

**T.C.
BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
DOĞA BİLİMLERİ, MİMARLIK
VE MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**



**2014 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER	2
A. MİSYON ve VİZYON	2
B. YETKİ ve SORUMLULUKLAR	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	7
1. ÖRGÜT YAPISI.....	7
2. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	8
3. İNSAN KAYNAKLARI	9
4. SUNULAN HİZMETLER	10
4.1. Doğa Bilimleri, Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi	10
D. YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ	13
II - AMAÇ ve HEDEFLER	18
A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLER	18
B. POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER	20
III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	21
A. MALİ BİLGİLER	21
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	21
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	22
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	24
1. FAALİYET BİLGİLERİ.....	24
2. PERFORMANS SONUÇLARI	27
IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	30
V - ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	31
VI - EKLER.....	32
A. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	32
1. HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	32

TABLO DİZİNİ

Tablo 1. Teknolojik Kaynaklar ve Yazılımlar.....	8
Tablo 2. Kütüphane Kaynakları.....	8
Tablo 3. Akademik Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı.....	9
Tablo 4. Yabancı Uyruklu Akademik Personel	9
Tablo 5. Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel...	9
Tablo 6. İdari Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı.....	9
Tablo 7. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	9
Tablo 8. Bilimsel Toplantı Sayısı	10
Tablo 9. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlanan Yayın Sayısı.....	10
Tablo 10. Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı	10
Tablo 11. İndekslerde Yer Alan Bursa Teknik Üniversitesi Adresli Yayınlar	10
Tablo 12. Bilimsel Araştırma Projeleri.....	10
Tablo 13. Tübitak Projeleri.....	11
Tablo 14. Tübitak Projeleri.....	12
Tablo 15. Patent Sayısı	12
Tablo 16. 2014 Yılı Bütçe Gerçekleşme Tablosu.....	21

GRAFİK DİZİNİ

Grafik 1. 2014 Yılı Toplam Ödenek Bütçesinin Dağılımı.....	21
Grafik 2. 2014 Yılı Harcamalarının Dağılımı	22
Grafik 3. Toplam Ödeneklerin Harcamalara Göre Gerçekleşme Oranları	23

ŞEKİL DİZİNİ

Şekil 1. Doğa Bilimleri, Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi Organizasyon Şeması.....	7
---	---

FAALİYET RAPORU

DOĞA BİLİMLERİ, MİMARLIK VE MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

2014

SUNUŞ

Bursa Teknik Üniversitesi, Doğa Bilimleri Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi, 21.07.2010 tarih ve 27648 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. Eğitim-öğretim süresi tamamen veya kısmen yabancı dille öğretim yapılan birimlerde 1 (bir) yılı zorunlu hazırlık sınıfı olmak üzere 5 (beş) yıldır. Öğretim dili Türkçe olan bölümlerde ise hazırlık sınıfına devam etmek isteyen öğrenciler için 1 (bir) yılı hazırlık olmak üzere toplam 5 (beş) yıl ve doğrudan öğretime başlayanlar içinse 4 (dört) yıldır. Faal bölümlerden Makine Mühendisliği, Kimya, Mekatronik Mühendisliği, Metalürji ve Malzeme Mühendisliği bölümlerinde müfredatın %30'u İngilizce verilmekte olup Kimya Mühendisliği ve İnşaat Mühendisliği bölümlerinde ise eğitim dili %100 Türkçe'dir. Akademik kadrolarımızda faal olmak üzere 6 (altı) profesör, 14 (on dört) doçent, 22 (yirmi iki) yardımcı doçent, 4 (dört) öğretim görevlisi, 24 (yirmi dört) araştırma görevlisi toplam 70 (yetmiş) öğretim elemanı mevcuttur. Bundan başka fakültemizde muhtelif bölümler adına yurtdışında 1416 sayılı kanun çerçevesinde lisansüstü eğitimi alan 2 (iki) öğretim elemanı adayı mevcuttur. Ayrıca ÖYP kapsamında başka üniversitelerde yine fakültemiz adına lisansüstü eğitim yapan 5 (beş) öğretim elemanı adayı bulunmaktadır. Üniversitemiz Fen Bilimleri Enstitüsünde lisansüstü eğitim alan ve aynı zamanda araştırma görevlisi kadromuzda fiilen çalışan 6 (altı) ÖYP mensubu öğretim elemanı vardır.

Birimimizin 2014 yılı Faaliyet Raporu ana hatlarıyla fakültemizin misyon ve vizyonu, yetki, görev ve sorumluluklarının dağılımı, fiziki yapı, araç-gereç ve malzeme envanteri, teşkilat şeması, eğitim ve öğretime yönelik sayısal veriler, öğretim elemanları ve idari personele dair bilgileri ihtiva etmektedir.

Ayrıca fakültenin sunduğu hizmetler, amaç ve hedefler ile ilgili temel politika ve öncelikler, teknik ve mali durum ile ilgili rakamlara da yer verilmiştir.

Raporda fakültenin öğretim elemanlarının bilimsel performansları ve birimimizin kurumsal kabiliyet ve kapasitelerinin değerlendirilmeleri ile ilgili görüş ve düşüncelere de takdim edilmiştir.

Son olarak fakültemizin doğru istikamette ve doğru biçimde gelişip büyümesi için, öneri ve istekler belirlenerek ekli faaliyet raporu tamamlanmıştır.

Arz ederim.

Prof. Dr. Osman KOPMAZ

Dekan

1

I - GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

Misyon

- İnsan merkezli bir eğitim anlayışıyla, bilimi ve akli esas alarak ülkemizin değerleri ve hedefleri doğrultusunda üstün nitelikli bireyler yetiştirmek; uluslararası ölçekte bilim ve teknoloji üreterek bölgenin ve ülkenin sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunmak ve toplumun sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapmaktır.

Vizyon

- Fakültemiz, kısa süre içerisinde ülkemizin menfaatleri doğrultusunda bilgi ve teknoloji üreterek, bu bilgi ve teknolojiyi akademik ve bilimsel bilgilerle yetiştirdiği özgür düşünceli, hür iradeli bireylerle ülkemiz hizmetine sunmayı hedeflemektedir.

B. YETKİ ve SORUMLULUKLAR

Fakülte Organları, Fakülte Dekanı, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

- Fakülte Dekanı, kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yerine getirir
- Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu, kanun ile fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yerine getirirler.

Fakülte Dekanı

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinde veya dışında üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca 3(üç yıl) süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok 2(iki) kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Görevleri:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde okulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Harcama yetkilisi olarak; harcamalarını 5018 sayılı Kamu İhale Kanununun verdiği yetkilere göre yapmak,
5. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel denetim görevini yapmak,
6. Fakülte ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
7. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Kurulu:

Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve 3(üç) yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri 3(üç) doçentlerin kendi aralarından seçecekleri 2(iki), yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri 1(bir) öğretim üyesinden oluşur. Fakülte Kurulu, normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Görevleri:

Fakülte Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.
2. Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek.
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Fakülte Yönetim Kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun 3(üç) yıl için seçeceği 3(üç) profesör, 2(iki) doçent ve 1(bir) yardımcı doçentten oluşur. Fakülte Yönetim Kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

1. Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek.
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak.
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.

5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm Başkanı

Bölüm Başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce 3(üç) yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm Başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Görevleri:

Bölüm Başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Fakülte Sekreteri

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

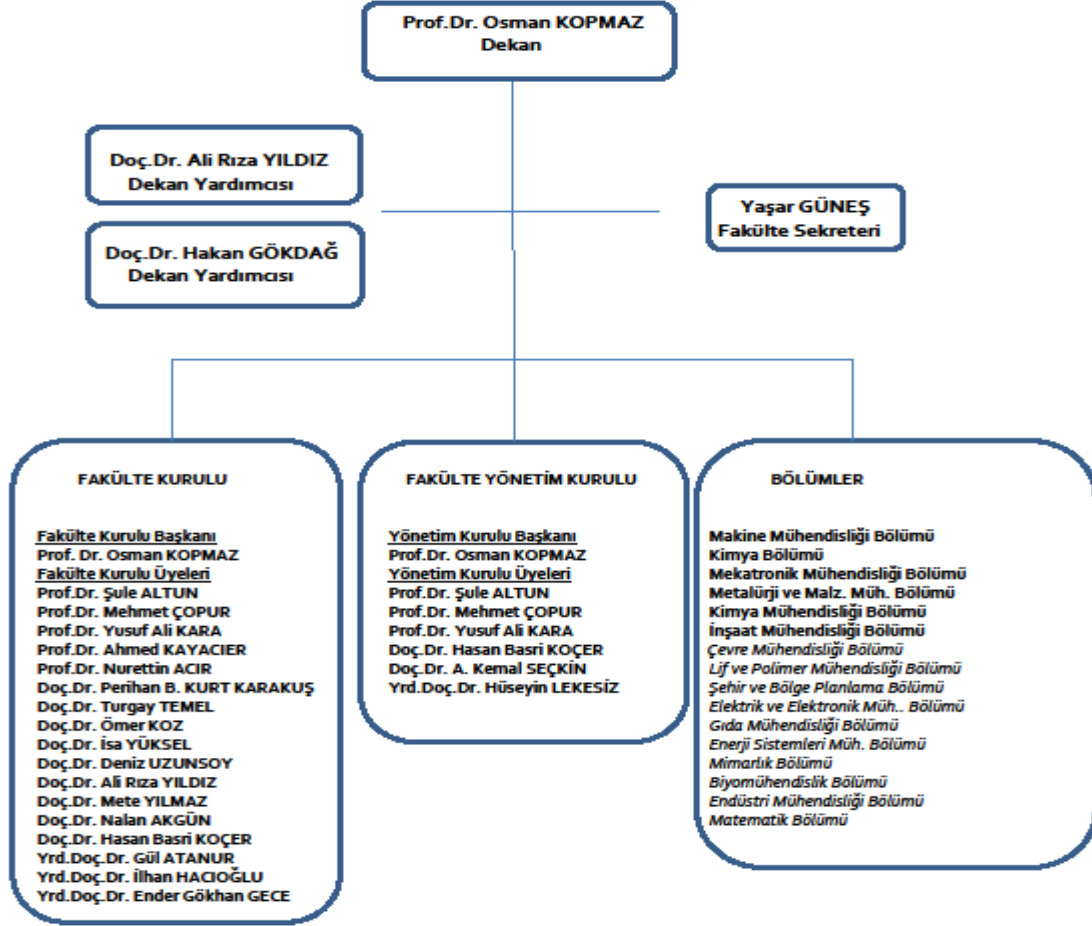
Fakülte Sekreteri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51 inci maddesinin (b) fıkrasına göre dekana bağlı olarak, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Görevleri:

1. Fakülte Sekreterliği bünyesinde yürütülen işlere ilişkin yazışmaların yapılmasını sağlamak,
2. Kurum içi ve kurum dışından gelen evrak ve eklerinin havalesini yaparak kaydedilmesini, birim içi yönlendirilmesini sağlamak,
3. Fakülte Sekreterliği ile evrak ve dokümanın yönetmelikler doğrultusunda dosyalanmasını sağlamak,
4. Fakülte Sekreterliği faaliyetlerine ilişkin, çalışanlarla yapılacak toplantıların gündemini belirlemek, toplantı kararlarını düzenlemek ve yürütmek,
5. Astların özlük haklarına ilişkin talepleri ile ilgilenmek,

6. Fakülte Sekreterliği ve idari hizmetler ile ilgili olarak çalışanlardan ve birimlerden gelen görüşleri, önerileri ve şikayetleri değerlendirmek, yanıtlamak ve uygun bulunanların yerine getirilmesini sağlamak,
7. Fakülte bünyesinde yürütülen işlerle ilgili günlük faaliyetleri planlamak,
8. Fakülte Sekreterliği birim sorumlularını belirlemek, personelinin görev tanımlarını hazırlayıp teslim etmek, birbirleri ile olan ilişkilerini ve verilen görevleri yerine getirip, getirmediğini denetlemek,
9. Fakülte Sekreterliği idari birimleri ile ilgili tüm araç-gereç ve malzemenin yıllık sayımının yapılması ve buna ilişkin raporların düzenlenmesini sağlamak,
10. Fakülte ile ilgili bütçe çalışma programı tasarısını hazırlamak,
11. Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarına raportör olarak katılmak,

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



1. ÖRGÜT YAPISI

Şekil 1. Doğa Bilimleri, Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi Organizasyon Şeması

2. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tablo 1. Teknolojik Kaynaklar ve Yazılımlar

Cinsi	Miktar	Cinsi	Miktar
Masaüstü Bilgisayar	174	Taşınabilir Bilgisayar	14
Sunucu	-	Kesintisiz Güç Kayn. (UPS)	-
Yazıcı	74	Switch	5
Tarayıcı	9	Lazer Metre	-
Fax	1	Router (Yönlendirici)	1
Projeksiyon	22	Ağ Güvenlik Cihazı	-
Fotokopi	4	Baskı Makinesi	-
Televizyon	-	Tel Zımba Dikiş Makinesi	-
Fotoğraf Makinesi	1	Ciltleme Makinesi	-
Kamera	1	Kesme ve Delgi Makinesi	-
Güvenlik Kamerası	25	Microsoft Ürünleri	-
Autodesk Ürünleri	-	Anti virüs Programı	-
Adobe Ürünleri	-	Vmware-vSphere 5.0	-
Diğer...			

Tablo 2. Kütüphane Kaynakları

Bilgi Kaynakları	Miktar
Kitap	-
E-Dergi	-
E-Veritabanı	-
DVD & CD	-
Diğer...	-

FAALİYET RAPORU

DOĞA BİLİMLERİ, MİMARLIK VE MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

2014

3. İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 3. Akademik Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı

Ünvan	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	6		6
Doçent	14		14
Yrd. Doçent	22		22
Öğretim Görevlisi	4		4
Okutman	-		-
Uzman	-		-
Çevirici	-		-
Eğit.- Öğretim Planlamacısı	-		-
Araştırma Görevlisi	24		24
Toplam	70		70

Tablo 4. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Öğretim Görevlisi	Kanada	Makine Müh. Bölümü	1
Toplam			

Tablo 5. Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Birim	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
-	-	-	-
Toplam			

Tablo 6. İdari Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı

Ünvan	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	10		10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-		-
Teknik Hizmetler Sınıfı	3		3
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-		-
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	1		1
Toplam			

Tablo 7. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik	... - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 45	46 - 50	51 - 55	56 - ...
Kişi Sayısı	5	15	14	15	11	6	2	2
Yüzde	0,07	0,21	0,20	0,21	0,18	0,09	0,02	0,02
İdari	... - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 45	46 - 50	51 - 55	56 - ...
Kişi Sayısı	2	5	1	2	1	3		
Yüzde	0,14	0,38	0,07	0,14	0,07	0,20		

4. SUNULAN HİZMETLER

4.1. Doğa Bilimleri, Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi

Tablo 8. Bilimsel Toplantı Sayısı

Faaliyet Türü	2013 Yılı
Seminer	16
Teknik Gezi	11
Toplam	27

Tablo 9. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlanan Yayın Sayısı

Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Toplam
55	1	32	11	99

Tablo 10. Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
9	21	145

Tablo 11. İndekslerde Yer Alan Bursa Teknik Üniversitesi Adresli Yayınlar

İndekslenen	Makaleler
25	39

Bursa Teknik Üniversitesi'nin 27 adet yayını SCl indeksine göre WOS'da indekslenmiştir.

Tablo 12. Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Ödene k (TL)
Güneş Pili Uygulamaları İçin Culnse ve CulnGaSe İnce Filmlerin Üretilmesi ve Karakterizasyonu	Doç.Dr. Ahmet PEKSÖZ	70.000
Astragalus Sibthorpianus Bitkisindeki Saponinlerin İzaolasyonu ve Karakterizasyonu	Nevin Arıkan ÖLMEZ	24.297
		94.297

Tablo 13. Tübitak Projeleri

Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Ödenek (TL)
Antimikrobiyal ve Absorban Özellikte Multifonksiyonel Yeni Polimerlerin Geliştirilmesi ve Uygulanması	Doç.Dr. İdris ÇERKEZ	256.645
PMMA Matrisli Grafen Takviyeli Nanokompozitlerin Üretimi, Karakterizasyonu ve Modellenmesi K:12/02/2013 A:01/09/2013 – 01/03/2015	Prof.Dr. Özgen Ümit ÇOLAK Doç.Dr. Deniz UZUNSOY (Araştırmacı / Uzman)	25.000
İzmir Çamaltı Tuzlası'nın Mikrobiyal Çeşitliliği ve Bulunan Organizmaların Biyoteknolojik Potansiyellerinin Araştırılması	Doç.Dr. Mete YILMAZ	334.205
Polimer Esaslı Esnek Organik Fotovoltaik Liflerin Geliştirilmesi ve Özelliklerin İyileştirilmesi	Yrd.Doç.Dr. Ayşe BEDELOĞLU	512.898
Süperkapasitörlerde Elektrot Malzemesi Olarak Kullanılmak Üzere Biyokütleden Karbon Eldesi	Yrd.Doç.Dr. Ece ÜNÜR	235.000
Saponira Prostrata WILLD Subsp, Anotolica HEDGE (Caryophyllaceae) Bitkisinin İçerdiği Saponinlerinin Belirlenmesi	Doç:Dr. Ömer KOZ	29.954
Türk Kıyılarındaki Deniz Hıyarlarından Antimetastatik Eski Gösteren Triterpen Glikozidlerin İzolasyonu	Hülya ELLİDOKUZ	257.389
Dört Pistonlu Yarı Hermetik Soğutma Kompresörü ve Test Düzenineğinin Geliştirilmesi	Prof.Dr. Yusuf Ali KARA	500.000
Taşıt Elemanlarının Optimum Yapısal Tasarımı İçin Yeni Bir Yaklaşım Geliştirilmesi	Doç.Dr. Ali Rıza YILDIZ	68.250
Seçilmiş Noktalarda Hava ve Toprakta KOK Kirliliğinin Araştırılması	Doç.Dr. Perihan KURT-KARAKUŞ	325.000
Ev Tozunda OPFR	Doç.Dr. Perihan KURT-KARAKUŞ	28.500
Kapalı Alan Hava Kalitesini İyileştiren Kompozit Lif Tasarımı ve Üretimi	Prof.Dr. Şule ALTUN	233.590
		2.806.431

Tablo 14. Tübitak Projeleri

Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Ödenek (TL)
Sac Şekillendirme Etkisi Dikkate Alınarak Yüksek Performanslı Taşıt Pasif Güvenlik Sistemlerinin Geliştirilmesi	Doç.Dr. Ali Rıza YILDIZ	201.003
Bursa Kauçuk Plastik Test Analiz Laboratuvarı	Bursa Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	2.000.000
		2.201.003

Tablo 15. Patent Sayısı

Proje Adı	Patent Sahibinin Adı Soyadı	Patent Sayısı (Adet)
Makine Mühendisliği Bölümü	Prof.Dr. Ali SÜRME	1
Metalürji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü	Doç.Dr. Deniz UZUNSOY	1 (Başvuru yapıldı, incelemede)

FAALİYET RAPORU

DOĞA BİLİMLERİ, MİMARLIK VE MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

2014

D. YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

Dekanlık

Dekan	Prof. Dr. Osman KOPMAZ
Dekan Yardımcısı	Doç.Dr. Ali Rıza YILDIZ
Dekan Yardımcısı	Doç.Dr. Hakan GÖKDAĞ
Fakülte Sekreteri	Yaşar GÜNEŞ
Bölüm Başkanı	Prof.Dr. Yusuf Ali KARA (Makine Müh. Bölümü)
Bölüm Başkanı	Doç.Dr. Ömer KOZ (Kimya Bölümü)
Bölüm Başkanı	Doç.Dr. Turgay TEMEL (Mekatronik Müh. Bölümü)
Bölüm Başkanı	Doç.Dr. Deniz UZUNSOY (Meta. Ve Malzeme Müh. Bölümü)
Bölüm Başkanı	Prof:Dr. Mehmet ÇOPUR (Kimya Müh. Bölümü)
Bölüm Başkanı	Doç.Dr. İsa YÜKSEL (İnşaat Müh. Bölümü)
Bölüm Başkanı	Doç.Dr. Perihan Binnur KURT KARAKUŞ (Çevre Mühendisliği Bölümü)
Bölüm Başkanı	Prof.Dr. Şule ALTUN (Lif ve Polimer Müh. Bölümü)
Bölüm Başkanı	Yrd.Doç.Dr. Gül ATANUR (Şehir ve Bölge Planlama Bölümü)
Bölüm Başkanı	Prof.Dr. Nurettin ACIR (Elektrik ve Elektronik Müh. Bölümü)
Bölüm Başkanı	Prof.Dr. Ahmed KAYACIER (Gıda Müh. Bölümü)
Bölüm Başkanı	Doç.Dr. Mete YILMAZ (Biyomühendislik Bölümü)

Fakülte Kurulu

Başkan	Prof. Dr. Osman KOPMAZ
Üye	Prof.Dr. Şule ALTUN
Üye	Prof.Dr. Mehmet ÇOPUR
Üye	Prof.Dr. Yusuf Ali KARA
Üye	Prof.Dr. Ahmed KAYACIER
Üye	Prof.Dr. Nurettin ACIR
Üye	Doç.Dr. Perihan Binnur KURT KARAKUŞ
Üye	Doç.Dr. Turgay TEMEL
Üye	Doç.Dr. Ömer KOZ
Üye	Doç.Dr. İsa YÜKSEL
Üye	Doç.Dr. Deniz UZUNSOY
Üye	Doç.Dr. Ali Rıza YILDIZ
Üye	Doç.Dr. Mete YILMAZ
Üye	Doç.Dr. Nalan AKGÜN
Üye	Doç.Dr. Hasan Basri KOÇER
Üye	Yrd.Doç.Dr. Gül ATANUR
Üye	Yrd.Doç.Dr. İlhan HACIOĞLU
Üye	Yrd.Doç.Dr. E. Gökhan GECE

Fakülte Yönetim Kurulu

Başkan	Prof. Dr. Osman KOPMAZ
Üye	Prof. Dr. Şule ALTUN
Üye	Prof. Dr. Mehmet ÇOPUR
Üye	Prof. Dr. Yusuf Ali KARA
Üye	Doç. Dr. Hasan Basri KOÇER
Üye	Doç. Dr. A. Kemal SEÇKİN
Üye	Yrd. Doç. Dr. Hüseyin LEKESİZ

Koordinatörler

<i>ERASMUS KOORDİNATÖRLERİ</i>	<i>Yrd. Doç. Dr. K. Furkan SÖKMEN</i>
	Yrd. Doç. Dr. Ebru Devrim ŞAM
	Yrd. Doç. Dr. İlhan HACIOĞLU
	Yrd. Doç. Dr. Ertuğrul ERKOÇ
	Yrd. Doç. Dr. Ayşe BEDELOĞLU
	Doç. Dr. A. Kemal SEÇKİN
	Yrd. Doç. Dr. Murat TÜRE
	Yrd. Doç. Dr. Anıl AKIN TANRIÖVER
	Yrd. Doç. Dr. Beyhan BAYHAN
	Yrd. Doç. Dr. P. Binnur KURT KARAKUŞ
	Doç. Dr. Ömer KOZ

<i>FARABİ KOORDİNATÖRLERİ</i>	Yrd.Doç.Dr.Hakan GÖKDAĞ
	Doç.Dr.Faruk DEMİR
	Yrd.Doç.Dç.Dr.İlhan HACIOĞLU
	Doç.Dr.M.Ferdi FELLAH
	Doç.Dr.Kenan YILDIRIM
	Doç.Dr.A.Kemal SEÇKİN
	Yrd.Doç.Dr.Numan YÜKSEL
	Yrd.Doç.Dr.Anıl AKIN TANRIÖVER
	Yrd.Doç.Dr.Beyhan BAYHAN
	Yrd.Doç.Dr.P.Binnur KURT KARAKUŞ
	Yrd.Doç.Dr.E.Gökhan GECE

<i>MEVLANA KOORDİNATÖRLERİ</i>	Yrd.Doç.Dr.Hakan GÖKDAĞ
	Doç.Dr.Faruk DEMİR
	Yrd.Doç.Dç.Dr.İlhan HACIOĞLU
	Yrd.Doç.Dr.Ertuğrul ERKOÇ
	Yrd.Doç.Dr.Hasan Basri KOÇER
	Doç.Dr.A.Kemal SEÇKİN
	Yrd.Doç.Dr.Murat TÜRE
	Yrd.Doç.Dr.Anıl AKIN TANRIÖVER
	Yrd.Doç.Dr.Beyhan BAYHAN
	Yrd.Doç.Dr.P.Binnur KURT KARAKUŞ
	Yrd.Doç.Dr.E.Gökhan GECE

<i>BOLOGNA KOORDİNATÖRLERİ</i>	Doç.Dr.Abdullah Kemal SEÇKİN
	Yrd.Doç.Dr.Ayşe BEDELOĞLU
	Yrd.Doç.Dr.Hüseyin LEKESİZ
	Yrd.Doç.Dr.Ömer KOZ
	Yrd.Doç.Dr.Anıl AKIN TANRIÖVER
	Yrd.Doç.Dr.Beyhan BAYHAN
	Doç.Dr.Abdullah Kemal SEÇKİN
	Yrd.Doç.Dr.Numan YÜKSEL
	Yrd.Doç.Dr.İlhan HACIOĞLU
	Yrd.Doç.Dr.Halit Levent HOŞGÜN
	Doç.Dr.Faruk DEMİR

Komisyonlar

Sayım Komisyonu	
Recep ETYEMEZ	Başkan
Halil DURGUN	Üye
Özcan HAKLI	Üye

II - AMAÇ ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLER

Faaliyet Alanları

Faaliyet Alanı I Akademik Faaliyetler

Faaliyet Alanı II Dış Faaliyetler

Faaliyet Alanı III Mekansal Faaliyetler

Faaliyet Alanı IV Kurumsal Faaliyetler

Amaçlar

FA – I Amaç 1 Ulusal ve Uluslararası Alanda Nitelikli Öğrenci ve Akademisyenler Tarafından Tercih Edilen, Eğitim-Öğretim Kalitesi Yüksek Bir Üniversite Olmak

Amaç 2 Uluslararası Toplumun, Ülkemizin ve Sanayimizin Kalkınmasına Hizmet Edecek Araştırmalar Yapmak

FA – II Amaç 3 Toplumun Yaşam Kalitesini Arttıracak Hizmetler Geliştiren, İtibarı Yüksek, Saygın Bir Üniversite Olmak

FA – III Amaç 4 Sürdürülebilir, Yaşanabilir, Engelsiz ve İşlevsel Bir Yerleşkeye Sahip Olmak

FA – IV Amaç 5 Mükemmelliği Hedefleyen Kurumsal Yapının Sürekliliğini Sağlamak

FAALİYET RAPORU

DOĞA BİLİMLERİ, MİMARLIK VE MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

2014

Hedefler

Amaç 1 Hedef 1.1 Ulusal ve Uluslararası Eğilimlere Uygun Lisans ve Lisansüstü Programlarda Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Sürekliliğini Sağlamak

Hedef 1.2 Ulusal ve Uluslararası Akademik Hareketliliğin Sürekliliğini Sağlamak

Hedef 1.3 Öğrencilerin; Eğitim Teknolojilerini Etkin Kullanmalarını, Kapasitelerini Artırmalarını ve Sosyal Yaşam Kalitelerini Yükseltmelerini Sağlayan Destek Hizmetlerini Sunmak

Amaç 2 Hedef 2.1 Ülkemizin Kalkınmasına Hizmet Edecek Araştırmalar Yapmak

Hedef 2.2 Sanayimizin Dünya Çapında Rekabet Edebilirliğini Artırmak İçin Teknolojik Destek Vermek, Araştırma Geliştirme Platformu Oluşturmak

Hedef 2.3 Araştırmalar İçin Gerekli Finansal Kaynakları ve Alt Yapıyı Geliştirmek

Amaç 3 Hedef 3.1 Toplumun İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Sosyal Sorumluluk Projeleri Gerçekleştirmek

Hedef 3.2 Toplumun İhtiyacı Olan Alanlarda Sürekli Eğitim ve Mesleki Eğitim Programları Düzenlemek

Hedef 3.3 Kurumun İmaj ve İtibarını Artıracak Tanıtım ve Halkla İlişkiler Etkinlikleri Düzenlemek

Amaç 4 Hedef 4.1 Yeni Yerleşke İnşaatlarını Planlanan Süre İçinde Tamamlamak

Hedef 4.2 Yerleşkeleri; Sürdürülebilir, Çevreye Duyarlı ve Engelsiz Bina Standartlarına Uygun Olarak Mekansal Bütünlüğü Sağlamak

Hedef 4.3 Yerleşke İçinde Yeterli Sosyal Donatı Alanları İnşa Etmek

Amaç 5 Hedef 5.1 Strateji Geliştirme Unsurlarında Bütünlüğün Korunmasını Sağlamak

Hedef 5.2 Akademik ve İdari Personelin Yetkinlik, Katılım ve Bağlılığını Artırmayı Esas Alarak Mevcut Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak

Hedef 5.3 Ulusal ve Uluslararası Yönetim Modellerine Göre Üniversiteyi Yapılandırmak

B. POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

ÇALIŞANLAR'da	SÜREÇLER'de
Uzlaşmacı ve Paylaşımçı Olmak, Mesleki Uzmanlık, Güvenilirlik, Tarafsızlık, Şeffaflık, Liyakat, Güncellik, Çevreye Duyarlılık, Yeniliğe Açık Olmak, Değişime Uyum Sağlayabilmek,	Hukuka ve İnsan Haklarına Saygılı Olmak, Tarafsız, Şeffaf ve Güvenilir Olmak, Uzmanlığı ve Bilgiyi Esas Almak, Eşit ve Adaletli Olmak, Toplumsal Duyarlılık, Hesap Verebilirlik, Kişisel Verilerde Gizlilik, Katılımcılık ve Ulaşılabilirlik, Bütüncül Bakış Açısına Sahip Olmak, Çevreye ve Tarihi Dokuya Duyarlı Olmak,
BEKLENTİLER'de	
Değerlendirme Doğruluğu ve Güvenilirlik, Verimli, Etkin ve Kaliteli Hizmet, Kaynakları Verimli Kullanmak, Güncel Verileri İçermek, Sosyal İçerikli Olmak, Nesnellik, Problem Çözücü Olmak, Değişimi Takip Edebilmek, Motive ve Koordine Edici Olmak, Çalışan ve Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak,	

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

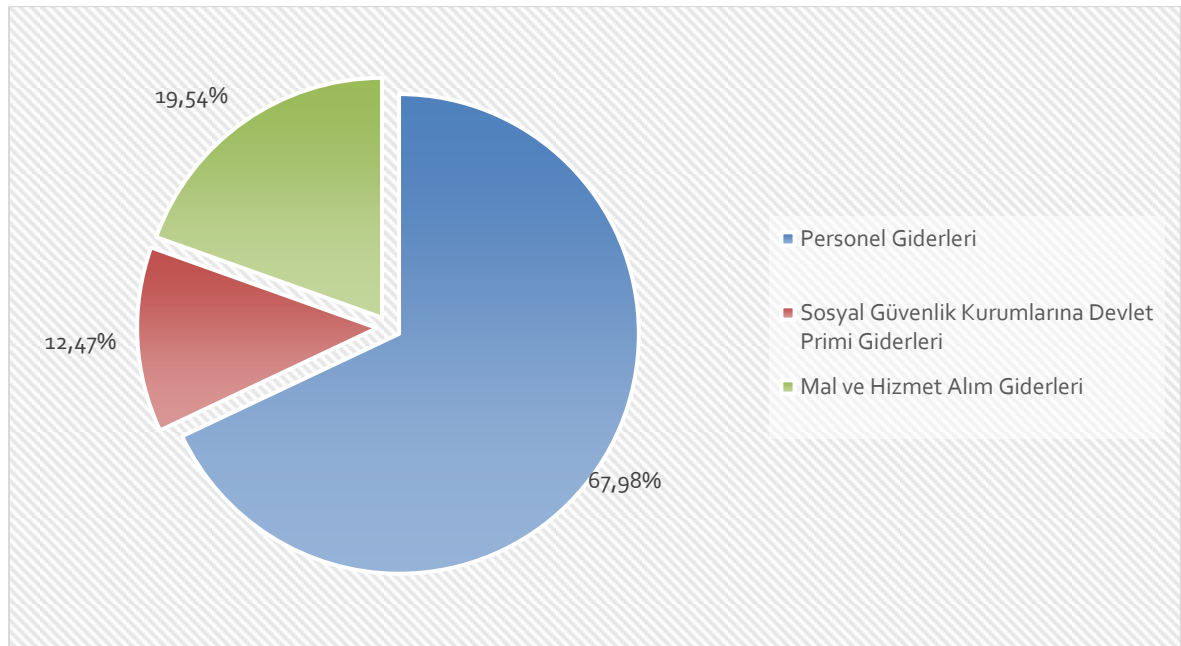
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Tablo 16. 2014 Yılı Bütçe Gerçekleşme Tablosu

Kodu	Ödenek Türü	KBÖ (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	1.380.200	3.186.219,50	3.154.036,50
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	332.200	584.540,38	568.729,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	821.000	916.000	724.813,07
GENEL TOPLAM		2.533.400,00	4.686.759,88	4.447.578,57

Genel olarak Grafik 1'de de görüldüğü gibi 2014 yılı toplam ödenek bütçesi dağılımı incelendiğinde, % 67,98 oran ile personel giderleri en büyük paya sahiptir. Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri % 12,47 oran ile en az pay olarak yerini almaktadır.

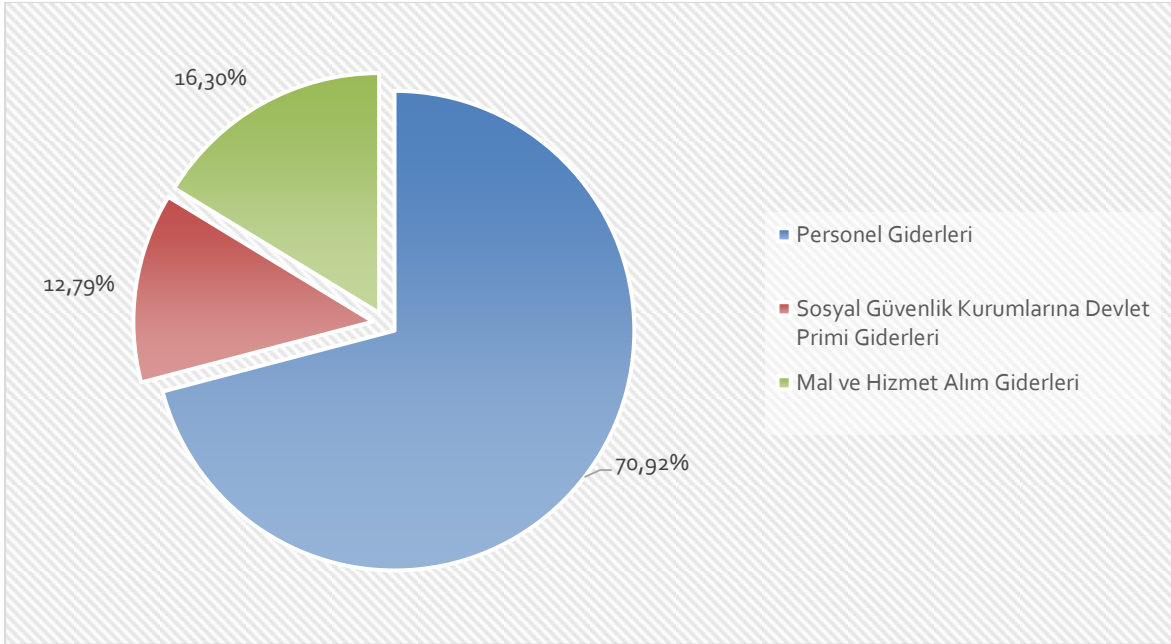
Grafik 1. 2014 Yılı Toplam Ödenek Bütçesinin Dağılımı



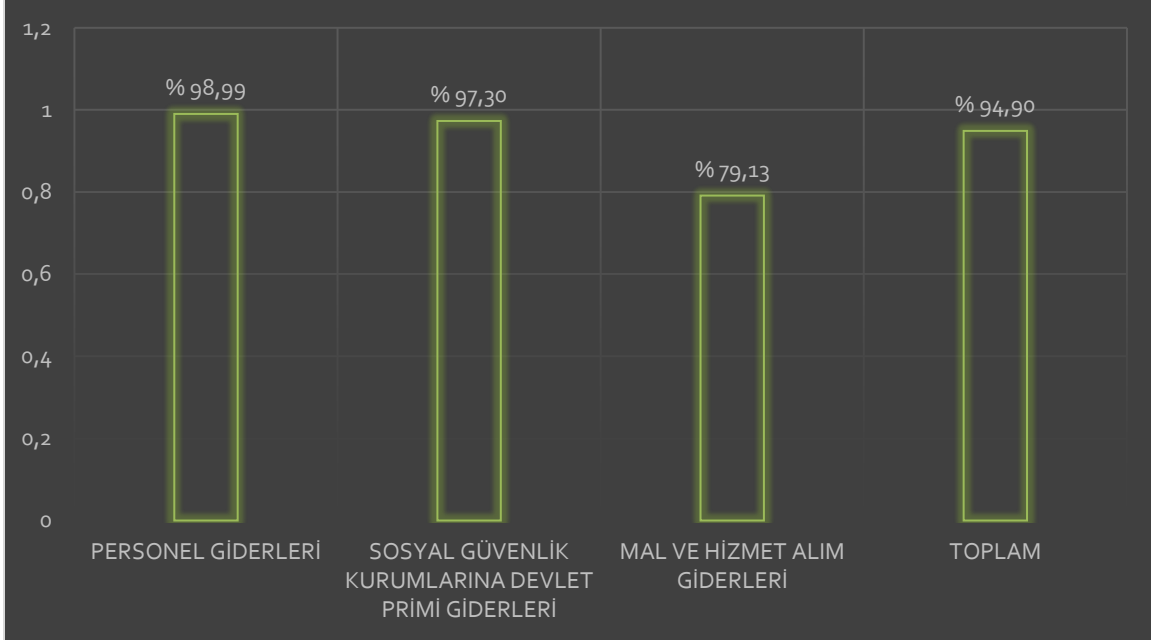
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Harcama dağılımları Grafik 2’de incelendiğinde personel giderleri % 70,92 oran ile en büyük paya sahiptir. Grafik 3’te görüleceği üzere Mal ve Hizmet Alım Giderleri %79,13 oran ile en düşük gerçekleşme oranına sahiptir. Toplamda ise 2014 yılı ödeneklerinde %94,90 gerçekleşme oranına ulaşılmıştır.

Grafik 2. 2014 Yılı Harcamalarının Dağılımı



Grafik 3. Toplam Ödeneklerin Harcamalara Göre Gerçekleşme Oranları



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1 Ulusal ve uluslararası eğitime uygun nitelikli diploma programları geliştirmek ve uygulamak		Rektörlük
1.1.2 Üniversitenin yüksek başarı dilimine sahip öğrenciler tarafından tercih edilmesini sağlamak		Rektörlük
1.1.3 Lisansüstü programlardan hedeflenen sayıda nitelikli öğrencilerin mezun olmasını sağlamak	1 Büro Hizmeti Faaliyetleri 2 Eğitim Faaliyetleri	Fen Bilimleri Enstitüsü Fen Bilimleri Enstitüsü
1.2.1 Ülkemizin ihtiyacı olan nitelikli akademisyenler yetiştirmek	1 Görevlendirme Faaliyetleri	Fen Bilimleri Enstitüsü
1.2.2 Akademik alanda hareketliliği artırmak		Rektörlük
1.3.1 Fiziki altyapısı yeterli, eğitim teknolojilerini etkin kullanan bir üniversite olmak	1 Laboratuvar Faaliyetleri	Orman Fakültesi DBMM Fakültesi İdari ve Mali İşler DB
1.3.2 Yabancı dil yeterlilik düzeyinin artırılmasını sağlamak		Yabancı Diller YOM
1.3.3 Kapasite ve sosyal kalitesi yüksek bir öğrenci profilini sağlamak	1 Bilişim Faaliyetleri 2 İhale Faaliyetleri 3 Yayın ve Matbaa Faaliyetleri 4 Öğrenci Kulüp ve Etkinlik Faaliyetleri 5 Sağlıklı ve Dengeli Faaliyetleri	Kütüphane ve Dok. DB Personel DB Kütüphane ve Dok. DB Kütüphane ve Dok. DB SKS DB Öğrenci İşleri DB SKS DB
2.1.1 Akademik araştırmaların sayısını artırmak		Rektörlük
2.2.1 Akademik çalışmalar ile sanayi sektöründe gelişmeyi sağlamak		Rektörlük
2.3.1 Araştırma altyapısını geliştirmek		Rektörlük
3.1.1 Sosyal sorumluluk projelerinde destek sağlamak		Rektörlük
3.2.1 Toplumun eğitim taleplerini değerlendirmek		Rektörlük
3.3.1 Kurumun imaj ve itibarını arttırmak	1 İletişim Faaliyetleri 2 Temsil ve Tanıtım Faaliyetleri	Özel Kalem (Rektörlük) Özel Kalem (Rektörlük)
4.1.1 Üniversite Kampüs Mülkiyeti Oluşturmak	1 Kamulaştırma Faaliyetleri	Yapı İşleri ve Teknik DB
4.2.1 Yerleşkelerin Fiziki Mekan Bütünlüğünü Sağlamak	1 Bakım Onarım Faaliyetleri 2 İhale Faaliyetleri 3 İnşaat Yapım Faaliyetleri	Yapı İşleri ve Teknik DB Yapı İşleri ve Teknik DB Yapı İşleri ve Teknik DB
4.3.1 Öğrencilerin Sosyal Donatı Kullanımlarını Artırmak	1 Öğrenci Kulüp ve Etkinlik Faaliyetleri	SKS DB

FAALİYET RAPORU

DOĞA BİLİMLERİ, MİMARLIK VE MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

2014

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
5.1.1 Strateji geliştirme unsurlarını kullanarak kurumsal bütünlüğü sağlamak		Strateji Geliştirme DB
5.2.1 İdare Hizmet Sürekliliğini Sağlamak	1 Bilişim Faaliyetleri	Yabancı Diller YOM İdari ve Mali İşler DB Personel DB Bilgi İşlem DB Yapı İşleri ve Teknik DB Strateji Geliştirme DB
	2 Büro Hizmeti Faaliyetleri	Orman Fakültesi DBMM Fakültesi İnsan ve Toplum Bil. Fak. Yabancı Diller YOM Özel Kalem (Rektörlük) Özel Kalem (Genel Sek.) İdari ve Mali İşler DB Personel DB Kütüphane ve Dok. DB SKS DB Bilgi İşlem DB Yapı İşleri DB Öğrenci İşleri DB Strateji Geliştirme DB Hukuk Müşavirliği
	3 İç Denetim Birimi Büro Hizmeti Faaliyetleri	Özel Kalem (Rektörlük)
	4 İhale Faaliyetleri	İdari ve Mali İşler DB
	5 İletişim Faaliyetleri	Orman Fakültesi DBMM Fakültesi İdari ve Mali İşler DB Bilgi İşlem DB
5.2.2 Ortak Alanlardan Yararlanma Sürekliliğini Sağlamak	1 Temizlik ve Çevre Düzenleme Faaliyetleri	İdari ve Mali İşler DB
	2 Güvenlik Hizmeti Faaliyetleri	İdari ve Mali İşler DB
	3 Taşınmaz Faaliyetleri	İdari ve Mali İşler DB
	4 Taşıt İşlem Faaliyetleri	İdari ve Mali İşler DB
	5 Temel İhtiyaç Faaliyetleri	DBMM Fakültesi İdari ve Mali İşler DB
5.2.3 Personel haklarının standart seviyede olmasını sağlamak	1 Personel Maaş Faaliyetleri	Tüm Harcama Birimleri
	2 Sosyal Güvenlik Faaliyetleri	Tüm Harcama Birimleri
	3 Personel Sosyal Hak ve Güvenlik İşlemlerini Uygulamak	Personel DB

FAALİYET RAPORU

DOĞA BİLİMLERİ, MİMARLIK VE MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
5.2.4 Personel Kapasitesini Artırmak	1 Eğitim Faaliyetleri	Orman Fakültesi DBMM Fakültesi Yabancı Diller YOM İdari ve Mali İşler DB Personel DB Kütüphane ve Dok. DB SKS DB Bilgi İşlem DB Yapı İşleri DB Öğrenci İşleri DB Strateji Geliştirme DB
	2 Görevlendirme Faaliyetleri	Orman Fakültesi DBMM Fakültesi İnsan ve Toplum Bil. Fak. Yabancı Diller YOM Özel Kalem (Rektörlük) Özel Kalem (Genel Sek.) İdari ve Mali İşler DB Personel DB Kütüphane ve Dok. DB SKS DB Bilgi İşlem DB Yapı İşleri DB Öğrenci İşleri DB Strateji Geliştirme DB Hukuk Müşavirliği
	3 İç Denetim Birimi Görevlendirme Faaliyetleri	Özel Kalem (Rektörlük)
	4 Sağlıklı ve Dengeli Faaliyetleri	İdari ve Mali İşler DB
5.2.5 Hukuki Süreçlerin Sürekliliğini Sağlamak	1 Hukuki Faaliyetler	Hukuk Müşavirliği
5.3.1 İdare Hizmet Kalitesini Artırmak	1 Hizmet Kalitesi Faaliyetleri	Strateji Geliştirme DB

FAALİYET RAPORU

DOĞA BİLİMLERİ, MİMARLIK VE MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

2014

2. PERFORMANS SONUÇLARI

Performans Göstergeleri	Gösterge	Uygulama	Açıklama
1.1.1.1 Lisans, yüksek lisans ve doktora programlarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uygunluğu (%)	20		
1.1.1.2 Akredite edilmiş program sayısı (MÜDEK, ABET vb. Akreditasyon Kuruluşları tarafından) (Adet)	-		
1.1.2.1 Normal sürede mezun olan Lisans öğrenci oranı (%)	-		
1.1.2.2 Alanında istihdam olan Lisans öğrencisi (%)	-		
1.1.2.3 Öğrenci memnuniyeti (%)	60		
1.1.2.4 Doluluk oranları (%)	100		
1.1.2.5 Gelen Öğrenci yerleştirme kalite düzeyi	+		
1.1.3.1 LÜ mezunların toplam mezun sayısına oranı (1/3) (%)	-		
1.1.3.2 Normal sürede mezun olan YL öğrenci oranı (%)	-		
1.2.1.1 Lisansüstü öğrencilerin akademisyen olma oranı (%)	-		
1.2.1.2 Farklı üniversitelerde akademisyen olan mezunlar (Kişi)	-		
1.2.2.1 Uluslararası öğrenci (Kişi)	-		
1.2.2.2 Uluslararası akademisyen (Okutman dahil) (Kişi)	8		
1.2.2.3 Ziyaretçi akademisyen (giden/gelen) (Kişi)	2		
1.2.2.4 Değişim programlarına katılan öğrenci (giden/gelen) (Kişi)	2		
1.3.1.1 Akıllı sınıf (Adet)	25	09	Öğrencilerin; Eğitim Teknolojilerini Etkin Kullanmalarını, Kapasitelerini Artırmalarını ve Sosyal Yaşam Kalitelerini Yükseltmelerini Sağlayan Destek Hizmetlerini Sunmak amacıyla 9 adet akıllı sınıf oluşturulmuştur.
1.3.1.2 Bilgisayar başına düşen öğrenci (Kişi)	2	5	Fakültemizde bilgisayar başına 5 öğrenci düşmektedir. Bu imkanları arttırmak için gerekli çalışmalar sürmektedir.
1.3.1.3 Eğitim Laboratuvarı Kullanımı (%)	70	90	Fakültemiz Lisans Bölümlerine ait tüm laboratuvarlarda eğitim öğretim faaliyetleri kesintisiz yürütülmektedir.
1.3.1.4 Ortalama sınıf mevcudu (Kişi)	40	35	Fakültemiz derslikleri 2014 yılı itibarıyla toplam 19 adettir ve ortalama 35 öğrenci mevcuduna sahiptir.

FAALİYET RAPORU

DOĞA BİLİMLERİ, MİMARLIK VE MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

1.3.1.5 Öğrenci memnuniyeti (fiziki yapı) (%)	50	70	Gelişen Fakültemiz imkanları çerçevesinde öğrenci memnuniyeti artmaktadır.
1.3.2.1 İngilizce yeterlilik sınavında başarılı olan öğrenci (%)	70		
1.3.3.1 Öğrenci kulüpleri (Adet)	3		
1.3.3.2 Öğrenci kulüplerine katılım (%)	30		
1.3.3.3 Sosyal, Sportif ve Kültürel etkinliklere katılım (Adet / %)	3/35		
1.3.3.4 Kütüphanedeki dokümantasyon sayısındaki artış (%)	70		
1.3.3.5 Kütüphane kullanımı (%)	65		
1.3.3.6 Yemekhane kullanımı (%)	90		
1.3.3.7 Öğrenci memnuniyeti (%)	65		

FAALİYET RAPORU

DOĞA BİLİMLERİ, MİMARLIK VE MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

Performans Göstergeleri	Gösterge	Uygulama Açıklama
2.1.1.1 Uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki yayınlar (Adet)	0,9	
2.2.1.1 Sanayi ortaklı projesi (Adet)	3	
2.3.1.1 Araştırma projesi (Adet)	5	
3.1.1.1 Sosyal sorumluluk proje sayısı (Adet)	3	
3.2.1.1 Sürekli Eğitim Merkezi'ne katılım (Kişi)	-	
3.2.1.2 Açılan eğitim programı (Adet)	4	
3.3.1.1 Basında çıkan olumlu / olumsuz haber (Adet)	2	
3.3.1.2 Kurum itibar puanı (%)	100	
3.3.1.3 Bilinirlik / Tanınırılık (%)	50	
4.1.1.1 Tamamlanan yeni bina (Adet)	1	
4.2.1.1 LEED standartlarına uygunluk (Puan)	40-49	
4.2.1.2 Engelsiz bina onayı (Adet)	-	
4.3.1.1 Kişi başına düşen sosyal alan (m ²)	10	
5.1.1.1 Stratejik Planın Uygulanması	+	
5.1.1.2 İç Kontrol Sisteminin Uygulanması	+	
5.1.1.3 Muhasebeleştirme İşlemleri (%)	100	
5.1.1.4 Ön Mali Kontrol İşlemleri (%)	100	
5.1.1.5 Gelir-Gider Bütçe İşlemleri (%)	100	
5.1.1.6 Performans Esaslı Bütçeleme (Adet)	1	
5.1.1.7 Faaliyet Raporu (Adet)	1	
5.1.1.8 Bütçe dışı gelirlerin artırılması (Bütçeye Göre %)	0,02	
5.2.1.1 İdari hizmetlerin sürekliliği	+	+
5.2.2.1 Ortak alanlardan yaralanma sürekliliği	+	+
5.2.3.1 Personel hakları	+	
5.2.3.2 Çalışan memnuniyeti (%)	60	70 Akademik ve İdari Personelin Yetkinlik, Katılım ve Bağlılığını Artırmayı Esas Alarak Mevcut Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak amacıyla çalışan memnuniyeti arttırılmaktadır.
5.2.4.1 Personel kapasite artışı	+	+
5.2.5.1 Hukuki süreçlerin sürekliliği	+	
5.3.1.1 YÖK kalite standartlarına uygunluk (%)	50	
5.3.1.2 EFQM öz değerlendirme puanı	300	
5.3.1.3 Performans Yönetim Sisteminin Uygulanması	+	

IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Genç ve seçkin akademik kadrosu,
- Ülkenin en gelişmiş sanayi bölgelerinin bulunduğu bir şehirde yer alıyor olması,
- Kurumsallaşmayı arzulayan yapısı ve bu yapı içerisinde üst idarenin desteği,
- Bilim dalı zenginliği,
- Zengin laboratuvar olanakları,
- Huzurlu bir fakülte ortamının bulunması,
- Öğretim elemanı ve öğrenci değişimleri için yurtdışındaki mühendislik fakülteleri ile iş birliği yapılması,
- Sanayi ile işbirliği imkanı,
- Bilgi işlem altyapısı,
- Yönetimin ARGE'ye destek vermesi,
- Genç, dinamik, yeniliklere ve öğrenmeye açık personel yapısına sahip olması,
- Yabancı ve Türk okutmanlarla öğrencilere güçlü bir yabancı dil eğitimi,
- Yönetimin ders yüklerini az tutma konusundaki kararlılığı,
- Akademik kadronun yabancı dil hâkimiyeti,
- Çeşitli alanlarda ve projelerde çalışmış donanımlı akademik personel,
- Şeffaf paylaşımcı ve ulaşılabilir yönetim,
- Tamamen veya kısmen yabancı dille eğitim veren bölümlerin var olması,
- Yeniliklere açık olma,
- Saygı, sevgi ve güvene dayalı öğrenci öğretim elemanı ilişkisi,
- Personelin görevinde bilgisayarı hakim bir şekilde kullanabilmesi,
- Sınıf mevcutlarımızın az olması,
- Akademik personel temininde ve program açılmasında Üniversitelerarası İşbirliği Programı (UNİP) çerçevesinde diğer yöre üniversiteleri ile işbirliği imkânı oluşu,
- İnternet tabanlı araştırma veri tabanlarına erişim imkânlarının olması,
- Fakültemizin endeksli dergilerde yüksek yayın performansının bulunması.

Zayıflıklar

- Bazı bölümlerde öğretim elemanı açığı,
- Zayıf bütçe, kaynak eksikliği, yerel ekonomik kaynakların yetersizliği,
- İdari personel sayısı yetersizliği.
- Çalışanlara yönelik sosyal aktivitelerin eksikliği.
- Henüz tüm bölümlerde program açılmamış olması
- Henüz tüm bölümlerde anabilim dalı yapılanmasının gerçekleştirilememiş olması
- Fiziki mekânların yetersiz olması
- Kurum kültürünün yeni yeni oluşması
- Fakültemiz yayın performansını arttırmak amacı ile diğer üniversitelerde olduğu üzere yayın teşvik ödülleri verilememiş
- Sayı azlığı nedeni ile ders veren öğretim elemanları üzerinde üniversite, fakülte ve bölüm düzeyinde fazlaca idari iş yükünün bulunması

V - ÖNERİ ve TEDBİRLER

Bursa ilinin coğrafi konumu ve bir sanayi kenti olması nedeniyle Fakültemize ülkenin her tarafından öğrenci ve öğretim elamanı gelmektedir. Fakültemiz çalışanları, bilimsel açıdan diğer üniversiteler ile hem rekabet ortamının hem de ortaklıkların oluşmasından yanadırlar. Uluslararası çalışmalar ve eleman değişimi teşvik edilmekte ve araştırma görevlilerinin il dışı görevlendirme talepleri olumlu karşılanmaktadır. Bölgenin sanayileşme oranının artmasına bağlı olarak nitelikli öğrenci alma potansiyelinin artması, hem Üniversitemizin hem de Fakültemizin geleceği açısından önemli bir durumdur. İhtiyaç duyulan teknik donanım, mekan ve eğitimli personel ihtiyaçlarının giderilmesi halinde faaliyetlerini ve hizmetlerini en üst seviyede sunabileceklerdir.

Üstünlüklerimizi fırsatlara dönüştürülerek azami fayda elde etmek, zayıflıklarımızı ise zararsız bir hale getirerek tehdit olmasını engellemek için gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Çalışma ve usuller gerek idari gerekse akademik personeli taltif edilmesi ve böyle bir mekanizma geliştirilmesi kurumumuzun işleyişindeki zafiyeti ortadan kaldıracaktır. Akademisyenlerin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin verimliliğinin ciddi takibi de kurumun gelişimine katkı sağlayacaktır.

VI - EKLER**A. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI****1. HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bursa – ... / 01 / 2015)

Prof.Dr. Osman KOPMAZ

Dekan

