

BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İŞ AKIŞ DİYAGRAMLARI



ÖĞRETİM ELEMANI İSTİHDAMI İŞ AKIŞ DİYAGRAMI

Doküman No	IA.400.011	Doküman
İlk Yayın Tarihi	01.11.2016	
Revizyon Tarihi	-	
Revizyon No	-	
Sayfa	1/1	

	İş Akışı	Sorumlu	Argüman
Aşama 1	<p>Kadro ilanlarının resmi gazetede yayımlanması (başvuru tarihleri, yabancı dil sınav tarihi ve sınavın saati ilanda belirtilir) ve başvuruların alınması</p> <p>Başla</p>	DBMMF	Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen Veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Aşama 2	<p>Ön değerlendirme ve bilim sınavı jüri üyelerinin Fakülte Yönetim Kurulunda belirlenmesi ve üyelere ön değerlendirme ve sınav tarihinin bildirilmesi.</p>	DBMMF	Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen Veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Aşama 3	<p>Başvuru bitimi adayların dosyaları ön değerlendirme komisyonuna gönderilir (Açılan kadro sayısının 10 katı aday bilim sınavına girer)</p>	DBMMF	Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen Veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Aşama 4	<p>Ön değerlendirme sonuçları yayınlanır.</p>	DBMMF	Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen Veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Aşama 5	<p>Adaylar bilim sınavına girer. Bilim sınavı sonuçları ilan edilir.</p>	DBMMF	Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen Veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Aşama 6	<p>Bir asil bir yedek aday belirlenerek internet sitesinde ilan edilir.</p>	DBMMF	Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen Veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Aşama 7	<p>Başarılı adaylar atama evraklarını Dekanlığa teslim eder, Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşüldükten sonra Rektörlüğe atama teklifi yapılır.</p> <p>Biti</p>		
Aşama 8	

TARİH	Hazırlayan	ÖN KONTROL	KONTROL	ONAY
01.11.2016	Mehmet ÖZTÜRK V.H.K.i. 	Özcan HAKLI Şef 	Ziya KAPLAN Fakülte Sekreteri 	Prof. Dr. Hamdi ÖGÜT Dekan Yardımcısı