|  |
| --- |
| **KISA SÜRELİ GÖREVLENDİRME TALEP FORMU****(≤ 7 GÜN+YOLLUKSUZ-YEVMİYESİZ)** |
|  |
| Öğretim Elemanı Adı Yazılacak |
| BÖLÜM BAŞKANLIĞINA2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 39 uncu maddesi ile “BTÜ Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi” uyarınca aşağıda belirtilen yerde görevlendirilmem hususunda gereğini arz ederim. |
|  | Ünvanı, Adı ve Soyadı20.02.2019İmza |
| Gideceği Yer |  |
| Bilimsel Etkinliğin Türü  |  |
| Gerekçe  |  |
| Görev Tarihleri |  |
| Vekalet edecek |  |
|  |
| İlgili Bölüm Başkanlığı İsmi Yazılacak |
| DEKANLIK MAKAMINAYukarıda adı geçen akademik personelin belirtilen tarihler arasında görevlendirilmesi eğitim öğretim programlarını aksatmayacaktır. |
|  |  **e-imzalıdır** **Bölüm Başkanı** |
|  |
| İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığı |
| DAĞITIMTalep edilen görevlendirme 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 39 uncu maddesi ile “BTÜ Akademik Personel Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi” uyarınca uygundur. |
|  |  **e-imzalıdır** **Dekan** |

Not: Bu form, “BTÜ Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi” uyarınca hazırlanmıştır.

Öğretim elamanı tarafından doldurulan bu form görev başlangıç tarihinden 10 gün öncesinde bölüm başkanlığına verilecektir.

Ekler: [ ]  Davet mektubu/kabul yazısı, [ ]  Etkinlik bilgileri, [ ]  Özet metni [ ]  Telafi programı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ≤ 7 Gün+Yolluksuz-Yevmiyesiz Görevlendirme Formu | **Form Revizyon Tarihi:** 02.05.2018 | **Form No**:P-9 |