

BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İŞ AKIŞ DİYAGRAMLARI



TAŞINIR İADE ALMA İŞ AKIŞ DİYAGRAMI

Doküman No	IA.466.018	Doküman
İlk Yayın Tarihi	01.11.2016	
Revizyon Tarihi	-	
Revizyon No	-	
Sayfa	1/1	

	İş Akışı	Sorumlu	Argüman
Aşama 1	<p>Görevinden, iş yerinden ayrılmak isteyen kişiler üzerine zimmetli malzemelerin iadesi için Taşınır Kayıt Yetkilisine bilgi verir.</p> <p>Başla</p>	İade Edecek Kişi	Taşınır Mal Yönetmeliği 16.Madde
Aşama 2	<p>Taşınır Mal İşlemleri/Taşınır Teslim Belgesi Arama Taşınır Teslim Belgesi Arama-iade menüsünden ilgili kişiye zimmetli ürünlerin kullanılabilirlik (teslim edildiği durum) durumuna göre teslim alınır ve 2 nüsha Taşınır İade TİF'i düzenlenir.</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi	Taşınır Kayıt Kontrol Yönetim Sistemi
Aşama 3	<p>Taşınır İade Tifleri imzalanır ve 1 nüshası ilgili kişiye teslim edilir.1 nüshası standart dosya planına göre dosyalanır.</p> <p>Bitti</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi	Dosya
Aşama 4		...	...
Aşama 5		...	...
Aşama 6		...	...
Aşama 7		...	...
Aşama 8		...	...

TARİH	Hazırlayan	ÖN KONTROL	KONTROL	ONAY
01.11.2016	Mehmet ÖZTÜRK V.H.K.İ. 	Özcan HAKLI Şef 	Ziya KAPLAN Fakülte Sekreteri 	Prof.Dr. Hamdi ÖGÜT Dekan Yardımcısı