|  |
| --- |
| **KISA SÜRELİ GÖREVLENDİRME FAALİYET RAPORU****(ÜNİVERSİTE DESTEKLİ)** |
|  |
| Öğretim elamanının Adı Yazılacak |
| BÖLÜM BAŞKANLIĞINAAşağıda belirtilen görevlendirmem belirtilen tarihler arasında tamamlanmış olup ilgili belgeler ekte sunulmuştur. Ödememin tarafıma yapılması hususunda;Gereğini arz ederim. |
|  | Ünvanı, Adı ve Soyadı13.02.2019İmza |
| Etkinlik Adı |  |
| Etkinlik Yeri  |  |
| Bildiri Adı |  |
| Görev Tarihleri  |  |
| Sunum Türü | Sözlü [ ]  | Poster [ ]  |
| Harcama Kalemleri | Yol [ ]  | Günlük [ ]  | Konaklama [ ]   | Katılım Ücreti [ ]  |
| Diğer Destek Var ise Adı ve Miktarı |  |
|  |
| İlgili Bölüm Başkanlığı Adı Yazılacak |
| DEKANLIK MAKAMINAYukarıda adı geçen akademik personelin belirtilen tarihler arasında görevlendirilmesi tamamlanmış olup ilgili belgeleri ekte sunulmuştur.Gereğini arz ederim. |
|  |  **e-imzalıdır** **Bölüm Başkanı** |

Not: Bu form öğretim elamanı tarafından etkinlik bitim tarihinden 15 gün içerisinde ilgili birime verilecektir.

Ekler: [ ] Katılım belgesi, [ ] Etkinlik bilgileri [ ] Katılım ödendi belgesi (Fatura ya da fatura yerine geçen belge)
[ ] Sunulan bildirinin CD, bildiri veya özet kitabındaki metni, [ ] Ulaşım giderlerine ait fatura, (e-bilet ise acenta onaylı)
[ ] Konaklama faturası, [ ] Pasaport fotokopisi (yurtdışı ise)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kısa Süreli Görevlendirme Faaliyet Raporu | **Form Revizyon Tarihi:** 11.04.2018 | **Form No**:P-11 |