|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KISA SÜRELİ GÖREVLENDİRME TALEP FORMU**  **(≤ 7 GÜN+YOLLUKSUZ-YEVMİYESİZ)** | | |
|  | | |
| Öğretim Elemanı Adı Yazılacak | | |
| BÖLÜM BAŞKANLIĞINA  2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 39 uncu maddesi ile “BTÜ Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi” uyarınca aşağıda belirtilen yerde görevlendirilmem hususunda gereğini arz ederim. | | |
|  | | Ünvanı, Adı ve Soyadı  20.02.2019  İmza |
| Gideceği Yer |  | |
| Bilimsel Etkinliğin Türü |  | |
| Gerekçe |  | |
| Görev Tarihleri |  | |
| Vekalet edecek |  | |
|  | | |
| İlgili Bölüm Başkanlığı İsmi Yazılacak | | |
| DEKANLIK MAKAMINA  Yukarıda adı geçen akademik personelin belirtilen tarihler arasında görevlendirilmesi eğitim öğretim programlarını aksatmayacaktır. | | |
|  | | **e-imzalıdır**  **Bölüm Başkanı** |
|  | | |
| İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığı | | |
| DAĞITIM  Talep edilen görevlendirme 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 39 uncu maddesi ile “BTÜ Akademik Personel Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi” uyarınca uygundur. | | |
|  | | **e-imzalıdır**  **Dekan** |

Not: Bu form, “BTÜ Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi” uyarınca hazırlanmıştır.

Öğretim elamanı tarafından doldurulan bu form görev başlangıç tarihinden 10 gün öncesinde bölüm başkanlığına verilecektir.

Ekler:  Davet mektubu/kabul yazısı,  Etkinlik bilgileri,  Özet metni  Telafi programı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ≤ 7 Gün+Yolluksuz-Yevmiyesiz Görevlendirme Formu | **Form Revizyon Tarihi:** 02.05.2018 | **Form No**:P-9 |