

BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İŞ AKIŞ DİYAGRAMLARI



TAŞINIR KAYITLARDAN ÇIKARILMASI (KULLANILMAZ HALE GELME-HURDAYA AYIRMA- YOK OLMA) İŞ AKIŞ DİYAGRAMI

Doküman No	IA.466.022	Doküman
İlk Yayın Tarihi	01.11.2016	
Revizyon Tarihi	-	
Revizyon No	-	
Sayfa	1/2	

Aşama	İş Akışı	Sorumlu	Argüman
Aşama 1	Hurdaya ayrılacak mal/ malzemeler tespit edilir.	Harcama Birimi	5018 sayılı kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Taşınır Mal Yönetmeliği
Aşama 2	Harcama Yetkilisi tarafından kayıttan düşme komisyonu oluşturulur.	Harcama Yetkilisi	5018 sayılı kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Taşınır Mal Yönetmeliği
Aşama 3	Kayıttan Düşme Komisyonu, kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlik olup olmadığını araştırarak sonuçları ayrı bir tutanakta belirtir ve 5.md. Hükümüne göre işlemleri yapar ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisine bildirir.	Kayıttan Düşme ve İmha Komisyonu	5018 sayılı kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Taşınır Mal Yönetmeliği
Aşama 4	Taşınır Mal İşlemleri Kayıttan düşülecek taşınırlar için onaysız tutanak ve TMY 5.md. göre hazırlanmış tutanakla birlikte Harcama Yetkilisinin onayına sunulur.	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi	5018 sayılı kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Taşınır Mal Yönetmeliği
Aşama 5	Kayıttan Düşme Onaylandı mı?	Harcama Yetkilisi	5018 sayılı kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Taşınır Mal Yönetmeliği
Aşama 6	Mal/malzemeler kayıttan düşülmez ve Taşınır Kayıt Yetkilisine bildirilir.	Harcama Yetkilisi	5018 sayılı kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Taşınır Mal Yönetmeliği
Aşama 7	Harcama Yetkilisi tarafından imha kararı verilenler için uzman üyelerin nezaretinde imha tutanağı düzenlenir ve Taşınır Kayıt Yetkilisine bildirilir. İmha kararı verilen malzemeler bayrak ise ilde valiliklere, ilçelerde ise Kaymakamlıklara tutanak ile teslim edilir.	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi	5018 sayılı kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Taşınır Mal Yönetmeliği Eskimiş, Solmuş, Yırtılmış ve Kullanılmayacak Duruma Gelmiş Bayrakların Yok Edilmesi Usul ve Esaslarını Gösterir Yönetmelik
Aşama 8

TARİH 01.11.2016	Hazırlayan Mehmet ÖZTÜRK V.H.K.İ. 	ÖN KONTROL Özcan HAKLI Şef 	KONTROL Ziya KAPLAN Fakülte Sekreteri 	GNAY Prof.Dr. Hamdi ÖGÜT Dekan Yardımcısı
---------------------	---	--------------------------------------	---	---

BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İŞ AKIŞ DİYAGRAMLARI



TAŞINIR KAYITLARDAN ÇIKARILMASI (KULLANILMAZ HALE GELME-HURDAYA AYIRMA- YOK OLMA) İŞ AKIŞ DİYAGRAMI

Doküman No	IA.466.022	Doküman
İlk Yayın Tarihi	01.11.2016	
Revizyon Tarihi	-	
Revizyon No	-	
Sayfa	2/2	

Aşama	İş Akışı	Sorumlu	Argüman
Aşama 1		Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi	Taşınır Mal Yönetmeliği Taşınır Kayıt Kontrol Yönetim Sistemi
Aşama 2		Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Mal Yönetmeliği Harcama Yönetim Sistemi
Aşama 3		Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi	Dosya
Aşama 4	
Aşama 5	
Aşama 6	
Aşama 7	
Aşama 8	

TARİH 01.11.2016	Hazırlayan	ÖN KONTROL	KONTROL	ONAY
	Mehmet ÖZTÜRK V.H.K.İ. 	Özcan HAKLI Şef 	Ziya KAPLAN Fakülte Sekreteri 	Prof.Dr. Hamdi ÖGÜT Dekan Yardımcısı