

**BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**BİTİRME ÇALIŞMASI UYGULAMA ESASLARI**

**Mart 2018**

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Uygulama Esaslarının Amaç Ve Kapsamı

**MADDE 1.** (1) Bu esaslar, Bursa Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince hazırlanan Bursa Teknik Üniversitesi Bitirme Çalışması Yönergesi ve Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Bitirme Çalışması İlkelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) Bu esaslar Üniversitenin ve Fakültenin koyduğu esaslara ilaveten ve orada yer almayan hususlarda İnşaat Mühendisliği Bölümü özelinde eksikleri tamamlamak üzere lisans öğrencilerinin yapmaları gereken Bitirme Çalışmalarında uygulanacak usul ve uygulama esaslarını gösterir

## İKİNCİ BÖLÜM

### Bitirme Çalışmasının Amacı, Konusu Ve Danışmanının Belirlenmesi,

### Yarıyılı, Süresi, Yürütülmesi, Teslimi Ve Değerlendirilmesi

#### Bitirme Çalışmasının Amacı ve Kapsamı

**MADDE 2.** (1) Öğrencilerin, lisans eğitimleri boyunca aldıkları bilgileri ve/veya gerçekleştirecekleri literatür taraması sonucu ulaştıkları bilgileri kullanarak, bitirme çalışmasında belirlenen bir konuda proje, teorik veya deneysel bir çalışma gerçekleştirme, derleme yapma, gözleme dayalı bir çalışma gerçekleştirme ve benzeri şekilde mevcut bir bilgiyi, bir alana uygulama ve yapılan çalışmaları rapor haline getirme ve/veya sözlü ve/veya poster/proje olarak sunmaktır.

(2) Bitirme çalışması konuları, İnşaat Mühendisliğinin çalışma alanındaki güncel konulardan seçilmeli, teorik/uygulamalı bilimsel niteliği olacak türde ve MÜDEK akreditasyon esaslarına uygun biçimde seçilmelidir.

(3) Bölüm öğretim üyelerinin yeni kabul almış veya devam etmekte olan ulusal (BAP, TÜBİTAK, SANTEZ, KOSGEP vb.) veya uluslararası nitelikli bilimsel projeleri kısmen veya tamamen bitirme çalışması konusu olarak belirlenebilir.

#### Bitirme Çalışmasının Alınabilme Şartı ve Süresi

**MADDE 3.** (1) Öğrencinin bitirme çalışması alabilmesi için eğitim-öğretim programındaki bütün derslere yazılmış ve o yarıyıl sonunda mezuniyet durumuna gelmiş olması gerekir. Ayrıca öğretim planında gösterilen başka önşartlar varsa bunların da yerine getirilmiş olması gereklidir.

(2) Bitirme Çalışmasının süresi bir yarıyıldır.

#### Bitirme Çalışması Alınması İçin Başvuru ve Kayıt

**MADDE 4.** (1) Bu yönergenin 3. madde hükmüne bağlı olmak kaydıyla öğrenci bitirme çalışması dersine, ilgili dönemin ders kayıt süresi içerisinde danışmanının onayı ile kayıt olur. Kayıt yaptıran öğrenci bitirme çalışması danışman tercihini Madde 5’de belirtilen çerçevede alarak ders ekle-sil süresinin sonuna kadar İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanlığına Bitirme Çalışması Danışman Tercih Formunu vererek başvuru işlemini tamamlar.

### **Bitirme Çalışması Danışmanı ve Konusunun Belirlenmesi**

**MADDE 5.** (1) Bölüm Başkanlığı, bölüm öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden verebilecekleri bitirme çalışması konu ve öğrenci sayısını belirleyerek, ders kayıt haftasından önce Bölüm Web sayfasında ilan eder. Bitirme çalışması danışmanlığı için her öğretim üyesine eşit veya eşite yakın sayıda öğrenci verilmesine dikkat edilir.

(2) Bitirme çalışması için başvuran öğrencinin bitirme çalışması danışmanının belirlenmesinde, Bitirme Çalışması Danışman Tercih Formunda yer alan tercih sıralaması ve öğrencinin Genel Not Ortalaması dikkate alınır. Aynı sıradaki tercihlerde akademik not ortalaması yüksek olan öğrencinin tercihi önde sayılır.

(3) Otomasyondan derse kayıt olduğu halde Danışman Tercih Formu vermeyen öğrencilere Bölüm Başkanlığınca bir danışman atanır. Atanan danışman öğrenciye kendi seçeceği bir konuyu bitirme çalışması konusu olarak verir.

(4) Bitirme çalışmalarının danışmanlarını gösteren listeler, en geç ders kayıtlarını takip eden haftanın son günü öğrencilere ilan edilir.

(4) Bitirme çalışması danışmanı ilan edilen öğrenci, danışmanına başvurarak bitirme çalışmasına başlamış olur.

(5) Bitirme çalışması bireysel çalışma veya grup çalışması şeklinde gerçekleştirilebilir. Konu ve danışman seçimi ilgili Bölüm Başkanlıklarının onayı ile aynı bölüm içinde farklı anabilim dalları veya bölümler arasında ortak çalışılan konularda ve/veya farklı anabilim dalı/bölümlerden çift danışmanlı olabilir.

(6) Zorunlu haller (ölüm, görevden istifa, ağır hastalık vb.) olmadıkça yarıyıl içinde danışman değiştirilmez. Zorunlu hallerde yapılacak danışman değişiklikleri Bölüm Başkanlığınca yapılır ve Dekanlığa bildirilir. Danışman değiştiğinde öğrenci aynı konuya devam edebilir.

(7) Bölüm Başkanlığınca kabul edilebilecek mazereti bulunmayan her öğretim üyesi/görevlisi bitirme çalışması danışmanlığı görevini üstlenmek zorundadır. Bölüme kısmi zamanlı (part-time) ders veren öğretim elemanlarına da bitirme çalışması danışmanlığı verilebilir.

### **Bitirme çalışmasının yarıyılı, süresi, yürütülmesi ve teslimi**

**MADDE 6 –** (1) Bitirme çalışması normalde bölüm öğretim planlarında yer alan yarıyılta açılır, bölümün uygun görmesi durumunda yarıyıl dışı olarak da açılabilir. Ancak yaz okulu kapsamında bitirme çalışması yapılmaz.

(2) Bitirme çalışmaları, ilgili bitirme çalışması danışmanı gözetiminde öğrenci tarafından yürütülür.

(3) Bitirme çalışması sonuç raporu kapak sayfaları üzerinde bölümün gösterdiği gerekli değişiklikler yapılmak şartıyla BTÜ Fen Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzuna uygun olarak hazırlanır.

(4) Sürekli olarak danışmanının gözetiminde olmak kaydı ile bitirme çalışmalarına devam eden öğrenci, çalışmasını, yazım kurallarına göre tamamladıktan sonra, yarıyıl derslerinin sona erdiği günün mesai bitimine kadar en az üç adet (veya jüri üyesi adedi kadar) spiral ciltli olacak şekilde ve PDF formatında bir adet CD'nin içinde, Lisans Bitirme Çalışması Rapor Teslim Formu ile birlikte Bölüm Başkanlığına teslim eder. Bitirme çalışması danışmanı öğrencinin hazırladığı çalışmanın "jüri önünde savunmaya hazır" olduğunu onaylar.

(5) Bitirme çalışması sözlü sınavı için sınav programlarında yer/zaman gösterilir.

(6) Bitirme çalışmasını teslim etmeyen veya teslim ettiği halde sınavına girmeyen öğrenci bu dersten başarısız olur.

### **Bitirme çalışmasının değerlendirilmesi**

**MADDE 7 -** (1) Bitirme çalışmalarını değerlendirmek üzere Bölüm Başkanlığı, danışmanın görüşünü alarak, biri çalışmayı yöneten danışman olmak üzere, toplam en az üç üyeden oluşan değerlendirme jürileri kurulur. Danışman jüri başkanı olarak görev yapar. Jüri, öncelikle bitirme çalışmasının gerçekleştirildiği bilim dalından seçilerek oluşturulur. Bu mümkün değilse, bitirme çalışmasının konusuna yakın diğer bilim dallarından üye sayısı tamamlanır.

(2) Danışmanın uygun görmesi halinde, jüriye uygulama alanından (özel sektör, kamu kurumları vb.) uzmanlar da davet edilebilir. Bitirme çalışmasında ortak danışmanın olması ve jüriye dahil olmak istemesi halinde jüri toplam beş öğretim üyesinden oluşturulur. Diğer bölümlerle ortak yürütülen bitirme çalışması jürileri o bölümlerle ortak olarak ve toplam beş kişiden kurulur

(3) Bitirme çalışması grup çalışması şeklinde yapılıyorsa, grup ortak bir bitirme çalışması hazırlar, hazırlanan ortak çalışma kısımlara bölünerek grup üyeleri tarafından sunulabilir. Sunum ve sözlü sınav sırasında grup üyeleri ayrı ayrı değerlendirilerek not verilir.

(4) Bitirme çalışmasının başarı değerlendirmesi, oluşturulmuş olan değerlendirme jürisi tarafından yarıyıl sonu sınav döneminde sözlü olarak gerçekleştirilir. Bitirme çalışması sözlü sınavı süresi kişi veya grup başına bir saati geçmemek kaydıyla, ilgili bölüm tarafından belirlenir. Yapılan çalışma yazılı ve görsel iletişim araçlarından yararlanarak jüri önünde sunulur. Ardından soru-cevap

bölümüne geçilir.Sınav soruları jüri tarafından kayıt altına alınır. Sınav dinleyici olarak herkese açıktır.

(5) Değerlendirme jürisi, öğrencinin yazılı veya sözlü sunumu, sorulara verdiği cevaplar, çalışma konusuna hâkimiyeti ve temel mühendislik bilgisini değerlendirerek başarı notunu bir tutanak ile belirler. Sınav sonuçları otomasyon sistemine işlenir.

(6) Sınav süresinde, sunulan bitirme çalışmasıyla ilgili düzeltmeler varsa öğrenciye bildirilir. Öğrenciler ilgili düzeltmeleri en geç 5 iş günü içerisinde yaparak, bitirme çalışmasını teslim etmek zorundadırlar. Düzeltmelerin yapılıp yapılmadığı danışmanınca kontrol edilir. Başarılı bulunan bitirme çalışmalarından biri (ciltli) fakülte arşivine verilmek, diğeri de (elektronik ortamda) kütüphaneye teslim edilmek üzere öğrenci tarafından bölüme teslim edilir. İlave isteklere ilgili bölüm karar verir.

(7) Bitirme çalışmalarında bütünleme sınavı yapılmaz. Bitirme çalışması dersinden başarısız olan öğrenciler, bir sonraki yarıyılıda dersi tekrar alır.

(8) Bitirme çalışması dersini tekrar alan öğrenciler için, yeni bitirme çalışması konularının seçimi ve dağıtılması yine yukarıda belirtilen usül doğrultusunda gerçekleştirilir. Ancak öğrenci ve danışmanın ortak isteği halinde, öğrencinin başarısız olduğu veya bitiremediği aynı konu yeni bitirme çalışması olarak seçilip devam ettirilebilir.

(9) Değerlendirmede, jüri üyelerinin her biri yüz üzerinden bir not takdir ederler. Bu notların ortalaması alınır ve bu ortalamaya karşılık gelen harf notu verilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### **Yürürlük**

**MADDE 8.** Bu uygulama esasları Bursa Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakülte Kurulunda kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 9.** Bu esaslarda, Fakülte veya Üniversitenin yönergesinde yer almayan hususlarda, ilgili mevzuat hükümleri, Senato, Fakülte Kurulu, Bölüm Kurulu kararları uygulanır.

### **Yürütme**

**MADDE 10.** Bu uygulama esaslarını Bursa Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanı yürütür.