



BTÜ-İMEP ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ:

A. ÖĞRENCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1. BTÜ öğrencileri lisans öğrenim dönemlerinin 7. Yarıyılında en az 16 hafta boyunca BTÜ-İMEP eğitimine katılmak zorundadır.
2. Öğrenciler BTÜ-İMEP Eğitim İş Birliği Sözleşmesi imzalanan işletmelerde uygulama eğitimi alır.
3. BTÜ-İMEP uygulaması boyunca işletmenin belirlediği tüm kurallar ile iş ve çalışma mevzuatına ve esaslarına uyar.
4. Öğrenci, BTÜ-İMEP süresince yaptığı bütün çalışmalarını özetleyen bir rapor hazırlar.
5. Öğrencilerin disiplin işlemlerinde Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri geçerlidir. Ancak, öğrenciler iş yerine ait yönetmeliklerin disiplin ve iş emniyeti ile alakalı kurallarına da tabidir.
6. BTÜ-İMEP kapsamında öğrencilerin izin hakkı bulunmamaktadır. Ancak, Sektör Danışmanının uygun görmesi halinde, (iş ve işyeri koşulları dikkate alarak) program boyunca 7 iş gününü geçmeyecek şekilde izin verilebilir. İzinsiz 3 günden fazla devamsızlık yapan öğrencilerin program ile ilişkileri kesilir. Bu durum, işletme tarafından bir yazı ile BTÜ-İMEP Koordinatörlüğüne bildirilir.
7. BTÜ-İMEP eğitimi sırasında sağlık problemi yaşayan, iş kazası geçiren ve iyileşmesi 7 günden fazla süren öğrencilerin kimlik bilgileri, sağlık problemi veya kazanın mahiyeti iş yeri tarafından BTÜ-İMEP Koordinatörlüğüne bildirilir. Öğrencinin rapor dahil devamsızlık süresinin program süresinin %20'sini aşması durumunda öğrenci devamsızlıktan kalır ve başarısız sayılır. Öğrenci BTÜ-İMEP süresinde aldığı meslek hastalığı ve iş kazası sağlık raporlarını aynı gün içerisinde BTÜ İMEP Koordinatörlüğüne bildirmek zorundadır. Mücbir sebebe bağlı olarak başarısız sayılan öğrencilerin durumu BTÜ-İMEP Koordinatörlüğü tarafından yapılacak inceleme ve değerlendirme sonrasında karara bağlanır.



8. BTÜ-İMEP çalışması sırasında ve programın sona ermesini takip eden beş yıl boyunca yapılan ortak çalışmalar ile ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler. Söz konusu koruma kapsamında, BTÜ-İMEP kapsamındaki çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar sürecinde herhangi bir aşamada yer almış olan öğrencilerin:
 - a. Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceğini
 - b. Kendisi tarafından düşünülmüş olsun olmasın kurum veya işyeri için ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan etmeyeceğini,
 - c. Kendisi tarafından kullanılan, üretilen ve kontrol edilen tüm not, kayıt ve belgeleri kuruma teslim edeceğini,
 - d. Program sırasında ve/veya sonrasında işyeri ile rekabet içerisinde olan kuruluşlarla aynı konuda araştırma geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmayacağını, kabul ve beyan eder.

B. SEKTÖR DANIŞMANININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1. BTÜ İMEP kapsamındaki öğrencilerin bilgi ve becerilerinin uygulama ile gelişmesi ve pekişmesi için gerekli uygun ortamı hazırlar.
2. İş disiplinine uygun çalışmalara yardımcı olur.
3. Etkinliklerini izler.
4. Program sonunda öğrencinin performansının değerlendirildiği raporu (BTÜ-İMEP SEKTÖR DANIŞMANI DEĞERLENDİRME FORMU) BTÜ-İMEP Otomasyonu üzerinden hazırlar.

Bu sözleşmenin tarafları 20.. yılı (...) Döneminde öğrenci ve kurum tarafından belirlenen Sektör Danışmanıdır. BTÜ-İMEP Koordinatörü, bu sözleşmenin taraflar arasında imzalandığından bilgi sahibi olduğunu göstermek amacıyla sözleşmeyi imzalamaktadır.



İş bu sözleşme BTÜ İŞLETMEDE MESLEKİ Eğitim Programı yönergesi hükümlerine göre BTÜ-İMEP İş Birliği Sözleşmesinin eki olarak düzenlenmiş ve taraflarca okunarak imza edilmiştir.

Tarih:/..../20...

İMZA
(Öğrenci)

İMZA
(Sektör Danışmanı)

İMZA
(BTÜ-İMEP Koordinatörü)