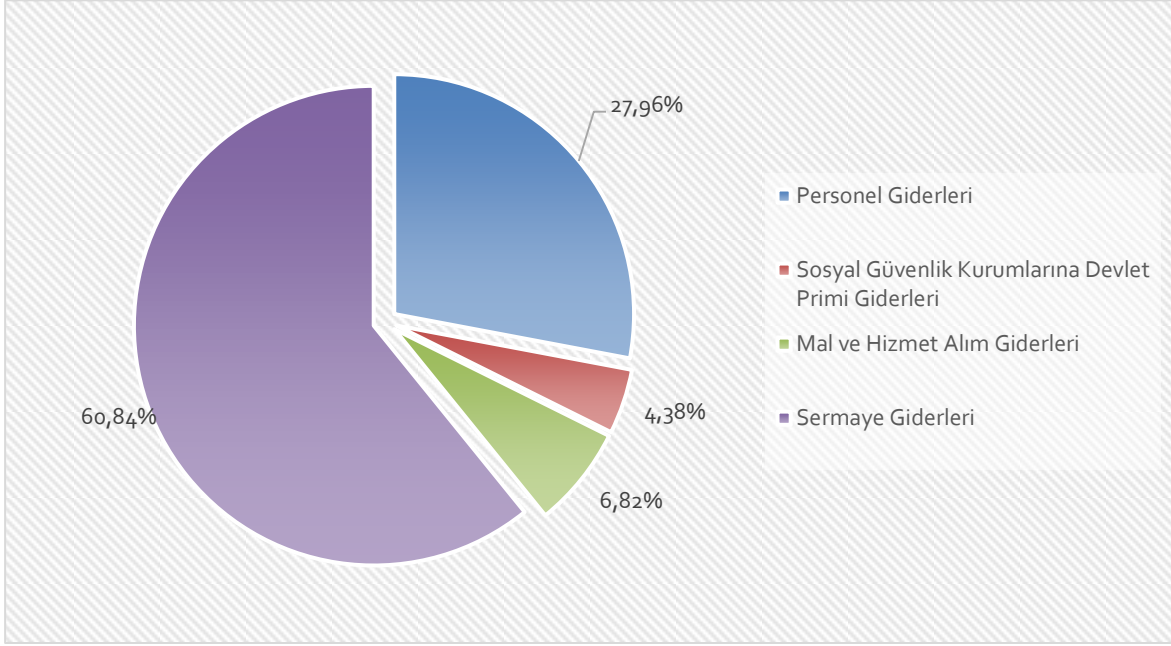
Grafik 1. 2015 Yılı Toplam Ödenek Bütçesinin Dağılımı



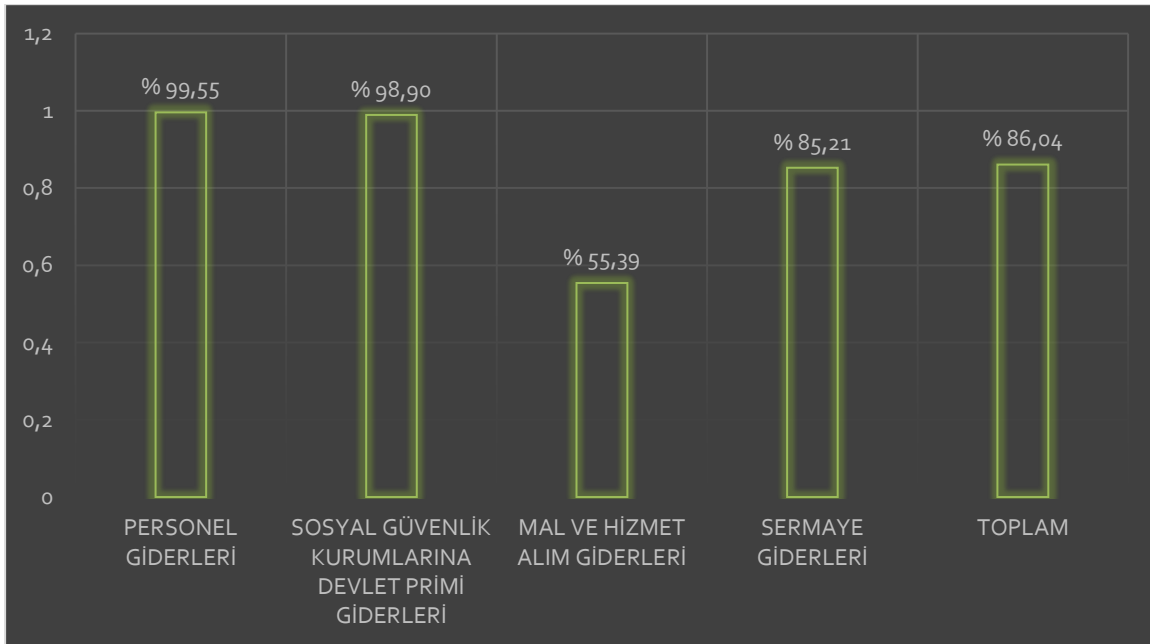
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Harcama dağılımları Grafik 2’de incelendiğinde sermaye giderleri % 60,84 oran ile en büyük paya sahiptir. Grafik 1’e göre sermaye giderlerindeki % 0,59 oranındaki azalma, gerçekleşme oranındaki düşük seviye olarak Grafik 3’de görülebilir.

Grafik 2. 2015 Yılı Harcamalarının Dağılımı



Grafik 3. Toplam Ödeneklerin Harcamalara Göre Gerçekleşme Oranları



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.3.3 Kapasite ve sosyal kalitesi yüksek bir öğrenci profilini sağlamak	1 Bilişim Faaliyetleri	Kütüphane ve Dok. DB
	2 İhale Faaliyetleri	Kütüphane ve Dok. DB
	3 Yayın ve Matbaa Faaliyetleri	Kütüphane ve Dok. DB
5.2.3 Personel haklarının standart seviyede olmasını sağlamak	1 Personel Maaş Faaliyetleri	Tüm Harcama Birimleri
	2 Sosyal Güvenlik Faaliyetleri	Tüm Harcama Birimleri
5.2.4 Personel Kapasitesini Artırmak	1 Eğitim Faaliyetleri	Tüm Harcama Birimleri
	2 Görevlendirme Faaliyetleri	Tüm Harcama Birimleri

2. PERFORMANS SONUÇLARI

Performans Göstergeleri	Gösterge	Uygulama	Açıklama
1.3.3.4 Kütüphanedeki dokümantasyon sayısındaki artış (%)	70	32,60	Personel azlığı ve bütçe yetersizliği
1.3.3.5 Kütüphane kullanımı (%)	65	65	Performans hedefleri yakalanmış olup, daha ileri hedefleri yakalama çalışmaları yapılmaktadır
1.3.3.7 Öğrenci memnuniyeti (%)	65		Öğrenci memnuniyetini ölçmeye yönelik bir çalışma yapılmadı.
5.2.1.1 İdari hizmetlerin sürekliliği	+	+	İmkanlar boyutunda gerekli çalışmalar yapılmış olup, süreklilik sağlanmıştır.
5.2.2.1 Ortak alanlardan yaralanma sürekliliği	+	+	
5.2.3.1 Personel hakları	+	+	Yapılan bilgilendirme ve uygulamalarla personelimize hakları verilmeye çalışılmıştır
5.2.3.2 Çalışan memnuniyeti (%)	60		Çalışanın memnuniyeti ölçmeye yönelik bir çalışma yapılmamıştır.
5.2.4.1 Personel kapasite artışı	+	+	Personel kapasite artışında istenilen seviyeye ulaşılamamıştır.

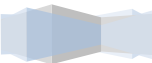
IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Türkiye'deki Teknik Üniversiteler arasında gelişmeye açık konumda bulunan bir üniversite olmamız,
- Üniversite yönetiminin destekleyici yaklaşımı,
- Deneyimli ve alanında uzman personel,
- Gelen kitap taleplerinin karşılanması,
- Teknolojik gelişmelerin bilgi hizmetlerine yansıtılabilmesi,
- Türkiye Ekonomisi ve Sanayisinde önemli bir yere sahip Bursa gibi bir şehirde bulunulması.
-

Zayıflıklar

- Yeni kurulan bir Üniversite olmamız,
- Uzman personelin sayısal yetersizliği,
- Meslek elemanlarını istihdamdaki zorluk,
- Birimize ait özel mekanların yeterli olmayışı
- Basılı kitap koleksiyonunun sayıca azlığı
- Tanıtım faaliyetlerine yeterince zaman ayırlamaması



V - ÖNERİ ve TEDBİRLER

Kütüphanemizin basılı kitap koleksiyonunun sayısal olarak artırılması hedeflenmiştir. Bu hedef doğrultusunda yapılan satın almalar ve bağış çalışmaları sonucu çok sayıda kitap kütüphanemize ulaşmıştır. Ancak kütüphaneci personel sayısının azlığı nedeni ile kitapların teknik işlemlerinin bitirilerek kullanıcıya sunulması gecikmektedir. Yapılan ve yapılacak yatırımların kaliteli hizmete dönüşmesinin en önemli koşulu nitelikli insan kaynağıdır. Dolayısı ile Daire Başkanlığımız açısından alınması gereken tedbirlerden en önemlisi; her iki kütüphaneyi destekleyecek sayıda, Kütüphanecilik eğitimi almış personel alımının sağlanmasıdır.

Bunun dışında basılı yayın alımlarında ihale süreci çok uzun sürdüğünden yayın isteklerinin karşılanması gecikmektedir. Bu konuda yasal çerçevede önlem almak hizmet kalitesini yükseltecektir.

Üniversitemizin Misyon ve Vizyonu doğrultusunda bir üniversite olabilmesini sağlamanın en önemli ayaklarından birinin "Dünya Standartlarında Bir Kütüphane" ye sahip olmak olduğunun bilicinde bir yönetimle çalışmak en güçlü yönümüz. Bu yüzden Kestel'de yapılması planlanan kampüsümüzdeki kütüphane binamızın ;Yükseköğretim Kurulu'nun 15/05/2014 tarih ve 29414 sayılı yazısında belirtilen kütüphane standartlarını gerçekleştirmiş ve bu çitayı daha yukarılara taşımış bir üniversite birimi olmak önde gelen bir önceliğimizdir. Plan ve proje aşamalarında bu vizyona birim olarak katkı ve öneri sunmak için her zaman hazırız.

VI - EKLER

A. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

1. HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bursa – 31/ 12/2015)

Yener EMER
Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanı

