|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KISA SÜRELİ GÖREVLENDİRME FAALİYET RAPORU**  **(ÜNİVERSİTE DESTEKLİ)** | | | | | |
|  | | | | | |
| Öğretim elamanının Adı Yazılacak | | | | | |
| BÖLÜM BAŞKANLIĞINA  Aşağıda belirtilen görevlendirmem belirtilen tarihler arasında tamamlanmış olup ilgili belgeler ekte sunulmuştur. Ödememin tarafıma yapılması hususunda;  Gereğini arz ederim. | | | | | |
|  | | | Ünvanı, Adı ve Soyadı  13.02.2019  İmza | | |
| Etkinlik Adı |  | | | | |
| Etkinlik Yeri |  | | | | |
| Bildiri Adı |  | | | | |
| Görev Tarihleri |  | | | | |
| Sunum Türü | Sözlü | | | Poster | |
| Harcama Kalemleri | Yol | Günlük | | Konaklama | Katılım Ücreti |
| Diğer Destek Var ise Adı ve Miktarı | |  | | | |
|  | | | | | |
| İlgili Bölüm Başkanlığı Adı Yazılacak | | | | | |
| DEKANLIK MAKAMINA  Yukarıda adı geçen akademik personelin belirtilen tarihler arasında görevlendirilmesi tamamlanmış olup ilgili belgeleri ekte sunulmuştur.  Gereğini arz ederim. | | | | | |
|  | | | **e-imzalıdır**  **Bölüm Başkanı** | | |

Not: Bu form öğretim elamanı tarafından etkinlik bitim tarihinden 15 gün içerisinde ilgili birime verilecektir.

Ekler: Katılım belgesi, Etkinlik bilgileri Katılım ödendi belgesi (Fatura ya da fatura yerine geçen belge)   
Sunulan bildirinin CD, bildiri veya özet kitabındaki metni, Ulaşım giderlerine ait fatura, (e-bilet ise acenta onaylı)   
Konaklama faturası, Pasaport fotokopisi (yurtdışı ise)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kısa Süreli Görevlendirme Faaliyet Raporu | **Form Revizyon Tarihi:** 11.04.2018 | **Form No**:P-11 |