



**BURSATEKNİK
ÜNİVERSİTESİ**



ÇEVİRİMİÇİ TOPLANTI REHBERİ

BTÜ İLETİŞİM OFİSİ - 2021

1

Teknolojinizin ve Ekipmanlarınızın Düzgün Çalıştığından Emin Olun

Çevrimiçi toplantılarda sisteminiz düzgün çalışmıyorsa toplantınıza geç kalabilir ya da bağlantı sorunları yaşayabilirsiniz. Programınıza toplantıdan birkaç dakika önce girip görüntü ve sesi açma-kapama, dosya veya ekran paylaşma gibi detayları kontrol etmeniz doğru adımlar olacaktır.

2

İnternet Hızınızı Yavaşlatacak Detayları Kontrol Edin

Çevrimiçi toplantı sırasında bağlandığınız ağdaki birinin büyük boyutlu bir dosya indirmediyse ya da sistemi zorlayan bir program çalıştırmadığından emin olun. Kullanmadığınız programlar varsa onları da kapatın. Ayrıca dizüstü bilgisayardan veya tablettten bağlanıyorsanız şarjınızı kontrol etmeyi unutmayın.

3

Kamerayı Doğru Bir Şekilde Konumlandırın

Çevrimiçi toplantıdayken kameranızı sizi daha rahat hissettirecek ve kameraya bakmanıza olanak sağlayacak bir şekilde yerleştirdiğinizden emin olun. Görüşmeye başlamadan önce kamera lensine göz hizasında oturun ve kendinizi orta kısmı gösterecek şekilde konumlandırmaya çalışın. Unutmamakta fayda var; çok yükseğe yerleştirmek veya kamerayı çok alçakta tutmak düzensiz ve garip açılara yol açabilir. Kameranızın açık olması önerilir fakat kapalı olması gereken durumlarda bir profil fotoğrafı yüklemeniz uygun olacaktır.



4

Kesinlikle Doğru Yükseklikteki Bir Sandalyede Oturun

Çevrimiçi görüşme sırasında bir kanepede ya da büyük bir koltukta kamburunuz çıkık bir şekilde oturmak karşı tarafı olumsuz etkiler. Yatar ya da uzanır pozisyonda bir görüntü vermemeli, dik oturur pozisyonu tercih etmelisiniz. Doğru oturuş ve duruşa dikkat etmeye özen gösterin.

5

İdeal Aydınlıkta Çevrimiçi Toplantı Yapın

İdeal aydınlatmaya ulaşmanızı sağlayacak ipuçları:

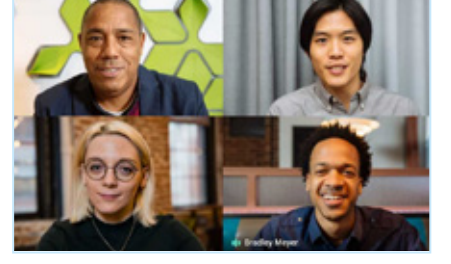
- Genel olarak bol miktarda ışık alın, ancak gözlükte parlamaya yaratacak kadar fazla ışık olmamasına dikkat edin.
- Kameradan görünmeyecek ve kameranın bulunduğu yönden sizi aydınlatacak yapay bir ışık kaynağı konumlandırmak daha net ve aydınlık görünmenize yardımcı olacaktır.
- Eğer imkanınız varsa iki ışığı önünüzde çapraz açıda, birini biraz sağınızda ve birini biraz solunuzda olacak şekilde yerleştirin. Bu konuda masa lambaları çok faydalı olacaktır.
- Arkanızdan ışık gelmesini engelleyin. Arkanızda aydınlık bir pencere ya da yapay ışık kaynağı varsa kamera görüntünüz koyu olacak ve karşı tarafın sizi görmesini engelleyecektir.



6

Temiz ve Düzenli Bir Arka Plan Bulun

- Ev ortamında çevrimiçi toplantıdayken etrafta bulunan objeler ya da dağınıklık online toplantı sırasında karşı tarafa sizinle ilgili bilgiler veriyor, ancak emin olun bunların hepsi sizin aleyhinize. Bu hiç profesyonelce olmamakla birlikte, karşı tarafın arka planınızı analiz ederken size dikkatini veremeyeceği anlamına geliyor.
- Tercihen kıyafetlerinizle çakışmayan tamamen boş bir arka planda durabilirsiniz. Düz renk bir duvarın önünde konumlanabilirsiniz. Başınızın arkası ile duvar arasında en az 1 metre boşluk bırakın, böylece arka plan ile birleşmezsiniz.
- En doğru seçenek olarak kurumsal bir arka plan görseli kullanabilirsiniz. **Zoom toplantılarında** arka plan görseli eklemek için kamera ikonundaki ok simgesinden **“chose virtual background”** sekmesini tıklayarak açılan panelde sağ taraftaki **(+)** ikonuna girdiğinizde bilgisayarınıza daha önceden yüklediğiniz arka plan fonlarını seçebilirsiniz. Arka plan görselindeki yazılar ters görünüyorsa **“mirror”** seçeneğini aktif hale getirebilirsiniz.



7

Gerekli Konuları Not Edin ve Görebileceğiniz Bir Yere Koyun

Çevrimiçi toplantı yaptığınız kişinin etrafınızdaki birçok şeyi göremediğini unutmayın, bu nedenle görüşme alanınızı kendi yararınıza kullanın. Yapışkan not kağıtlarına sorular ve notlar yazarak net görebileceğiniz bir şekilde doğrudan ekrana veya kameranızın arkasındaki duvara yapıştırılabilirler.

8

Görüşme Yaptığınız Odadan Evcil Hayvanları ve Çocukları Çıkarın

Eğer resmi bir çevrimiçi toplantıya katılacaksanız odadan evcil hayvanlarınızı ve çocuklarınızı çıkarmanız yerinde olacaktır.



9

Toplantıya Uygun Giysiler Tercih Edin

Katıldığınız çevrimiçi toplantılarda arka plan ile çakışmayan, katıldığınız toplantı içeriğine uygun kıyafetler giymeniz daha doğru olacaktır.



10

Zamanında Toplantıda Olun

Zamanında toplantıda olmak; yüz yüze herhangi bir toplantı veya katılımlarda da standart olmalıdır.

11

Kulaklık Kullanın

Sizinle görüşme yapan kişiler, dizüstü bilgisayarınızın yerleşik hoparlörleri yerine kulaklık kullanmanızı tercih ederler. Çünkü yerleşik hoparlörlerin ses kalitesi düşük olabiliyor. Bu da görüşmenin kalitesini düşürebiliyor.



12

Konuşma Hali Dışında Mikrofonunuzu Kapalı Tutun

İyi bir mikrofon takımı kullanmak önemlidir. Sesin karşı tarafa net ve anlaşılır gitmesine dikkat edin. Ses yapabilecek her şeyi kapatın. Mesela klima veya dışarıdan ses gelmesini engellemek için pencerenizi de kapatabilirsiniz. Ses kalitesi görüntü kalitesinden daha önemli. Her konuşmaya başladığınızda cızırtı veya gürültü gelirse o toplantı verimsiz olur. Söz hakkı sizde olmadığında mikrofonunuzu sessize almanız doğru bir davranış olacaktır.

13

Yiyecek ve İçecek Tüketmeyin

Çevrimiçi toplantıya katılan kişi, görüntülü görüşme yapıyor olsa da olmasa da toplantıdayken içecek ve yiyecek tüketmemelidir.



14

İstekli ve Enerjik Olun

Uzun süre kapalı bir mekanda bulununca neşeli ve enerjik bir şekilde kalabilmek zor olur. Karşı tarafın görüşme esnasında yorgunluk ve isteksizliği kolayca görebildiğini unutmayalım. Bu karşı tarafa sizin hakkınızda olumsuz düşünceler verir.

15

Kameraya Bakmaya Özen Gösterin

Çevrimiçi toplantı sırasında karşınızdaki kişinin görüntüsünden ziyade olabildiğince kameraya bakmalısınız. Kameraya bakmak, karşı taraf ile göz teması kurmaya oldukça yakın olmanızı sağlar.

Eğer online görüşmenizi bir dizüstü bilgisayarda yapıyorsanız, çevrimiçi toplantı uygulamasının penceresinin boyutunu küçülterek ve bunu web kamerasının bulunduğu yere mümkün olduğunca yakın bir yere yerleştirerek yapabilirsiniz. Ayrıca bilgisayarın altına kitap veya kutu koyarak bilgisayarı göz seviyesine yükseltebilirsiniz. Böylece eğilmeden veya yana yatırmadan doğrudan kameraya bakabilirsiniz.

16

Dikkatinizi Görüşmeye Verin

Çevrimiçi toplantılarda birçok iş bir arada yapmak isteyebilirsiniz. Sunum yapılırken e-postalarınızı okumak veya iş arkadaşınızla yeni proje hakkında mesajlaşmak gibi. Toplantıya odaklanma konusunda dikkatli olmaya özen gösterin.

**KAYNAKÇA:**

<https://listelist.com/online-is-gorusmesi-dikkat-edilmesi-gerekenler/>
<https://www.hisglobal.com.tr/blog/goruntulu-gorusmenin-11-etik-kurali>
<https://www.temelaksoy.com/video-toplantisi-gorgu-kurallari/>
<https://www.dunya.com/dunyanin-iksi/sanal-toplanti-adabi-haberi-601975>